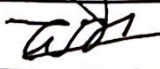
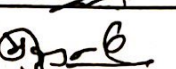
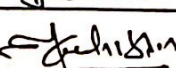
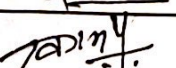
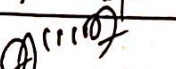
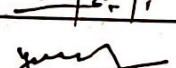
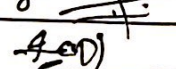
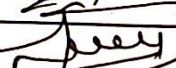
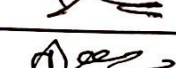
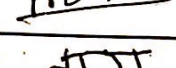
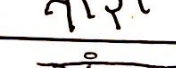
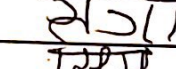
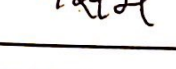
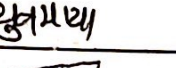
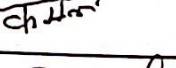
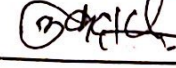
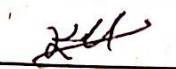


आज मिति २०७९ साल असार १० गते शुक्रवारका दिन बिहान ११:०० बजे गाउँपालिकाको सभाहलमा यस तीनपाटन गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री कर्ण बहादुर मगरको अध्यक्षतामा बसेको दशौँ गाउँसभाको बैठकमा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा तपसिलका प्रस्तावहरुमाथि छलफल गरी निर्णय गरियो ।

**\*\*उपस्थिति\*\***

| सि.नं. | पदाधिकारीको नाम, थर              | पद            | हस्ताक्षर                                                                            |
|--------|----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | श्री कर्ण बहादुर मगर             | अध्यक्ष       |    |
| २      | श्री धन बहादुर पुलामी (अशोक)     | उपाध्यक्ष     |    |
| ३      | श्री गोविन्द राउत                | गाउँसभा सदस्य |    |
| ४      | श्री मुकुन्द प्रसाद पौडेल        | गाउँसभा सदस्य |    |
| ५      | श्री लाल बहादुर स्याङतान         | गाउँसभा सदस्य |    |
| ६      | श्री खड्ग बहादुर भुजेल           | गाउँसभा सदस्य |    |
| ७      | श्री भुपाल सिंह तामाङ            | गाउँसभा सदस्य |    |
| ८      | श्री वीर बहादुर पुलामी           | गाउँसभा सदस्य |   |
| ९      | श्री युवराज पहाडी                | गाउँसभा सदस्य |  |
| १०     | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम           | गाउँसभा सदस्य |  |
| ११     | श्री मोहन बहादुर गौतम            | गाउँसभा सदस्य |  |
| १२     | श्री पुण्यहरि भुजेल              | गाउँसभा सदस्य |  |
| १३     | श्री तिलक बहादुर बस्नेत क्षेत्री | गाउँसभा सदस्य |  |
| १४     | श्री तारा माया श्रेष्ठ           | गाउँसभा सदस्य |  |
| १५     | श्री गंगामाया तामाङ              | गाउँसभा सदस्य |  |
| १६     | श्री सिम कुमारी आले              | गाउँसभा सदस्य |  |
| १७     | श्री युवमाया मश्राङ्गी           | गाउँसभा सदस्य |  |
| १८     | श्री कमल बहादुर दमै              | गाउँसभा सदस्य |  |
| १९     | श्री लोक बहादुर वि.क.            | गाउँसभा सदस्य |  |
| २०     | श्री एक बहादुर चुहान             | गाउँसभा सदस्य |  |
| २१     | श्री रवीन्द्र कुमार मगर          | गाउँसभा सदस्य |  |



| सि.नं. | पदाधिकारीको नाम, थर       | पद            | हस्ताक्षर |
|--------|---------------------------|---------------|-----------|
| २२     | श्री दुधकुमारी ठकुरी      | गाउँसभा सदस्य | दुध       |
| २३     | श्री पार्वती कुमारी साकी  | गाउँसभा सदस्य | प         |
| २४     | श्री दान बहादुर तामाङ     | गाउँसभा सदस्य |           |
| २५     | श्री लाल बहादुर मानन्धर   | गाउँसभा सदस्य |           |
| २६     | श्री अनिता विश्वकर्मा     | गाउँसभा सदस्य | अनिता     |
| २७     | श्री सुकलाल घलान          | गाउँसभा सदस्य | सुकलाल    |
| २८     | श्री हिरा बहादुर बस्नेत   | गाउँसभा सदस्य |           |
| २९     | श्री मनु वि.क.            | गाउँसभा सदस्य | मनु       |
| ३०     | श्री जनकलाल गौतम          | गाउँसभा सदस्य |           |
| ३१     | श्री रेशम बहादुर रमौली    | गाउँसभा सदस्य | रेशम      |
| ३२     | श्री गीता बोगटी           | गाउँसभा सदस्य | गीता      |
| ३३     | श्री लाली माया कामी       | गाउँसभा सदस्य | लाली      |
| ३४     | श्री धन बहादुर लुंगेली    | गाउँसभा सदस्य |           |
| ३५     | श्री हरिलाल श्रेष्ठ       | गाउँसभा सदस्य | हरिलाल    |
| ३६     | श्री तेज कुमारी रमौली     | गाउँसभा सदस्य | तेज       |
| ३७     | श्री गिता विश्वकर्मा      | गाउँसभा सदस्य |           |
| ३८     | श्री विष्णु बहादुर कार्की | गाउँसभा सदस्य | विष्णु    |
| ३९     | श्री डेढ बहादुर राना      | गाउँसभा सदस्य | डेढ       |
| ४०     | श्री सुमित्रा दमाई        | गाउँसभा सदस्य | सुमित्रा  |
| ४१     | श्री घनश्याम समाल         | गाउँसभा सदस्य | घनश्याम   |
| ४२     | श्री मदन पुलामी मगर       | गाउँसभा सदस्य | मदन       |
| ४३     | श्री थलिमाया वि.क.        | गाउँसभा सदस्य | थलिमाया   |
| ४४     | श्री पोटराज श्रेष्ठ       | गाउँसभा सदस्य | पोटराज    |
| ४५     | श्री बद्रि प्रसाद देवकोटा | गाउँसभा सदस्य | बद्रि     |



| सि.नं. | पदाधिकारीको नाम, थर        | पद            | हस्ताक्षर |
|--------|----------------------------|---------------|-----------|
| ४६     | श्री मैया कुमारी लामा      | गाउँसभा सदस्य |           |
| ४७     | श्री पविमाया साकी          | गाउँसभा सदस्य |           |
| ४८     | श्री गंगा बहादुर आले मगर   | गाउँसभा सदस्य |           |
| ४९     | श्री राम बहादुर लुंगेली    | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५०     | श्री प्रेम कुमारी लुंगेली  | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५१     | श्री तिला विध्वकर्मा       | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५२     | श्री गोविन्द बहादुर कार्की | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५३     | श्री लोक बहादुर तामाङ      | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५४     | श्री युमाया आले मगर        | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५५     | श्री प्रमिला विध्वकर्मा    | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५६     | श्री राज कुमार घिसिङ       | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५७     | श्री सिद्ध बहादुर थापा     | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५८     | श्री भाग दासी              | गाउँसभा सदस्य |           |
| ५९     | श्री जगत कुमारी साकी       | गाउँसभा सदस्य |           |
| ६०     | श्री राम कुमार कार्की      | सचिव          |           |

कुम्भारहरू:- श्री जीतेश्वर गिरी, आम्बेष्ट डैडाँ (प्रशासन)

श्री मुखराज काफ्ले, आम्बेष्ट डैडाँ (शिष्टा)

श्री राजप थापा, सुन्या उमिधि आम्बेष्ट डैडाँ

श्री वसुधा आले, रोजगा रंथोजड

श्री विमलराज काफ्ले, लेखा सहपात्र, पञ्चा

श्री नारायण पहाड आम्बेष्ट, सहपात्र पञ्चा

श्री रमेश गिरी, स्वास्थ्य रंथोजड

श्री नयन्त कार्की, पञ्चदेवविद्र

श्री राम बहादुर लुंगेली, क. भा.

श्री विनायक सुनुवार

श्री प्रतिक्षा कोइराला

श्री राम प्रसाद साह

श्री चन्द्र प्रसाद न्यौपाने

श्री अम्बरल मल्लिक



શ્રી માનવી ગોસ્વામી, સહાયક ચૌધરી

શ્રી શારદા દત્તા, સહાયક ચૌધરી - ૨૧/૧૫

શ્રી કલ્પના ધાપા, બી.કે.સી.

શ્રી અમૃતા અધિકારી, ફિન્ડ સહાયક

~~શ્રી~~ શ્રી કાનિય દહાલ, ફિન્ડ સહાયક

શ્રી નરમાયા તાપાડ, અ.સ્વ-કર્મી

~~શ્રી~~ શ્રી મમતા જંગેલી, પ્રોવેન સહાયક

શ્રી દેવ કુમારે પચૈ મજ, ડાયમ વિરોધ સહાયક

શ્રી હરિદા દેવડોરા, પ્રાપ્તિ સહાયક

~~શ્રી~~ શ્રી પુષ્પા કુમાર બપલ, સહાયક પચૈ

~~શ્રી~~ શ્રી માત્ર વહાણુ દામલ, સહાયક પચૈ

શ્રી પવિત્રા પોલોલ, કી.સી.

શ્રી વિનોદ કામીંગેલી, ડાયમ વિરોધ સહાયક

શ્રી તાપાયા અધિકારી, કી.સી. - બી.સી.

શ્રી પત્રિકા ધાપા, કી.સી. ચાકર

શ્રી કવિતા તાપાડ, કી.સી. ~~કવિતા~~

શ્રી રમિતા લગી, કી.સી. ~~તરિકા~~



तीनपाटन गाउँपालिकाको दशौँ गाउँ सभा  
(मिति २०७५ असार १० गते देखि २०७५ असार २५ गते सम्म)



मिति २०७५.१०.१० गते शुक्रबार (पहिलो बैठक)

बैठकका कार्यसूचीहरू

१. शहीद प्रति सम्मान र श्रद्धान्जली ।
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको चालु आ.व.०७८/०७९ को समीक्षा तथा आ.व. २०७५/२०८० को वार्षिक नीति, कार्यक्रम सभा समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।
३. बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडास्तरीय कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफावार छलफल गर्ने।
४. विषयगत शाखाहरू स्वास्थ्य, शिक्षा, युवा, तथा खेलकुद, कृषि विकास, पशु सेवा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, आयुर्वेद, लघु उद्यम विकास कार्यक्रम, बहुक्षेत्रीय पोषण र न्यायिक समितितर्फको चालु आ.व. २०७८/०७९ कोको समीक्षा र आगामी आ.व. २०७५/२०८० को कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा छलफल तथा योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने।
५. तीनपाटन गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०७८/०७९ को कर, दस्तुर र सेवा शुल्कका बारेमा समीक्षा र आगामी आ.व. २०७५/०८० को आर्थिक विधेयक मस्यौदा प्रस्तुत गर्ने, छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
६. आर्थिक वर्ष २०७५/०८० को नीति, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
७. आ.व. २०७५/०८० लागि वडा र विषयगत शाखाहरूको लागि कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा
८. चालु आ.व. २०७८/०७९ बाट आ.व. २०७५/०८० को लागि सरी जाने भुक्तानी दिन वाकी हुने र क्रमागत योजनाहरू सम्बन्धमा ।
९. आर्थिक वर्ष २०७५/०८० को विनियोजन विधेयक पेश गर्ने, दफावार छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने।
१०. विधेयक समितिबाट मस्यौदा भई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई पेश हुन आएका तपसिलका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, दिग्दर्शन र नीति अनुमोदन तथा स्वीकृत गर्ने।

ऐन

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
२. शिक्षा ऐन, २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७५

नियमावली

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको कार्यपालिका निर्णय वा आदेश अधिकार पत्रको प्रमाणि करण (कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७५
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरूको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. तीनपाटन गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७५

कार्यविधि

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७५
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहयता कार्यविधि, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७५
४. तीनपाटन गाउँपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
५. तीनपाटन गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
६. तीनपाटन गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
७. तीनपाटन गाउँपालिकाको बालगृह संचालन कार्यविधि, २०७५
८. तीनपाटन गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५
९. तीनपाटन गाउँपालिकाको सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

कमल बहादुर पौडेल  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



१०. तीनपाटन गाउँपालिकाको फोहोर महिला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
११. तीनपाटन गाउँपालिकाको नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२. तीनपाटन गाउँपालिकाको समिति/उपसमिति गठान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१३. तीनपाटन गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४. तीनपाटन गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१५. तीनपाटन गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१६. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँ अनुशासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१७. तीनपाटन गाउँपालिकाको फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८. तीनपाटन गाउँपालिकाको बालमैत्रि स्थानीय शासन तथा बालसंरक्षण कार्यविधि, २०७५
१९. तीनपाटन गाउँपालिकाको राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०. तीनपाटन गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२१. तीनपाटन गाउँपालिकाको सीपमूलक एवं व्यवसायिक तालिम केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२३. तीनपाटन गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४. तीनपाटन गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२५. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा संचालन निर्धारण कार्यविधि, २०७५
२६. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्थानीय तहको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७५
२७. तीनपाटन गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७५
२८. तीनपाटन गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२९. तीनपाटन गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३०. तीनपाटन गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपालन उत्पादन तथा बजारीकरण साभेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
३१. तीनपाटन गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७५

#### निर्देशिका

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको मदिरा नियन्त्र सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको ठूला तथा मझौला फर्म निर्देशिका, २०७५
४. तीनपाटन गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका, २०७५
५. तीनपाटन गाउँपालिकाको उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

#### दिग्दर्शन

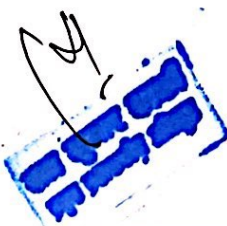
१. तीनपाटन गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली दिग्दर्शन, २०७५

#### मापदण्ड

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको सहकारी दर्ता, संचालन, लेखा परीक्षण, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५

#### नीति

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७५
११. विविध विषयहरू उपर निर्णय गर्ने ।
१२. सभा सम्पन्न गर्ने ।



२  
धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर गजुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



नेपालको संविधान २०७२ को भाग १८ धारा २२२ बमोजिम गठित तीनपाटन गाउँपालिकाको दशौँ गाउँ सभाबाट भएका निर्णयहरूः

निर्णय नं. १

नेपालको सामाजिक परिवर्तन, लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनाको गर्वको विभिन्न कालखण्डमा आफ्नो अमूल्य जीवन उत्सर्ग गरी हामीलाई समतामूलक समाज निर्माणको अग्रपथमा सदैव अगाडी बढी रहन प्रेरणा दिनु हुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात सहीदहरू प्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली व्यक्त गर्दछौं । साथै परिवर्तनका क्रममा घाइते तथा अङ्गभङ्ग हुनु भएका सबै व्यक्तिहरूको स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछौं ।

निर्णय नं. २

तीनपाटन गाउँपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन स्थिति बारे समिक्षा गर्दा सन्तोषजनक रहेकोले यसमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सबै सरोकारवालाहरूलाई धन्यवाद दिदै आगामी आ.व. २०७९/२०८० नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमाका लागि विभिन्न मितिमा भएको वस्तीस्तरीय भेला, वडा सभा तथा विषयगत समितिहरू बैठक तथा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सिफारिस भएको र प्राप्त सुभाबहरू समेत समेटिएको निम्नानुसारको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट सभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो।

आ.व. २०७९/०८० नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

गरिमामय गाउँ सभाका अध्यक्ष ज्यू,

सभाका सदस्यज्यूहरू,

सबै राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरू, सम्पूर्ण कर्मचारीहरू, संचारकर्मी मित्रहरू, तथा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरू ।

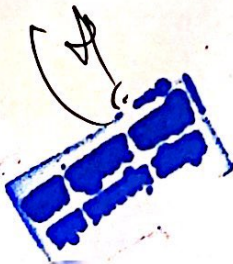
सर्व प्रथम यस तीनपाटन गाउँपालिकाको दशौँ गाउँ सभाको प्रारम्भ समारोहमा सहभागी हुनु भएका सम्पूर्ण सभाका सदस्यज्यूहरू, आमन्त्रित राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि एवं उपस्थित कर्मचारीहरू एवं संचारकर्मी मित्रहरूलाई गाउँपालिकाको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु ।

इतिहासका विभिन्न कालखण्डमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रियता, अखण्डता, स्वाधीनता, सामाजिक परिवर्तनका लागि नेतृत्व प्रदान गर्ने हाम्रा वीर पुर्खाहरू, अग्रजहरू प्रति उच्च सम्मान गर्दै लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल स्थापना गर्नको लागिभएका विभिन्न आन्दोलनहरूमा आफ्नो अमूल्य जीवन उत्सर्ग गर्ने ज्ञात अज्ञात शहिदहरू प्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु ।

नेपालमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको मार्गलाई नेपालको संविधानले अंगिकार गरेको छ । यसैको आधारमा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई राज्य शक्तिको श्रोत प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान भएको छ । आज हामी नेपालको संविधानको भाग १८ धारा २२२ बमोजिम नियमित रूपमा शुरु भएको यो दशौँ गाउँ सभाको प्रारम्भ समारोहमा उपस्थित भएका छौं ।

हुदै गरेको यस सभाले हामीले सम्पन्न गरेको पछिल्ला सभाबाट स्वीकृत नीति, कार्यक्रम र बजेटको के कस्तो रूपमा प्रभावकारी कार्यान्वयन भयो भएन भन्ने विषयमा छलफल हुनेछ भने आज प्रस्तुत भई रहेको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को नीति, कार्यक्रमबाट यस गाउँपालिकाको दुरगामी एवं उज्ज्वल र समृद्ध गाउँपालिकाको निर्माणको आधार हुनेछ भन्ने मैले विश्वास लिएको छु ।

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन, २०७४ को निर्वाचन पश्चात ५ वर्षको अवधिमा भौगोलिक कठिनाई, सीमित स्रोत साधन, कर्मचारीको अभावका बावजुद पनि हामीले महत्वपूर्ण उपलब्धि हासिल गर्न सक्षम भएका छौं । विगतका ५ आ.व.हरूमा तत्काल आवश्यक साना विकासका योजना तथा कार्यक्रमहरू बाहेक ५६७ कि.मि. नयाँ बाटोको ट्रयाक खोलिएको छ भने ५५.२० कि.मि.ग्राभेल बाटो, २ वटा भोलुंगे पुल, २२३० घरपरिवारलाई खानेपानी सुविधा, २५०० मिटरको तटवन्धन, ३० वटा सिंचाई योजना, ५ वटा वैकल्पिक उर्जाका कार्यक्रम, ४८ कि.मि. राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण लाईन विस्तार, नयाँ विद्यालय भवन निर्माण ४ वटा, ६० वटा भवन मर्मत, १३ वटा भवन निर्माणका काम सम्पन्न भएका छन् । ४ वटा वडाहरूको पक्की आर.सि.सि. भवन, ६ वटा वडाका टुस भवन निर्माण भई सकेको छ भने वडा नं. ८ को लागि पक्की भवनको बोलपत्र प्रकाशित भई निर्माणको चरणमा रहेको छ ।



धन बहादुर पुरानी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कर्ण बहादुर पुरानी  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



यसै गरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको छ। भवन निर्माण आ.व.मा लाम्पनटार स्वास्थ्य चौकी (प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र लाम्पनटार) को आवास तथा स्टोर भवन निर्माणको क्रममा रहेका छन्।

हाम्रो असिमित ईच्छा, आकांक्षा, चाहना र आवश्यकतालाई सीमित स्रोत गाउँपालिकाको चाहना र विकासलाई सम्बोधन गर्न आफैमा ठुलो चुनौतीपूर्ण कार्य हो। सीमित साधनलाई प्राथमिकताका साथ परिचालन गरी अधिकतम जनसहभागिता, सहकार्य तथा साभेदारीमा विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने हाम्रो आवश्यकता र बाध्यता रहेको छ।

“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! तीनपाटनको समृद्धिको आधार !! भन्ने मुल विकासको नाराका साथ अगाडी बढी रहेको यस गाउँपालिका विकासको दृष्टिकोणले प्रचुर सम्भावना रहेको गाउँपालिका हो। यस क्षेत्रका असिमित सम्भावनाहरूलाई सदुपयोग गर्दै समुन्नत गाउँ निर्माण गर्नका लागि यस सभाले तय गर्ने नीति, कार्यक्रमले विकासको लागि कोशेढुंगा सावित हुनेछ भन्ने मैले विश्वास लिएको छु। सिन्धुली जिल्लाको पूर्व उत्तरमा रहेको सदरमुकामबाट करिब ३८ किलोमिटर दुरीमा पालिकाको सदरमुकाम लाम्पनटार अवस्थित रहेको यो गाउँपालिका प्राकृतिक मनमोहक डाँडाकाँडाले भरिएको सुन्दर पाटन तथा पहाडी भूभाग रहेको पालिका हो। यातायातको सुविधाको हिसावले केही कठिनाई भए तापनि बन्दै गरेका पूर्वाधार र नागरिकमा बढ्दै गएको विकास प्रतिको लगावले रोजगारीका अवसरमा वृद्धि हुनाका साथै समग्र विकासमा सकारात्मक टेवा पुगेकोछ। यसको समग्र विकासका लागि सबै निर्वाचित जनप्रतिनिधि, माननीय सांसदज्यूहरू, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँपालिकामा कार्यरत समस्त कर्मचारी, संचारकर्मी एवं आम गाउँवासीहरूको सक्रिय सहयोगको आवश्यकता पर्दछ। यसमा सबैको सहयोगमा हामीले लिएका नीति, कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट अगाडी बढ्न सक्ने अपेक्षा यस गाउँपालिकाले लिएको छ।

सभाका सदस्यज्यूहरू,

अब म यस गाउँपालिकाको दीर्घकालीन सोच (Vision) लक्ष्य (Goal), उद्देश्य (Objective) र अपेक्षित उपलब्धि (Expected Outcomes) को बारेमा संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

क) दीर्घकालीन सोच (Long Term Plan/Vision): स्वास्थ्य समाज, गुणस्तरीय शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधारको विकास गरी शान्त, सुन्दर र समृद्ध गाउँपालिकाको निर्माण गर्ने।

ख) लक्ष्य (Goal): शिक्षा, स्वास्थ्यको विकास, कृषि उत्पादनमा आत्मनिर्भरता, रोजगारी अवसरको सिर्जना र दिगो पूर्वाधारको विकास गरी नागरिकको जीवनस्तर बढाउने।

ग) उद्देश्य (Objective):

१. सबै प्रकारका महामारी र विपद्बाट नागरिक जीवनको रक्षा गर्ने,
२. स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गराउने,
३. गुणस्तरीय शिक्षा, प्राविधि शिक्षालाई प्राथमिकीकरणको आधारमा विकास गर्ने,
४. कृषि उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने तथा आधुनिकीकरण गर्ने,
५. सबैका लागि सुरक्षित पिउने पानी उपलब्ध गराउने,
६. व्यवस्थित बसोबासका लागि सबै वडा, गाउँवस्तीहरूमा सडक पूर्वाधारको विकास गर्ने,
७. धार्मिक, ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्वका स्थलहरूलाई सौन्दर्यकरण गर्दै पर्यटन पूर्वाधारको विकास गर्ने,
८. व्यापार व्यवसाय, उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
९. राष्ट्रिय भू-उपयोग नीति अनुरूप जग्गालाई व्यवसायिक क्षेत्र, आवास क्षेत्र र कृषि क्षेत्रको रुपमा विभाजन गर्ने,
१०. उत्पादन र रोजगारीको प्रवर्द्धन गर्ने,
११. पूर्ण सरसफाईयुक्त, बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, वातावरणमैत्री गाउँपालिका निर्माण गर्ने,
१२. बालश्रम, बालविवाह, छुवाछुत र सबै खाले हिंसा मुक्त समाजको निर्माण गर्ने,
१३. न्यायमा सबै वर्गको पहुँच वृद्धि गर्ने,
१४. युवा तथा महिला शसक्तीकरणलाई जोड दिने,
१५. घरेलु हिंसा न्यूनीकरण गरी सुरक्षित समाजको निर्माण गर्ने,

घ) अपेक्षित उपलब्धि (Expected Outcomes):

१. विपद्बाट हुने जोखिमको न्यूनीकरण
२. स्वास्थ्य, शिक्षाको विकास



धन बहादुर पौडेल (अध्यक्ष)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर गज्जर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





३. कृषि उत्पादनमा बृद्धि
४. रोजगारी श्रृजना
५. औषत आयको बृद्धि
६. औषत आयमा बृद्धि

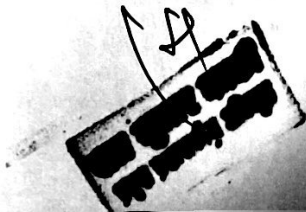
अब म “स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार ! तीनपाटनको समृद्धिको आधार !!” को मूल विकासको नारा र दीर्घकालीन लक्ष्य “शिक्षा र स्वास्थ्यमा सुदृढता-कृषिमा आत्मनिर्भरता” रहेको जानकारी गराउँदै आ.व.२०७९/०८० को लागि नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा अवलम्बन गरिएका पद्धति र आधारहरू प्रस्तुत गर्दछु ।

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
३. राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४
४. अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
५. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
६. संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारले जारी गरेका नीति, कानून, मार्गनिर्देशन र मापदण्ड
७. स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
८. संघीय, प्रादेशिक र गाउँपालिकाको आवधिक विकास योजनाले लिएका नीति तथा प्राथमिकताहरू,
९. दिगो विकासका लक्ष्य र योजना आयोगले निर्धारण गरेका क्षेत्रहरू
१०. वेइजिड घोषणा पत्र
११. श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति र स्थानीय राजश्व परामर्श समितिका निर्णयहरू
१२. वडास्तरीय योजना तर्जुमा भेला, वडा समितिको सिफारिस, विषयगत समितिको र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट सिफारिस भई आएका योजनाहरू
१३. नेपालले अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिबद्धताहरूबाट सिर्जित दायित्वहरू
१४. महालेखा परीक्षकका वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनहरू
१५. स्थानीय तहका क्षेत्रगत नीति, रणनीतिहरू, योजना तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरू,
१६. विकासका समसामयिक मुद्दाहरू: सामाजिक सुरक्षा, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन र विपद् व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, बालमैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, आधारभूत स्वास्थ्य, पूर्ण सरसफाई, लगायतका अन्तर सम्बन्धित विषयहरू
१७. स्थानीय विशिष्ट परिस्थिति अनुसार यस गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेका विविध विषयहरू
१८. घरेलु हिंसा, श्रम शोषण, बाल विवाह जस्ता जघन्य अपराध उन्मुलन गर्न न्यायको पहुँच पुर्याउन चेतनामूलक सशक्तिकरण अभियान सञ्चालन गर्ने ।
१९. स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनमा सहभागी राजनीतिक दलहरूको घोषणा पत्रहरू ।

उपस्थित महानुभावहरू,

अब म तीनपाटन गाउँपालिकाले आ.व.२०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाले लिएका प्राथमिकताहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

- विगतको कोभिड-१९ महामारी लगायत भविष्यमा आउन सक्ने अन्य प्रकोप, विपद् व्यवस्थापनका लागि संघ तथा प्रदेश सरकारसँग सहकार्यमा आवश्यक स्वास्थ्य सुरक्षा व्यवस्था मिलाउँदै क्षमताको विकास गर्ने ।
- जनस्वास्थ्यमा आई परेका चुनौतिलाई सामना गर्न स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ, सबलीकरण गर्ने ।
- शैक्षिक क्रियाकलापलाई सुरक्षित हिसावले संचालन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- स्वास्थ्य सुरक्षा समेतलाई ध्यान दिदै प्रशासनिक सेवा प्रणालीमा सुधार ल्याउने ।
- प्रकोप न्यूनीकरणका लागि फोहरमैला व्यवस्थापन, खानेपानी, सरसफाई जस्ता आधारभूत सेवाहरूको उपलब्धता र गुणस्तरमा सुधार ल्याउने ।



धन बहादुर पुलामी (अध्यक्ष)

कृष्ण बहादुर ग.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





- महामारी तथा विपद्का आर्थिक गतिविधिमा परेको प्रतिकूल असरबाट बढि प्रभावित (अशक्त, असहाय, अति विपन्न) को जीविकोपार्जन, हिंसा नियन्त्रण र स्वास्थ्य सुरक्षामा ध्यान दिने।
- आय आर्जनका अवसर, रोजगारी तथा गरिबी निवारणको अवस्थामा सुधार ल्याउन पशुपालन, सहकारी, श्रम प्रधान सार्वजनिक निर्माण आयोजना तथा स्वरोजगार बढाउने।
- आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउने,
- उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने,
- स्थानीय सहभागिता जुट्ने, स्वयम् सेवक परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने,
- स्थानीय स्रोत, साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने,
- महिला, बालबालिका तथा पिछडिएका क्षेत्र र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने,
- लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणको अभिवृद्धि गर्ने,
- दिगो विकास, वन वातावरण संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग पुर्याउने,
- भाषिक तथा सांस्कृतिक पक्षको जगेर्ना र सामाजिक सदभाव तथा एकता अभिवृद्धिमा सघाउ पुऱ्याउने,
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,
- स्थानीय नागरिकको आवश्यकता र मागलाई सम्बोधन गर्ने,
- अधुरा र क्रमागत योजनाहरु पुरा हुने बजेट तथा कार्यक्रमहरु।

उपस्थित महानुभावहरु,

अब म चालु आ.व. २०७८/०७९ को समीक्षा तथा विश्लेषण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु। तीनपाटन गाउँपालिकाको २०७८ साल असार १० गते शुरु भई अश्विन ८ गते सम्पन्न भएको नवौँ गाउँ सभामा चालु आ.व. २०७८/०७९ को लागि हामीले ७४ करोड ७ लाख ३० हजारको खर्च बजेट प्रस्तुत गरेका थियौं। यसमा आय तर्फ ७० करोड ७ लाख ३० हजारको बजेट तर्जुमा भई ४ करोडको घाटा बजेट प्रक्षेपित भएको थियो भने नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँड र सवारी साधनको कर समेतमा अनुमान गरिएको १३ करोड ३९ लाख ७७ हजार मा हाल सम्म ११ करोडको हाराहारीमा रकम प्राप्त भएकोले अनुमानित रकम भन्दा १८ प्रतिशत कमी भई यसबाट कार्यालयबाट संचालन हुने विकास निर्माणका पूर्वाधार तथा प्रशासनिक खर्च तर्फ प्रक्षेपण गरिएको रकम रु. ६ करोड हाराहारीमा न्यून हुने अवस्था रहेको छ।

चालु आ.व.को बजेटमा उल्लेख भएका कार्यक्रमहरुको क्षेत्रगत हिसावले निम्नानुसार उपलब्धी भएका छन्।

क) सामाजिक विकास : (स्वास्थ्य तथा पोषण, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि, युवा, खेलकुद, खानेपानी तथा सरसफाई, सांस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, आदिवासी, जनजाति, अल्पसंख्यक): यस गाउँपालिकाले स्वास्थ्य तथा पोषण र शिक्षालाई नै विकासको पहिलो आधार मानेको छ। स्वास्थ्य र शिक्षा तर्फ संघीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान बाहेक गाउँपालिकाको आफ्नो स्रोत साधनबाट समेत यातायात र आवत जावतको हिसावले अति कठिन क्षेत्रमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई र सामुदायिक विद्यालयको स्थापना गरी संचालनमा ल्याएको छ, भने भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि समेत बजेट विनियोजन गरी सेवा सुविधा उपलब्ध गराएको छ। युवाहरुका लागि खेलकुद, खानेपानी तथा सरसफाईका कार्यक्रम, सांस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन भएकोले उल्लेखनीय सुधार आएको छ।

ख) आर्थिक विकास (कृषि तथा पशुपन्छी, सिंचाइ, उद्योग तथा वाणिज्य, संस्कृति तथा पर्यटन, श्रम तथा रोजगारी, सहकारी र वित्तीय क्षेत्र): परम्परागत कृषि खेती प्रणालीमा आधारित रहेकोमा हाल आएर आधुनिक खेती तर्फ उन्मुख हुदै गई रहेको छन् भने पशुपन्छीपालन तर्फ समेत उन्नत जातका पालन पशुपालन तर्फ उन्मुख हुदै गई रहेको देखिन्छ। सिंचाईको लागि कुलोहरुको निर्माण भएको छ भने दिनानुदिन बढ्दै गई रहेको सानातिना व्यापार व्यवसायले यहाँको आर्थिक विकासमा बृद्धि हुँदै गएको देखिन्छ। यस आ.व.मा नै डिभिजन सहकारी कार्यालयमा दर्ता भई अभिलेखमा नरहेका सहकारी संस्थाहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गरी सूचीकृत र नयाँ दर्ताको कार्य थालनी गरिएको छ।

आ.व.०७५/७६ देखि नै प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाहरु संचालन गरी युवा स्वरोजगार कार्यक्रमको थालनी गरिएको छ। चालु आर्थिक वर्षमा तीनपाटन गाउँपालिकाको लागि रु.३,३३,९७,००० (तीन करोड तेतीस लाख सन्तानब्बे हजार) बजेट विनियोजन भएको थियो। जम्मा २८५० सूचीकृत बेरोजगार

राज कुमर पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पौडेल (उपेक्षा)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



मध्ये रोजगार सम्बन्धी कुल २५२ वटा सार्वजनिक विकास निर्माणका योजनाहरूमा १० जना संलग्न छन् । औषतमा ५३.३५ दिन रोजगारीमा संलग्न गरिएको छ । यस वर्ष स्थानीय तहहरूको निर्वाचन लगायतका विविध कारणले युवा रुपान्तरणको लागि पहल योजना अर्न्तगत ६६ जना युवाहरूको रोजगारीमा संलग्न गराउन संभव भएन । तथापि यस स्थानीय तहको भुगोल र जनसंख्या दुवैको सीमित जनशक्ति र श्रोत साधनको बावजुद रोजगारको कार्यक्रम सफतापूर्वक सम्पन्न हुने देखिन्छ ।

- ग) पूर्वाधार विकास (सडक, पुल तथा यातायात व्यवस्था, भोलुंगे पुल, सिंचाई, भवन, आवास, बस्ती तथा शहरी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, वैकल्पिक उर्जा, सूचना तथा सञ्चार): गाउँपालिका भित्र रहेका सबै सडकहरूको निर्माण र स्तरोन्नति गर्दै गाउँपालिकाको आफ्नो भुगोलमा आफ्नै क्षेत्र भएर आवत जावत गर्ने सडकको निर्माण भई रहेको छ । सिंचाई कुलो, सामुदायिक भवन, पुल पुलेसाहरूको निर्माण कार्यको थालनी भएको छ । स्थानीय पूर्वाधार साभेदारी विकास कार्यक्रम, प्रदेश पूर्वाधार साभेदारी विकास कार्यक्रमका योजनाहरू सम्पन्न हुने क्रममा रहेका छन् । चार वर्ष अगाडी सम्म सिमित विद्युत सुविधा उपलब्ध भएकोमा आज सम्म आई पुग्दा केही गाउँ टोल बाहेक सबै गाउँटोलमा राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण लाईनबाट विद्युत सेवा पुगी सकेको छ । यसै गरी स्वीकृत भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू मध्ये आजका दिन सम्म झण्डै ७० प्रतिशतको हाराहारीमा योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न भई सकेका छन् ।
- घ) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन (वन तथा जैविक विविधता, भूसंरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन, वातावरण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशीलता): सुन्दर पाटन र महाभारतको काखमा रहेको यस गाउँपालिका प्रकृतिको वरदान कै रुपमा रहेको छ । हराभरा प्रकृतिले सुन्दर मनमोहक यस क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक वन तथा कबुलियती वनहरूको संरक्षणले वातावरण संरक्षणमा उल्लेखनीय योगदान पुगेको छ । अन्य विपद् व्यवस्थापन तर्फ आगलागी, पहिरो, हावाहुरी, चट्याङ, जंगली जनावरबाट क्षति पुर्याएका पीडितहरूलाई राहत वितरण कार्य गरिएको छ ।
- ङ) संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा सुशासन (कानून, न्याय तथा सुशासन, संगठनात्मक विकास तथा मानव संसाधन, स्रोत परिचालन, तथ्याङ्क प्रणाली र योजना व्यवस्थापन): सबै प्रकारको वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने कार्यको थालनी गरिएको छ । सुशासनको लागि पारदर्शिता अपनाई समय समयमा गाउँपालिकाबाट भएका गतिविधिहरूको बारेमा पत्रपत्रिका, रेडियो तथा सामाजिक संजालहरू, वेबसाइटबाट सबैमा जानकारीको लागि प्रकाशन, प्रसारण तथा सम्प्रेषण गरिएको छ । पालिकाका ११ वटै वडाहरूमा कार्यालय व्यवस्थापन गरी वडाहरूबाट सबै प्रकारका सेवा प्रवाह भई रहेको छ । ११ वटै वडाहरूका इन्टरनेटलाई भरपर्दो बनाई अनलाईन सेवाको थालनी गरिएको छ । सबै विषयगत कार्यालयहरूको व्यवस्थापन समेत गरी कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरिएको र आगामी दिनमा समेत यी कार्यहरूलाई निरन्तरता दिईने कार्यक्रम रहेको छ । जनसमुदायलाई न्यायको पहुँच पुर्‍याउन इजलासको स्थापना, प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्रको व्यवस्था गरिएको छ ।

#### उपस्थित महानुभावहरू,

विगतको कोभिड-१९ (कोरोना भाईरस) नामक महामारीका कारण उत्पन्न असहज परिस्थितिले मानव समुदायका आवश्यकता र प्राथमिकताहरूलाई नै बदली दिएको छ । हरेक मुलुकको अर्थतन्त्र र समग्र शासन प्रक्रियामा पनि यसले गम्भिर असर पारेको थियो । ठुला भवन, पिच सडक, चिल्ला गाडी र आधुनिक जीवनशैली मात्र विकास हैन रहेछ भन्ने पाठ यस महामारीले सिकाएको छ । महामारीले सिकाएको पाठ संगै तीनै तहका सरकारले मुलुकमा आफ्नो तर्फबाट प्रवाह गरिने सार्वजनिक बस्तु तथा सेवाको पुनः प्राथमिकीकरण गर्नु पर्ने नीति अंगालिएको थियो । शताब्दीकै विषम परिस्थितिसँग जुध्नका लागि विश्वका सबै राष्ट्र र सहायता एजेन्सीले आफ्ना नियमित प्रयास र तालिकाहरूलाई परिमार्जन गरी रहेका थिए र अझ पनि त्यस्ता परिस्थितिसँग जुध्न सजग रहनु पर्ने अवस्था विद्यमान छन् । तसर्थ विगतमा प्राथमिकतामा राखिने क्रमशः आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पूर्वाधार विकास, वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र सुशासन तथा संस्थागत विकासलाई परिमार्जन गरी आगामी आ.व.को नीतिमा नेपाललाई महामारीको लागि पूर्व तयारी, स्वास्थ्य तथा पोषण, शिक्षा, खानेपानी, कृषि उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धन जस्ता क्षेत्रलाई प्राथमिकतामा राखी सोही बमोजिम कार्यहरू गर्नु आजको आवश्यकता भएको छ । विगत र वर्तमानले सिकाएको पाठ संगै बजेट तर्जुमाको लागि अवलम्बन गरिएका पद्धति र आधारहरू, बजेट निर्माण एवं प्राथमिकीकरण आधार बदलिएको परिस्थितिमा यस गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को लागि तय भएका प्रमुख क्षेत्रगत नीतिहरू प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।



धन बहादुर पुराणी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ग.गर  
अध्यक्ष  
तीतापाटन गाउँपालिका

१. सामाजिक विकास: (स्वास्थ्य तथा पोषण, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि, युवा, खेलकुद, खेती, वन्यजन्तु, शहरी सफाई, सांस्कृतिक प्रवर्द्धन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण (महिला, बालबालिका, नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, आदिवासी, जनजाति, अल्पसंख्यक, असहाय, एकल, सिमान्तकृत, विधवा) :

#### १.१. स्वास्थ्य तथा पोषण

- विगतमा विश्वभर फैलिएको कोभिड-१९ नामक महामारी लगायत सबै खाले महामारीको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि संघ, प्रदेश सरकार, सिमाना जोडिएका पालिकाहरु र सरोकारवाला संघ संस्था संगको सहकार्य र सहयोगमा विपद् व्यवस्थापन प्रतिकार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- महामारी विरुद्धको अभियानलाई थप प्रभावकारी बनाउन र आर्थिक रुपमा विपन्न गाउँबासीलाई स्वास्थ्य उपचारका लागि "विपन्न नागरिक उपचार सहायता कोष" स्थापना गरिनेछ ।
- महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि खटिने स्वास्थ्यकर्मी र कर्मचारीको उपचार खर्च र राहत उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाईने छ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको भौतिक पूर्वाधार, आवश्यक सामग्री र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै औषधि लगायत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सामग्रीहरुको पर्याप्त व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गरी निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधी वितरणको व्यवस्था मिलाईने छ ।
- एक पालिका एक सामुदायिक अस्पतालको नीति अनुसार विगत आर्थिक वर्षमा अस्पताल निर्माणको लागि विस्तृत योजना प्रतिवेदन तयारी पुरा गरी गाउँपालिकाको नाममा लाम्पनटारमा रहेको जग्गामा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र सबै दातृ निकायको सहयोगमा १५ शैयाको अस्पताल निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिएकोले त्यसलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- सुरक्षित प्रसूति सेवाका लागि गाउँपालिकाबाट स्वास्थ्य चौकी, सिन्धुली अस्पताल र काठमाडौंसम्म लैजान एम्बुलेन्स वा सवारी साधनको भाडा उपलब्ध गराउदै आएकोमा सो कार्यलाई निरन्तरता दिदै आगामी आ.व. २०७९/०८० देखि जेष्ठ नागरिकलाई उपचार सेवाको लागि नेपाल भर जानु परेमा एम्बुलेन्स सेवाको भाडा गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराई व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- "निरोगी तीनपाटन गाउँपालिका" को अभियान संचालन गरिनेछ ।
- आयुर्वेद चिकित्साको लागि गाउँपालिका भित्र रहेको आयुर्वेद केन्द्रलाई सुदृढीकरण गरिनेछ ।
- सुनौलो हजार दिनको अवधारणा अनुरूप गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुको पोषणको अवस्था सुधार ल्याउननेपाल सरकारले विनियोजन गरेको बहुक्षेत्रीय पोषणका कार्यक्रमको आधारमा गाउँपालिकाबाट समेत थप बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाई संचालन गरिनेछ ।
- सुरक्षित मातृत्व तथा आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपले कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पौष्टिक खाना खाने बानी गराई कुपोषणलाई न्यून गर्न विशेष कार्यक्रम संचालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- वार्षिक रुपमा कम्तीमा एक पटक पालिका भित्र विशेषज्ञ सहितको स्वास्थ्य सेवा शिविर संचालन गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- क्षयरोग, औलो, डेंगु, एच आई भि एड्स जस्ता सार्स रोगहरु र नसार्स रोगहरु पत्ता लगाई उपचार पद्धतीमा ल्याई रोगको न्यूनीकरण गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा प्रभावकारी किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवाको उपलब्धता र सुनिश्चितताका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषणमा सुधार ल्याउन विभिन्न स्थानमा (विभिन्न कार्यालयहरु, स्वास्थ्य संस्था, सार्वजनिक स्थान) स्तनपान कक्षको निर्माण, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालयहरुमा पोषण कर्नरको स्थापना, स्थानीय स्तरमा पोषणयुक्त पिठो (सर्वोत्तम पिठो), एक बार खाना चारको अवधारणाको विकास गर्ने बारे सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरुबीचको समन्वयलाई सुदृढ तुल्याई गाउँ क्षेत्र भित्र वा नजिक रहेका रक्त संचार केन्द्र, सामुदायिक अस्पताल जस्ता संस्थालाई क्रियाशिल बनाउन आवश्यक सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।
- गर्भवती महिला पहिचान गरि भ्रण्डा व्यवस्थापन कार्यक्रम ल्याइनेछ । सुत्केरी भए बापत साविकमा पाउने रकममा थप गरिनेछ ।

१४

५  
धन बहादुर गुलाबी (अमेक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर खत्री  
अध्यक्ष  
गाउँपालिका



- खोप क्लिनिक तथा गाउँघर क्लिनिक गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा जोड दिइने छ।
- “हाम्रो वनपाखाका जडीबुटी, हाम्रै लागि औषधी” जडीबुटी स्रोतको पहिचान, संरक्षण विकास गरी आयुर्वेदिक प्रविधिको विकासमा प्राथमिकता दिइनेछ।
- पालिका भित्र रहेको ल्याबलाई स्तरोन्नती गरी एक्सरे मेशिन समेत व्यवस्थापन गरी बर्थिङ सेन्टर भएको स्थानमा ल्याब सेवा उपलब्ध गराइने छ।
- स्वास्थ्य आमा समूहलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिने छ।
- मोबाइल स्वास्थ्य कार्यक्रमलाई निरन्तरता तथा प्रभावकारी बनाइने छ।
- स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाइने छ।
- आयुर्वेद औषधालयबाट प्रवाह हुदै आएको नियमित सेवालाई थप प्रभावकारी बनाइने छ।
- जेष्ठ नागरिकहरुका लागि आयुर्वेद रसायन औषधिहरु वितरण कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ।
- गाउँपालिकाबासीहरुमा योग गरौं, स्वस्थ बनौं भन्ने भावनाको विकास गराइनेछ।
- गाउँपालिकाको केन्द्रमा आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र स्थापनाको लागि प्रकृया अगाडि बढाउनु साथै बाँकी वडाहरुमा नागरिक आरोग्य केन्द्र विस्तारको व्यवस्था मिलाइनेछ।
- आयुर्वेद औषधालयको सेवा क्षेत्रबाट टाढा रहेका वडाहरुमा घुम्ती शिविर मार्फत नसर्ने रोगहरुको स्क्रीनिङ कार्यक्रम संचालन गरिने छ।
- गाउँपालिका भित्र प्रत्येक वडाका सार्वजनिक सरकारी खाली जग्गामा औषधिजन्य जडिबुटी खेतीको लागि व्यवस्था मिलाइने छ।
- आयुर्वेदिक जनशक्तिलाई समय सापेक्ष कम्प्युटर तालिम दिइ सेवा प्रवाहमा पुनर्जागरण गराइने छ।
- नसर्ने रोग विरुद्ध ११ वटै वडामा जनचेतना जगाउन चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

## १.२. शिक्षा

- जनसहभागिता सहितको भर्ना अभियानलाई प्रभावकारी बनाउदै विद्यालय बाहिर बालबालिकाहरु नरहेको घोषणा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।
- अति विपन्न बालबालिकालाई अभिभावकत्व ग्रहण गराइनेछ।
- माग, आवश्यकता तथा दुरीको आधारमा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरुको समायोजन, पुनर्वितरण तथा आवश्यकता भएमा नयाँ स्थानमा केन्द्रस्थापना गरिनेछ।
- दुर्गम वस्ती र टोलहरुमा न्यूनतम मापदण्ड पुरा गरी बाल उद्यान र बाल विकास कक्षा सञ्चालन गर्ने कुराको प्रत्याभूति गरिने छ।
- तीनपाटन क्षेत्रमा सञ्चालित सबै सामुदायिक विद्यालयमा न्यूनतम भौतिक पूर्वाधार समान स्तरको र न्यूनतम भौतिक पूर्वाधारको सुनिश्चतता गर्नका लागि सबै विद्यालयहरुलाई वास्तविकता र यथार्थमा आधारित प्राथमिकता निर्धारण गर्न लगाइने छ।
- सबै प्रकारका विद्यालय र शैक्षिक संस्थाहरुलाई सुरक्षित सिकाइ स्थलको रुपमा विकास गरिनेछ।
- शिक्षक व्यवस्थापन अन्तर्गत विद्यालयमा आवश्यक न्यूनतम शिक्षक उपलब्ध गराउने, कार्यरत शिक्षकको क्षमता विकास, परिचालन, दण्ड पुरस्कार, सरुवा बढुवा, प्रोत्साहन, उत्प्रेरणा सबै पक्षहरु समावेश गरिने छ।
- शिक्षक मूल्याङ्कनलाई सिकाइ उपलब्धिसँग जोड्ने संयन्त्र विकास गरि सोको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिने छ।
- विद्यालयको विद्यार्थी सङ्ख्या र प्राथमिकताका आधारमा शिक्षक व्यवस्थापन गरिने छ।
- शिक्षकलाई सक्रिय राजनीतिमा लाग्न नदिने र शिक्षण सिकाइप्रति समर्पित बन्न प्रोत्साहित गर्ने विषयलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ।
- विद्यालयको विकास र प्रभावकारीताका लागि विद्यालयको नेतृत्व न्यूनतम र आवश्यक पूर्वसर्त भएकोले यसको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि सक्षम, वरिष्ठ, कुशल, व्यवस्थापकीय र प्रशासकीय क्षमता भएका प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन गर्ने रणनीति तर्जुमा गरिने छ।
- विद्यमान शिक्षा नियमावलीका प्रावधान तथा गाउँपालिकाले आफ्नै मापदण्ड बनाइ प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन गरिने छ।

राज्य  
सचिव

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
प्रपाध्यक्ष

कर्म बहादुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

- 
- सत्यमेव जयते

कर्म बहादुर शर्मा  
अध्यक्ष  
संयुक्त किसान मोर्चा



गर्ने सक्ने गरि सोही विद्यालयलाई शैक्षिक स्रोत विद्यालय वा क्लष्टर विद्यालयको रूपमा विकास गरिने छ ।

- पालिका भित्रका शिक्षकहरुका लागि सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी कार्यशाला, प्रयोगशाला, पुस्तकालयमा व्यवहारिक अभ्यास कार्यक्रम गर्न मिल्ने गरि गाउँ शिक्षा विकास तथा स्रोत केन्द्र (क्लष्टर) सञ्चालन गर्ने वातावरण मिलाइने छ ।
- तीनपाटन गाउँ क्षेत्रका कुनै पनि विद्यालयका शिक्षकहरुले आफ्नो क्षमता विकासका लागि निर्धारित विधि बमोजिम विद्यालयका स्रोत प्रयोग गर्न सक्ने वातावरण मिलाइने छ ।
- नमूना विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुले अन्य विद्यालयका शिक्षकहरुका लागि मनिटर शिक्षकको रूपमा काम गर्ने र सो काम गरेवापत गाउँपालिकाले निश्चित प्रोत्साहन तथा उत्प्रेरणाका प्याकेज उपलब्ध गराउने वातावरण सिर्जना गरिने छ ।
- हरेक विद्यालयमा सूचना प्रविधिको पहुँच पुऱ्याइनेछ ।
- प्रत्येक विद्यालयका प्रधानाध्यापक र एक शिक्षकलाई सूचना प्रविधि शिक्षकको रूपमा विकास गरिनेछ । यसका लागि अनलाइन तथा फेस टु फेस तालिम, क्षमता विकास गराइनेछ ।
- विषयगत सञ्जाल, म्यासेन्जर ग्रुप, गुगल क्लास तथा अन्य समसामयिक आधुनिक सूचना प्रविधिको पहुँच बढ्ति गरी सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरि शैक्षिक सत्र २०७९ बाट कक्षा १-८ मा नै कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- सिकाइ सहजीकरणका लागि स्थानीय सन्दर्भपुस्तक तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाका लागि अलग्गै तथा थप सामग्री, पाठ्यपुस्तक र सहयोग तथा प्रोत्साहन उपलब्ध गराइने छ ।
- विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि विभिन्न प्रकारका अतिरिक्त क्रियाकलापहरु अनिवार्य गरिनेछ ।
- आवश्यकतानुसार विभिन्न तहमा पालिका स्तरीय Talent hunt कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइने छ ।
- घरदेखि विद्यालयसम्मको बाटो घाटो बालमैत्री बनाउन हिउँदे र बर्षे बाटो मर्मत गरिने छ ।
- कक्षा र विद्यालयमा अनिवार्य बालक्लब गठन गरी बालबालिकाको पठन लगायत सृजनशिलता विकास तथा प्रष्फुटन हुने क्रियाकलापमा सक्रिय बनाइने छ ।
- गाउँ शिक्षा समिति, वडा शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अविभावक संघ बैठकमा बाल क्लवको सहभागिता गराइनेछ ।
- विद्यालयमा विद्यमान भौतिक संरचनामा सुधार गरि अपाङ्गमैत्री बनाउने तथा नयाँ निर्माण हुने भौतिक संरचना अनिवार्य अपाङ्गमैत्री र बालमैत्री बनाइने छ ।
- लैङ्गिक विभेद, जातिय विभेद, धर्मिक विभेद, अन्धविश्वास, कुरीति र कुसंस्कार विरुद्ध प्रत्येक वर्ष जनचेतना अभियान सञ्चालन गरिने छ ।
- सामुदायिक तथा निजी विद्यालयहरुका राम्रा अभ्यासहरु आदान-प्रदान गरि सहकार्यको संस्कृति विकास गरिने छ ।
- निजी विद्यालयको पुर्वाधार, ऐन तथा नियमावली अनुसार निर्माण गर्न लगाउने र आवश्यक नियमनको व्यवस्था मिलाइने छ ।
- पालिकाका तर्फबाट प्रवाह गरिने सेवालाई प्रभावकारी, जवाफदेही र पारदर्शी बनाउनका लागि शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा मार्फत सहजीकरण गरिने छ ।
- विद्यालयहरुले कुनै पनि सेवा लिनका लागि गाउँपालिकासम्म धाएर आउनुपर्ने अवस्थालाई न्यूनीकरण गर्न विद्युतीय शासन (विद्युतीय सेवा प्रवाहका) ढाँचाहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- “तीनपाटनको छहारी ! शिक्षित छोरी, बुहारी !!” को कार्यक्रम संचालन गरी स्नातक उत्तीर्ण गरेका पालिकाभित्रका छोरी बुहारीहरुलाई स्नातकोत्तर अध्ययन गर्न प्रोत्साहन गर्दै अभिभावकलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रमको थालनी गरिनेछ ।

जस कुमार  
कीश अधिकृत

प्र. वडाप्रमुख  
उपाध्यक्ष

कर्ण बहादुर ग.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

- शिक्षण सिकाईलाई अभि प्रभावकारी बनाउन यस गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गर्ने अनुदानमा कार्यरत शिक्षकहरूलाई उचित व्यवस्थापन गर्न कार्यविधि बनाई लागू गरिनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापन गराउने शिक्षक शिक्षिकाहरूका बालबच्चाहरूलाई नै पढाउनु पर्ने व्यवस्था कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।
- तीनपाटन गाउँपालिका भित्र विभिन्न तहमा अध्ययन पूरा गरेका व्यक्तिहरूको लगत सँकलन गरी वार्षिक रुपमा लोक सेवा कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।
- तीनपाटन गाउँपालिकाभित्र रहेका बहुमुखी क्याम्पसहरूलाई शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्नको लागि नियमित अनुदानको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

### १.३. खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता

- गाउँपालिकाभित्रका सम्पूर्ण वडाहरूमा पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- नेपाल सरकारको राष्ट्रिय लक्ष्य बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै घरधुरीमा एक घर एक धाराको अवधारणा अनुसार सुरक्षित पिउने पानीको पहुँच बढाउन प्रदेश र संघीय सरकार सँगको समन्वयमा नयाँ खानेपानी आयोजना सञ्चालन गरिने छ । साथै, उक्त आयोजनाहरूमा आवश्यकता अनुसार पालिकाको साभेदारी रहनेछ । यस अन्तर्गत खानेपानी सुरक्षा योजनाहरू लागू गर्ने, खानेपानी सुरक्षित समुदाय (Water safe community) विकास गर्ने जस्ता विषयलाई समेत महत्व दिइनेछ ।
- घरायसी, संस्थागत एवम् वातावरणीय सरसफाई प्रवर्द्धनका लागि वातावरण तथा सरसफाई कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- विद्यालय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याउँदै यस पालिका भित्रका सम्पूर्ण विद्यालयमा खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सुविधालाई कम्तिमा एक तारा सुनिश्चित गर्दै दुई तारा प्राप्त गर्नका लागि कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप र कार्यक्रमहरूमा दोहोरोपना हटाउनुका साथै प्रभावकारिता वृद्धि गर्नका लागि सन् २०२० देखि २०३० सम्मको १० वर्षे खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना (WASH Plan) लाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।
- विपद् जोखिममा परेका, अतिविपन्न, सुकुम्बासी तथा अनौपचारिक बस्तीहरूमा आधारभूत खानेपानी तथा सरसफाई सुविधा सुनिश्चितताका लागि जनता आवास कार्यक्रम सँगै खानेपानी तथा सरसफाइलाई समेत समावेश गरिने छ । साथै कुनै पनि समयमा आउन सक्ने विपद् सँग जुध्न सक्ने खानेपानी र सरसफाई संरचना निर्माण गर्ने र सोको पूर्व तयारीका लागि आवश्यक क्षमता विकास गर्नका साथै WASH Governance को सुनिश्चितताका लागि वातावरण तयार गरिनेछ ।
- पूर्ण सरसफाई प्रवर्द्धनमा वडा, टोल विकास संस्थाहरू र स्थानीय समुदायको सहभागिता वृद्धि गरी पूर्ण सरसफाइलाई जीवन संस्कारको रुपमा विकास गर्नका लागि सरसफाई नमूना टोल निर्माणमा जोड दिइने छ र सोका लागि पूर्ण सरसफाई टोल विकास निर्देशिका बनाई लागू गरिनेछ ।
- सरसफाइको लागि मानिसहरूको बानी व्यवहारमा आमूल परिवर्तन (Total Behaviour Change) गर्न पालिका क्षेत्र भरी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाइलाई सुधार तथा पहुँच विस्तार गर्न पालिकाका मुख्य चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरूमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरिदै लगिनेछ ।
- फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ र फोहरमैला व्यवस्थापन नियमावली, २०७० को प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी फोहरमैला व्यवस्थापनमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्दै “स्वच्छ तथा सुन्दर पालिका”को रुपमा विकास गरिनेछ । यसका लागि गाउँपालिका भित्र बाल क्लवहरू, टोल विकास संस्थाहरू, युवा सन्जाल, आमा समूहहरू तथा सहयोगी संघ संस्था तथा शुभेच्छुकहरूको सहयोगमा सफा र सुन्दर गाउँपालिका निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।



१३  
धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कमल बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





- यस पालिकाबाट सञ्चालन गरिने खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता कार्यक्रमलाई साभ्भा अभियानको रुपमा विकास गरी व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य, मान, प्रतिष्ठा र इज्जतको विषय बनाई कम लागतमा बढी नतिजा आउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।
- संस्थागत सरसफाई (विद्यालय/बालविकास केन्द्र र मुख्य गरी स्वास्थ्य संस्थाहरुमा खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता (साबुन पानीले हात धुने र महिनावारी स्वच्छता) सुविधा सुनिश्चित गर्न आवश्यकता अनुसार निर्माण गर्ने, प्रयोगमा नआएका सुविधालाई मर्मत सम्भार गर्ने र नियमित सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरुलाई पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने र समुदाय स्तरमा सरसफाई र स्वच्छता अभियान सञ्चालन गर्न सामाजिक नियमहरु बनाई अभियानको रुपमा लागु गरिनेछ।
- यस पालिकाभित्र सञ्चालनमा रहेका र आगामी दिनमा सञ्चालनमा हुने सबै खानेपानीका मुहानहरु अनिवार्य दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- खानेपानी उपभोक्ता समिति तथा अन्य विभिन्न उपभोक्ता समितिहरुलाई व्यवस्थित बनाउन यस्ता समितिहरु गठन, पुनर्गठन गरी पालिकामा अनिवार्य दर्ता गर्न आवश्यक कानून बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ।

#### १.४. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण/गरिबी निवारण

- बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि तयार गरी लागु गरिने छ।
- गाउँपालिकामा एक बालबालिका सहयोग इकाई स्थापना गरिने छ।
- सबै वडामा बाल अधिकार समिति गठन तथा सबलीकरण गरी परिचालन गरिनेछ।
- बालकोषको स्थापना गरी बालहितमा कोष संचालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।
- जोखिममा रहेका, अविभावक विहीन तथा परित्यक्त बालबालिकाको संरक्षणका लागि सामाजिक सुरक्षा सहायता सहित बैकल्पिक स्याहारका कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।
- बाल विवाहको रोकथाम तथा अन्त्यका लागि बालिका लक्षित शैक्षिक सहायता, बीमा, बचत कार्यक्रम क्रमशः लागु गर्दै सचेतनामूलक अभियान संचालन गरिनेछ।
- बालश्रम उन्मूलन गर्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- युवा, महिला तथा लक्षित समुदायहरुको क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यलाई प्राथमिकता दिईने छ।
- महिला तथा विपन्न वर्गको शसक्तीकरणका लागि आवश्यक तालिम तथा लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरी रोजगारीको अवसरमा सहभागी गराईनेछ।
- महिला, बालबालिका, युवा, पछाडी पारिएका, आदिवासी/जनजाति, दलित, भिन्न क्षमता भएका व्यक्ति, लैंगिक, यौनिक अल्पसंख्यक, सिमान्तकृत, जेष्ठ नागरिकहरुको सशक्तीकरण, क्षमता विकास तथा सीप विकासका लागि सीपमूलक एवं चेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।
- युवालाई तालिम दिन उद्यमशिलता विकास कोष स्थापना गरी साभ्भेदारीहरु समेतको सहभागितामा उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण तथा सम्मान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ।
- महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिकको लागि हेरचाह गृह (सेफ हाउस) निर्माण गरिनेछ।
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरी महिला तथा युवाहरुलाई प्रारम्भिक र एडभान्स जस्ता सीपमूलक व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी उद्यमी सिर्जना गरी स्वरोज्जार बन्न अभिप्रेरित गरिने छ। कृषि उत्पादन र उद्यम, लघु उद्यम विकासको लागि बैक तथा वित्तीय संस्थाहरुबाट सहुलियत दरमा ऋण उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणालीलाई डिजिटাইजेशन गरी भत्ता वितरण प्रणालीलाई दुरुस्त गरिनेछ।
- सामाजिक व्यवहार परिवर्तनका लागि सूचना तथा संचार अभियान संचालन गरिनेछ।

का. बहादुर गुलाडी  
प्रमुख प्रमुख अधिकारी

का. बहादुर गुलाडी (उपकोष)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर गुलाडी  
अध्यक्ष  
तीनगाउँ गाउँपालिका



गाउँस्तरीय साँस्कृतिक केन्द्रको स्थापना गरी कला साहित्यको जगेर्ना तथा विकास गरिनेछ ।

परम्परागत पञ्चेबाजाको संरक्षण गरिनेछ ।

गाउँपालिकालाई बाल मैत्री, पूर्ण घटना दर्ता गाउँपालिका घोषणा गरिनेछ ।

- लक्षितवर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ सामाजिक परिचालनको माध्यमद्वारा सशक्तीकरण गरी मागमा आधारित कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- गाउँपालिकाको वस्तुगत विवरण (पार्श्व चित्र) तयार गरी साल बसाली अद्यावधिक गरिनेछ ।
- नतिजामा आधारित वार्षिक तथा आवधिक योजना निर्माण गरिनेछ ।
- पिछडिएको समुदाय, सिमान्तकृत, गरीब, असाहय र टुहुरा बालबालिकालाई अनिवार्य शिक्षाको लागि सबै खाले व्यवस्थापनको अवधारणा ल्याइने छ ।
- “विकृति, विसंगति हटाऔ, सभ्य समाज बनाऔ” सभ्य नागरिक समाज सचेतना कार्यक्रममा निरन्तरता दिइने छ ।

#### १.५ रोजगारी तथा मानव संसाधन विकास

- विकास निर्माणमा युवा जनशक्ति परिचालन गरी दिगो विकासका लक्ष्य पुरा गर्न बेरोजगार व्यक्तिको अभिलेखीकरण तथा सूचीकरण कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी बनाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- युवा तथा विदेशबाट रोजगारी गुमाई फर्किएका नागरिकहरुको लागि कृषि तथा पशुपालन व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी रोजगारीको अवसर सिर्जना गरिने छ ।
- “राहत हैन रोजगारी, मामका लागि काम” भन्ने उद्देश्यका साथ गाउँपालिकाबाट संचालन हुने सबै विकास निर्माणमा अधिकतम जनशक्ति प्रयोग हुने योजनालाई प्राथमिकता दिई संचालन गरिने छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई उत्पादनमुखी, कृषिमुखी योजनामा लगाइने छ ।
- पालिकामा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुमा प्रभावकारिता ल्याउन गैर सरकारी संस्था डेस्क सुदृढीकरण गरी पालिकाको विकास निर्माणमा गैह्र सरकारी संस्थाको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिनेछ ।
- सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्था संग साभेदारीमा विविध जनचेतना, कृषि उत्पादन, पशुपालन एवं विकासात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थामा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- बचत गर्ने र बैकिङ कारोबार गर्न उत्प्रेरित गर्न सबै तीनपाटनबासीको कम्तीमा एक घर एक खाता खोल्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- एकिकृत सामाजिक सुरक्षा रणनीति निर्माण गरिनेछ ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई सीपयुक्त, दक्ष जनशक्ति, रोजगारीको क्षेत्र र रोजगार सम्बन्धी अन्य कार्यक्रमसँग आबद्ध गरी उत्पादनमूलक क्षेत्रमा रोजगारी सिर्जना गर्ने बेरोजगार लक्षित अभियानको रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- सूचिकृत बेरोजगारलाई विपन्नताको प्राथमिक क्रमअनुसार १०० दिनको रोजगारीको प्रत्याभूति गराउनको लागि कामका लागि पारिश्रामिकमा आधारित सामुदायिक आयोजनाहरु (सडक, कृषि, नदी नियन्त्रण, खानेपानी सार्वजनिक पुर्वाधार) निर्माणमा संचालन गरिनेछ ।
- सुचिकृत बेरोजगारलाई विभिन्न किसिमको सीपमूलक तालिम प्रदान गरी उद्यमी तथा स्वरोजगार बनाउन संघ तथा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, सहकार्य र पहल गरिनेछ ।
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी गाउँपालिका प्रोफाइल निर्माण गरी अभिलेखिकरण गरीनेछ ।
- सूचिकृत बेरोजगार युवा (१८-४०) उमेर समूह लाई लक्षित गरी युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल योजना संचालन गरिनेछ ।
- विदेशबाट आय आर्जन गरी घर संचालन गरेको परिवारलाई लक्षित गरी वित्तीय परिचालन सम्बन्धी साक्षरता कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

राम कुमार  
प्रशासकीय अधिकारी

१४  
धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ग.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





- वैदेशिक रोजगारीको सन्दर्भमा उत्पन्न भएका मनोसामाजिक समस्याहरूको हल गर्न मनोसामाजिक परामर्शकर्ता परिचालन गरिनेछ ।
- रोजगार सेवा केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- सुचिकृत बेरोजगारको कामको सिलसिलामा हुने दुर्घटना तथा जोखिमबाट बचाउन श्रमिक दुर्घटना बीमाको लागि संघ र प्रदेश सरकारसँग पहल गरिनेछ ।
- गाउँ तथा वस्तीहरूमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सचेतनामुलक कथा, नाटकहरू संचालन गरिने छ ।
- रिटर्नी स्वयम् सेवक परिचालनमा जोड दिई वैदेशिक रोजगारलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन पहल गरिनेछ ।

#### १.६. खेलकुद

- पालिका भित्रका सबै वडामा कम्तीमा एउटा मैदानको विकास गरी फुटबल, भलिबल, क्रिकेट, व्याडमिन्टन जस्ता खेलकुदलाई प्रोत्साहन गर्न गाउँस्तरीय खेलकुद विकास समितिको स्थापना गरिनेछ ।
- युवाहरूलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड जस्ता खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गरिनेछ ।
- समय समयमा विभिन्न किसिमका खेलकुद आयोजना गरी युवामा खेलकुद प्रति उच्च भावना पैदा गराइनेछ ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने पालिका क्षेत्र भित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हासिल गराउन सहयोग पुर्याउने प्रशिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाइने छ ।

#### १.७. सामाजिक परिचालन

- पालिका क्षेत्रलाई सामाजिक रुपान्तरण गर्नको लागि सामाजिक परिचालन कोष खडा गरी टोल विकास संस्था, आमा समूह, क्लब, सामुदायिक संस्था लगायत सँग समन्वय, सहकार्य गरिने छ ।
- सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट गरीबी न्यूनीकरण कार्यक्रमलाई मुल प्रवाहीकरणमा समावेश गर्न जोड दिइनेछ ।
- एक वडा एक सामाजिक परिचालकको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सामाजिक परिचालन मार्फत समाजमा सकारात्मक सोच अभिवृद्धिको विकास गरिनेछ ।

#### १.८ न्यायिक

- मेलमिलाप कर्ता, जनप्रतिधिहरूका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कार्यक्रम अगाडि बढाइनेछ ।
- विवाद निरुपण तथा मेलमिलापको लागि समुदाय स्तरमा कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।
- मेलमिलाप केन्द्रलाई व्यवस्थित गर्न पालिका स्तरीय मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरिने छ ।
- कानूनी परामर्श दाताको व्यवस्था गरिनेछ ।
- न्यायिक समितिलाई सबल र सक्षम बनाउन सहयोग गरिनेछ ।
- प्रत्येक वडाहरूमा कानूनी साक्षरता कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

#### २. आर्थिक विकास (कृषि तथा पशुपन्छी, उद्योग तथा वाणिज्य, संस्कृति तथा पर्यटन, श्रम तथा रोजगारी, सहकारी र वित्तीय क्षेत्र) नीति:

##### २.१ कृषि तथा पशुपालन

- बढ्दो वैदेशिक रोजगारीको परनिर्भरतालाई न्यूनीकरण गर्दै युवालाई कृषि उद्यममा आकर्षित गर्न "युवाको पौरख-तीनपाटनको गौरव" नामक कृषि व्यवसायिक उद्यमशिलता कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- सामुहिक सहकारी खेतलाई प्रवर्द्धन गर्दै जमिन बाँझो नराख्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।
- वडा वडामा आग्यानिक खेती गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गर्दै उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सबैखाले सहयोग गरिनेछ ।



धन बहादुर पुलामी (अ) १५  
उपाध्यक्ष

कर्ण बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



- आधुनिक उन्नत पशु उत्पादनमा जोड दिदै कृषकहरुलाई दुग्ध तथा मासुजन्य उत्पादनमा प्रोत्साहित गरिने छ ।
- उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- कृषि उपजलाई बजारीकरण गरी किसानको उत्पादनको उचित मूल्य दिन कृषि संकलन केन्द्र स्थापना गरी कृषि बजारको विकास गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- कृषि उत्पादन बढाउने उद्देश्यका साथ "उत्कृष्ट किसान, हाम्रो शान" चारलाई आत्मसाध गर्दै उत्कृष्ट (जडिबुटी, तरकारी, फलफूल) खेती गरी कृषि उत्पादन बृद्धिमा उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याउने कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न शिक्षा, अनुसन्धान र प्रसार पद्धतिलाई एकीकृत विकास गरिनेछ ।
- कृषि उद्यमशीलताको विकास, खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता वृद्धि गरिनेछ ।
- पशु बीमा कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गरिनेछ । कृषक पहिचान गरी परिचय पत्र दिइनेछ ।
- "कृषकको अवस्था, पहिचानको आधारमा व्यवस्था" कृषिमा अनुदान हैन सहूलियत कर्जा उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ ।
- विशेषज्ञ कृषि प्राविधिकको व्यवस्था गरी कम्तीमाएक वडा एक कृषि पशु प्राविधिकको व्यवस्थापन गरिने छ । कृषिमा आधुनिकिकरण, यान्त्रिकीकरण र प्रविधिको उचित व्यवस्था मिलाइने छ ।
- दुध, मल, दाना, विऊ विजनको मूल्य निर्धारणको सुनिश्चिता गराइने छ ।
- कृषकका उत्पादित वस्तुहरुको संकलन, बजार व्यवस्थापन गरिने छ ।
- व्यक्ति, समूह, सहकारी, व्यवसायको आधारमा सहूलियत कर्जाको लागि पहल गरिनेछ ।
- भूगोल, भौगोलिक, हावापानी पहिचानको आधारमा कृषि पकेट क्षेत्र र कृषक समूह, संजाल बनाई कृषकलाई उत्कृष्ट बनाउने, उत्कृष्ट कृषकलाई पुरस्कार व्यवस्था गरिने छ ।
- कृषि उत्पादन वस्तुको उचित व्यवस्थापनको लागि भण्डारण केन्द्र र चिस्यान केन्द्रको अवधारणा ल्याइनेछ ।
- पालिका भित्र रहेका बाँझो जग्गाहरुमा कृषि प्राविधिकको सिफारिसमा उपयुक्त खालको बाली लगाउन प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- कृषि तथा पशुपालनमा उद्देश्य मिल्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाहरुसँग साभेदारी गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

## २.२. पर्यटन

- सबै वडाका सम्भावित पर्यटकीय क्षेत्रको खोजी गरी पर्यटन प्रवर्द्धन र विकास गरिनेछ ।
- सबै मठ मन्दिर, गुम्बा, चैत्य, चर्च सबैको संरक्षण तथा सुधार गरिनेछ ।
- हरियाली पार्क निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- एक वडा एक उद्यान मार्फत बालबालिका मैत्री पार्क निर्माणको लागि अध्ययन गरी निर्माण कार्यको थालनी गर्न पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका संभावित पर्यटकीय क्षेत्रमा होम स्टे कार्यक्रम संचालन गर्न प्रोत्साहित गरिने छ ।
- स्वदेशी तथा विदेशी प्रमुख पर्यटन बजारमा यस पालिकाको व्यापक प्रचार प्रसार र प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- सघं र प्रदेश सरकारको लगानी प्रोत्साहित गर्दै सार्वजनिक निजी सहकारी साभेदारीको अवधारणा अनुरूप आधुनिक पर्यटन पूर्वाधारको विकास, बजारीकरण र प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- पर्यटकीय क्षेत्रको दिगो तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि स्थानीय समुदायसँग सहकार्य गरिनेछ ।



१६  
धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर राय  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





## २.३. उद्योग तथा वाणिज्य

- एक स्थानीय तह, एक औद्योगिक ग्राम स्थापना गर्ने नेपाल सरकारको नीति अनुरूप गाउँपालिका भित्र औद्योगिक ग्राम स्थापनाको लागि भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्न नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र पालिकाबाट साभेदारी गरिनेछ ।
- आय आर्जन बृद्धिको लागि सीप विकास तालिमको अवसर जुटाई उद्यमी उत्पादनमा जोड दिइनेछ ।
- तीनपाटन गाउँपालिका क्षेत्र भित्र लघु उद्योग, घरेलु उद्योग तथा साना उद्योग स्थापनाका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ । साना तथा लघु उद्योगबाट उत्पादित वस्तु विक्री वितरणमा पालिका बजार व्यवस्थापनका लागि सहयोग गरिनेछ ।
- समय समयमा व्यापार, व्यवसाय मेला/महोत्सव आयोजना गरी गराई व्यापार व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सस्तो, सुलभ तथा सुपथ बजार व्यवस्थापनको साथै अनुगमनलाई तिब्रता दिइनेछ ।
- राज्यको समावेशी नीति अनुसार प्राथमिकतामा परेको जातजाति तथा समुदायलाई लघु तथा साना उद्यम व्यवसाय संचालनका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- तुलनात्मक लाभका क्षेत्रको पहिचान गरी उद्योगको विकास र विस्तारद्वारा वस्तु तथा सेवाको बजार विविधीकरण र विस्तार गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको अर्थतन्त्रको विकासका लागि यस क्षेत्र भित्र भएका सबैखाले साधन स्रोतको संरक्षण र प्रवर्द्धन गरी स्थानीय श्रम, सीप र कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगमा लगानीलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालनमा रहेका व्यापार व्यवसाय र उद्योगलाई सुलभ किसिमले दर्ता तथा नियमन गरिनेछ ।
- छिमेकी स्थानीय तहहरूसंगको समन्वयमा गाउँपालिकालाई तुलनात्मक रूपमा फाइदा पुग्ने उद्यम व्यवसायहरु साभेदारीमा संचालन गर्ने र गर्नका लागि उद्योगी, व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- उपलब्ध सिप, ज्ञान, प्रविधि र पूँजीलाई गाउँपालिकाको विकासमा उपयोग गरिनेछ ।
- कालाबजारी, एकाधिकार, कृत्रिम अभाव सिर्जना गर्ने र प्रतिस्पर्धा नियन्त्रण जस्ता कार्यलाई पुर्णरूपमा अन्त्य गर्दै पालिकाको अर्थतन्त्रलाई प्रतिस्पर्धी बनाई व्यापारिक स्वच्छता र अनुशासन कायम गरी उपभोक्ताको हित संरक्षण गरिनेछ ।
- साभेदार संस्था तथा वैदेशिक संघ संस्थाबाट सहायता लिँदा गाउँ कार्यपालिकाले पहिचान गरेको प्राथमिकतालाई आधार मानी उक्त सहयोगलाई गाउँपालिकाको एकमुष्ट वजेट (Basket Fund)मा समावेश गरी सम्वन्धित क्षेत्रमानै उक्त सहयोग खर्च गरिनेछ ।
- औद्योगिक ग्राम, उद्यम व्यवसायसंग सम्वन्धित परियोजना तथा साभेदार संस्था मार्फत संचालन हुने परियोजनाको सन्दर्भमा गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार संचालन गरिनेछ ।
- यस क्षेत्र भित्र परम्परागत रूपमा संचालित लघु तथा घरेलु उद्यमहरुको प्रवर्द्धन तथा स्तरोन्नती गरी गाउँपालिकाको आर्थिक विकासमा योगदान वढाइने छ ।
- उद्यमीहरुलाई समूह, संजालबाट उत्पादित वस्तुको प्रदर्शन, मेला, बजारीकरण गर्दै वार्षिक सम्मेलन गराइने छ ।

## २.४ सहकारी, गैरसरकारी तथा वित्तीय क्षेत्र

- सहकारी संस्थाहरुलाई दर्ता, नियमन, प्रवर्द्धन र विकासमा सहयोग गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रहरूसँग सहकार्य गरी उत्पादनमूलक कार्यक्रमको लागि लगानीमैत्री वातावरणको सिर्जना गरिनेछ ।
- सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रसंग भएको पूँजीलाई उद्यम विकास तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- सहकारी क्षेत्रलाई प्रवर्द्धन गर्दै गाउँपालिकाको विकासमा आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकतम परिचालन गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (उद्योग)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ठ.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



- सहकारी संस्थाहरूको माध्यमबाट परम्परागत खेती र पशुपालन प्रणालीलाई विस्थापन गर्दै आधुनिक खेती प्रणालीबाट कृषि उत्पादन बढाउन र उन्नत पशुपालन गरी कृषकहरूको जीवनस्तर उकास्ने कार्यक्रम संचालन गर्न सहयोग गरिनेछ ।
  - सहकारी क्षेत्रको समुचित व्यवस्थापनका लागि नियमन, प्रवर्द्धन र प्रशिक्षणका कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै सुशासन र वित्तीय व्यवस्थापनलाई सुदृढ गर्न सहकारी संस्थाहरूको अभिलेख डिजिटल गरी चुस्त र दुरुस्त बनाउदै सबै सहकारी संस्थालाई आगामी आ.व.मा भित्रमा सहकारी तथा गरिबी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) मा आवद्ध गरिने छ ।
  - पालिका क्षेत्र भित्र रहेका सहकारीहरूको लगत तयार गरिने छ । साथै सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि, सहकारी शिक्षा, समुदायमा वित्तीय साक्षरता, विभिन्न प्रकारका समूहहरूको एकीकरण र सहकारीकरण लगायत निस्कृय सहकारीलाई सक्रिय पार्ने, समायोजन गर्ने, व्यवस्थित गरी गतिशील रूपमा संचालित संस्था मार्फत गरिबी न्यूनीकरण, दिगो जीविकोपार्जन, सहकारी खेति, सहकारी पसल जस्ता कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
  - गाउँपालिका क्षेत्रमा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघ संस्थाको कार्य प्रणालीलाई अभि प्रभावकारी बनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रक्रियामा सहभागी गराइने छ ।
  - महामारीका कारण उत्पन्न असहज परिस्थितिको सामना गर्न तत्कालिन आवश्यकता पहिचान ढाँचाबाट प्राथमिकतामा परेका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन गर्न निजी क्षेत्र, स्थानीय तहमा कार्यरत गैरसरकारी संस्था, सहकारी संस्थाहरूलाई तथा स्थानीय सामुदायिक संस्थाहरूलाई परिपूरक भूमिकामा परिचालन गरिने छ ।
३. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन (वन तथा जैविक विविधता, भूसंरक्षण तथा जलाधार व्यवस्थापन, वातावरण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशीलता) नीति :
- ३.१. वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन
- “सफा, सुन्दर, हरियालीयुक्त तीनपाटन” को अवधारणा अनुरूप यस क्षेत्रमा रहेका मुख्य मार्ग र अन्य सडकको दायाँ बायाँ सार्वजनिक वृक्षारोपण गरी हरित सडकको रूपमा विकास गरिने छ ।
  - जलवायु परिवर्तनबाट पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गैर सरकारी संस्था तथा विकास साभेदार संग समन्वय र सहकार्य गरी स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्ययोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
  - बालमैत्री, अपांगमैत्री, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ, हरित पालिकाको अवधारणा अनुरूप पार्क निर्माण, विकास र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।
  - अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थासंग सहयोग तथा समन्वय गरी वन, वातावरण, भू-संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन सम्बन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ३.२ विपद् व्यवस्थापन तथा भू-संरक्षण
- सबै खाले महामारीको रोकथाम, नियन्त्रण र बाढी, पहिरो, आगलागी, शितलहर, चट्याङ, जंगली जनावरबाट हुने क्षति आदि जस्ता विपद्को लागि पर्याप्त हुने गरी कोषको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
  - विपद् व्यवस्थापनका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र सरोकारवाला संघ संस्था संग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
  - पालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी रकमको व्यवस्था गरिएको छ । यस कोषको अभिवृद्धिको लागि अन्य निकाय तथा गैह्र सरकारी संघ संस्था एवं शुभेच्छुकसमेतबाट साभेदारीता अभिवृद्धि गरिने छ ।
  - सार्वजनिक, पर्ति तथा नदि उकास जग्गाहरूको खोजी गरी जनसहभागितामा संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
  - विपद् तथा प्रकोपबाट गाउँपालिकाबासीको सुरक्षाको लागि समयमा नै प्रकोप सूचना प्रवाह तथा प्रकोपको समयमै उद्धार तथा राहत कार्यक्रम सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइने छ । पालिका भित्र आई

का. बहादुर गुलामी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१८  
का. बहादुर गुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर गुलामी  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





पर्ने विपदको पूर्व तयारी, राहत, उद्धारका लागि प्रतिकार्य योजना तयार गरी पुनर्लाभका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।

- विपदका समयमा राहत वितरणका लागि न्यूनतम राहत सामाग्रीको भण्डार गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- अनियन्त्रित प्राकृतिक श्रोत दोहन तत्काल रोकी यसलाई प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन तथा परिक्षण गरी व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
- विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन, बहु प्रकोप जोखिम तथा विश्लेषण तथा पार्श्वचित्र निर्माण गरी पालिका तथा समुदाय स्तरमा विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना निर्माण गरिनेछ ।
- पूर्वाधार निर्माणमा विपद् जोखिम न्यूनीकरणलाई समावेश गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- खोज तथा उद्धार गर्न सक्ने, अग्नि नियन्त्रण गर्न सक्ने, प्राथमिक उपचार गर्न सक्ने, मनोसामाजिक परामर्श दिन सक्ने दक्ष जनशक्ति तयार गरिनेछ ।
- विकास निर्माणका कार्यहरु गुणस्तरिय सामाग्रीहरु प्रयोग भए नभएको, भवन आचार संहिता पालना भए नभएको, विकासका कार्य गर्दा वातावरणीय अध्ययन भए नभएको, अनुगमन गरिनेछ ।

### ३.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई समेत सहभागी गराई फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहोरमैलालाई स्रोतमै न्यूनिकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहोरलाई छुट्ट्याई फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- फोहोरलाई उचित स्थान (Land Field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

### ३.४ विपद् व्यवस्थापन

- विपद् व्यवस्थापनको लागि विपद् पूर्वको तयारीको लागि प्रतिकार्य योजनाको तयारीको योजना निर्माण गर्ने, विपद् भएको अवस्थामा खोजतलास र उद्धार कार्य गर्ने र विपद् पश्चात प्रतिस्थापन, पुनः निर्माण र राहतको कार्यक्रम संचालन गरी ३ चरणमा विपद् व्यवस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने विपद्को व्यवस्थापन गर्न गाउँस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति/वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति खडा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा लगाइनेछ ।
- महामारी, भूकम्प, बाढीपहिरो, हुरीबतास, चट्याङ, विद्युत सर्त, आगलागी तथा डढेलो, जंगली जनावारबाट हुने क्षति जस्ता विपद्को बारेमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरी चेतना अभिवृद्धि गरिनेछ ।

४ पूर्वाधार विकास (सडक, पुल तथा यातायात व्यवस्था, भोलुंगे पुल, सिंचाई, भवन, आवास, बस्ती तथा शहरी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत, वैकल्पिक उर्जा, सूचना तथा सञ्चार) नीति:

### ४.१ सडक, पुल तथा यातायात व्यवस्था

- कमलामाई नगरपालिकाको माभीटारबाट यस गाउँपालिका जोडने मुख्य मार्गको रुपमा रहेको कमलामाई वडा नं ७, ११ र १२ हुदै भालाङटार-भीमस्थान-पचरंग हुदै चकमके हुदै आम्बोटे सडक ( ४७ कि.मि.) र धनुषाको गोदार चिसापानी हुदै डकाहा चकमके, बाहुन तिल्पुङ, नवलपुर सडकलाई सबै पूर्वाधार भएको पक्की सडकको रुपमा विकास गर्न सबै सरोकारवाला समेतको सहकार्यमा पहल गर्दै बाह्रै महिना विना अवरोध सवारी साधन संचालन हुने सडकको रुपमा विकास गरिनेछ ।
- आ.व. २०७९/०८० मा पालिकाको गाउँ यातायात गुरुयोजना तयार गरी गाउँ यातायात गुरुयोजना र नेपाल सरकारको नीति अनुरूप गाउँपालिका भित्र रहेका सडकलाई "क", "ख", "ग", "घ" बर्गमा विभाजन गर्ने कार्यको थालनी गर्दै शाखा सडकहरु ६ मिटर देखि १४ मिटर र साँघुरा सडकहरुलाई समेत कम्तीमा ४ मिटर चौडा गरिने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- सडक यातायात गुरुयोजना (RTMP) भित्र उल्लेख भएका गाउँपालिका भित्रका सडकलाई गाउँपालिकाको बजेटपरिधि भित्र रही प्राथमिकताको आधारमा गाउँपालिकाबाट र संघ, प्रदेश र साभेदार संघ संस्थाहरु सँग समन्वय गरी निर्माण, मर्मत तथा स्तरोन्नति गरिनेछ ।

राम कुमार शर्मा  
प्रमुख प्रमुख अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर शर्मा  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



- आगामी आ.व.मा नेपाल सरकार र पालिकाको साभेदारीमा भोलुंगे पुल निर्माण गरिनुका साथै चालु आ.व.मा निर्माण भएका भोलुंगे पुललाई मर्मत संभार र हेरालुको व्यवस्था गरिनेछ।
- भौतिक पूर्वाधारहरु खडा गर्दा बालबालिका, महिला, अपांग र वातावरणमैत्री संरचनामा समेत विशेष जोड दिइनेछ।
- सडक क्षेत्रको विकासमा व्यापक जनसहभागिताको अपेक्षा सहित योजनाहरु संचालन गरिने छ।
- “विकासको आधार-भौतिक पूर्वाधार” भन्ने नारालाई मूर्त रुप दिन लेखिने हैन, देखिने भन्ने जनबोलीलाई यथार्थमा परिणत गर्ने उद्देश्यका साथ आगामी ३ वर्ष भित्रमा आलोपालो सबै वडामा कम्तीमा १ वटा योजना पर्ने गरी छुट्टै “गाउँ गौरव सडक योजना” संचालन गरिनेछ।
- एकीकृत नमूना बस्तीको विकासलाई प्राथमिकतामा राखी कार्य गरिनेछ।
- निजी जग्गा जमिनमा गाउँपालिकाको लगानीमा विकास निर्माण हुने भएमा जग्गा सार्वजनिक भए गरे पछि मात्र विकासका कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
- पालिका भित्र सवारी साधन, यातायात व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाइनेछ।

#### ४.२.सिंचाई

- आवश्यक र सम्भाव्य क्षेत्र पहिचान गरी सिंचाईको व्यवस्थाको लागि योजना समावेश गरिने छ।
- महाभारत क्षेत्रमा रहेका पानीको मुहान, भोराभोरीहरुको उचित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गरी सिंचाई सुविधाको प्रयोग गरिनेछ।
- आगामी चार वर्ष भित्र खेतियोग्य जमिनलाई पक्की कुलो तथा लिफ्ट सिंचाई प्रणालीद्वारा पूर्ण रुपमा सिंचाईको व्यवस्था गरिने छ।

#### ४.३ भवन तथा सहरी विकास

- राष्ट्रिय भवन आचार संहिता तथा वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभुत मार्गदर्शन, २०७२ र गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड अनुसार भवन निर्माणको लागि नक्सा पास गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- नयाँ घर निर्माणको नक्सा पास गर्दा र पुराना घरको नियमित/अभिलेखीकरण गर्दा कम्तीमा “एक घर एक विरुवा, एकघर फूल सहितको पाँच गमला” लगाई हुर्काउनु पर्ने व्यवस्थाको थालनी गरिने छ।
- दिगो, नतिजामूलक र दिर्घकालिन भौतिक विकासको लागि गाउँ विकास गुरुयोजना (Master Plan) तयार गरी आवधिक योजना बमोजिम विभिन्न क्षेत्रगत योजना तर्जुमा तथा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
- विकास निर्माणमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री र कच्चा पदार्थको गाउँस्तरीय मापदण्ड तोकी सोही बमोजिम मात्र प्रयोगमा ल्याई पूर्वाधार विकासको गुणस्तर कायम गरिनेछ।
- सडक लगायत विभिन्न भौतिक संरचनाहरुको निर्माण तथा मर्मत संभारको लागि मर्मत संभार कोषको व्यवस्था गरिने छ।
- गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने सबै आयोजना र कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, प्राथमिकता एवं लाभान्वित वर्गको चाहना अनुरूप पूर्वाधार विकास हुने गरी सञ्चालन गरिनेछ।
- रु. ५ लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु संचालन गर्दा अनिवार्य रुपमा आयोजना स्थलमा योजना सम्बन्धी जानकारीमूलक सूचना पाटी राख्न लगाइनेछ। जुनसुकै आयोजनाको शुरु अवस्था, निर्माण चरणको अवस्था र निर्माण भई सके पछिको अवस्था स्पष्ट भल्कने तस्विर र योजनाबाट लाभ लिनेहरुको उपस्थितिमा भएको योजना सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन (Public Audit Report) लाई भुक्तानीको अभिन्न अंग मानी त्यसैको आधारमा योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था गरिनेछ।
- खोला नाला, सार्वजनिक ऐलानी पर्ति जग्गाको अभिलेख राखी सार्वजनिक हितमा प्रयोग गरिनेछ।
- प्रत्येक वर्ष निर्माण कार्यमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने उपभोक्ता समितिलाई पुरस्कृत गर्ने र खराब आचरण भएका उपभोक्ता र सहयोगीहरुलाई दण्ड सजाय गर्ने नीति लिई गुणस्तरीय विकास निर्माणमा जोड दिइनेछ।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक) २०  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर प. २  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



- गाउँपालिका भित्र रहेका खानेपानी तथा सिंचाई मुहान संरक्षण गर्ने, सडकका दायाँ बायाँ वृक्षारोपण गरी सडकलाई हरित सडकको रूपमा विकास गरी गाउँपालिकालाई रमणीय तथा पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- ढल तथा नाला निर्माणका पूर्वाधारहरूलाई स्तरोन्नति गरिने छ ।
- एकीकृत विकास योजना, आवासीय योजना, भू-उपयोग योजना तर्जुमा गरी लागु गरिने छ ।
- भूकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माणका लागि डकर्मीहरूलाई अनिवार्य तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सार्वजनिक, निजी र सहकारी क्षेत्रको सहभागितात्मक विकास मार्फत गाउँपालिकाको अर्थतन्त्र सुदृढीकरण गरिनेछ ।

#### ४.४. व्यवस्थित बस्ती विकास

- नयाँ सडकहरूको चौडाई कम्तीमा ६ मिटर भन्दा कम नहुने गरी कायम गरिने छ ।
- समुदायको अग्रसरतामा गरिने बस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनुको साथै प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ । व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि छुट्टै गुरु योजना बनाई लागु गरिनेछ ।
- एकीकृत जग्गा विकास योजना तयार गरी सो अनुसार भूमिलाई वर्गीकृत गरी आवास क्षेत्र, औद्योगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरूप भू उपयोग गर्ने नीति लिइने छ ।
- विभिन्न धार्मिक, सास्कृतिक तथा ऐतिहासिक महत्वका स्थान तथा सम्पदाहरूको मौलिक तथा प्राचीन नामहरूको खोजी गरी तिनको पुनर्स्थापना गर्ने, आधिकारिक नामाकरण हुन वाँकी टोल, बस्ती, सडक, मार्ग, चोक, भवन, स्मारकहरूको नामाकरण गर्ने र अन्य निकायबाट नामाकरण गर्दा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- नेपाल सरकारको सहयोगमा सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

#### ४.५. संचार

- इन्टरनेटको माध्यमबाट सबै वडा कार्यालयबाट प्रदान भएका सेवालाई गाउँपालिकासँग जोडिने छ । विद्युतीय अनुगमनको शुरुवात गरिनेछ । अनलाइन मार्फत सेवा प्रवाह गर्दै सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइने छ ।
- गाउँपालिका भित्र गाउँ पत्रकार संजाल निर्माण गर्न सहयोग गर्दै पत्रकारिता प्रशिक्षणको लागि तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको सहयोगमा गाउँपालिका, वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य चौकीहरूमा इन्टरनेट सेवाको उपलब्धता बढाई अनलाईन सेवाको विकास गरिनेछ ।
- दूर संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरूसँग समन्वय गरी सबै वडा, गाउँबस्ती टोलहरूमा टेलिफोन, मोबाईल, इन्टरनेट सेवाको उपलब्धता बढाउन पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरूको परम्परागत रूपमा सञ्चालन भईरहेको काम कारबाहीहरूलाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधिको अत्यधिक प्रयोग गर्नु पर्ने भएकाले अहिले रहेको Wireless Internet सेवालाई क्षमता बढाउन Optical Fiber जडानको लागि विशेष व्यवस्था मिलाइने छ ।
- गाउँ कार्यपालिका अर्न्तगतका शाखाहरूको सेवा प्रवाह छिटो, छरितो र गुणस्तरीय बनाउन Software प्रणालीमा लगिने छ ।
- गाउँपालिकाले प्रयोगमा ल्याउँदै आएको विभिन्न कम्पनीहरूको सर्भरमा रहेका Software हरूलाई गाउँपालिकामा नै सर्भर स्थापना गरेर आफ्नै स्वामित्वमा डाटा एकीकृत गरी राखिने कार्य गर्नका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउँदै लगिनेछ ।
- “फ्रिवाइफाई जोन” को कार्यक्रमको लागि पहल गरिनेछ ।

#### ४.६ विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा

- पालिकाको सुन्दरता र सुरक्षा व्यवस्थालाई सुदृढ गर्न सरकारी तथा अन्य सहयोगी निकाय समेतको सहयोगमा प्रमुख सडक तथा चोकहरूमा बत्तीको व्यवस्था गरिनेछ ।

राज बहादुर पुरामी  
प्रमुख प्रशासक, गाउँपालिका

२९  
राज बहादुर पुरामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ठकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





- वैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित विद्युतिकरणलाई व्यवस्थित गर्दै विद्युत नपुगेका सबै टोलबस्तीहरुमा राष्ट्रिय विद्युत सेवाको विस्तार गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- एक घर एक सुधारिएको चुलो कार्यक्रमलाई अगाडि बढाइनेछ ।

५. राष्ट्रसेवक कर्मचारी, संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा सुशासन(कानून, न्याय तथा सुशासन, संगठनात्मक विकास तथा मानव संसाधन, स्रोत परिचालन, तथ्यांक प्रणाली र योजना व्यवस्थापन) नीति:

- स्थानीय तह गठन भएको पाँचौ वर्ष पुरा हुदा हाल सम्म ऐन २३ वटा, नियमावली १० वटा, कार्यविधि ५३ वटा, मापदण्ड ४ वटा, निर्देशिका १० वटा, दिग्दर्शन १ वटा, आदेश १, नीति १ वटा र मार्गदर्शन २ वटा समेत गरी जम्मा १०५ वटा कानून तर्जुमा एवं स्वीकृत गरी केही राजपत्रमा प्रकाशन भई सकेका छन् भने केही प्रकाशन हुने क्रममा रहेका छन् भने संवैधानिक प्रावधान अनुरूप स्थानीय तहको एकल अधिकार र साभ्ता अधिकारको सूचीमा रहेका विषयसँग सम्बन्धित बाँकी रहेका कानूनहरु क्रमशः निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- पालिकाको कार्य प्रकृति, कार्यबोझ र औचित्यको आधारमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति आँकलन सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गरी “संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण” गराई कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- नेपाल सरकारले आगामी आर्थिक वर्षमा आन्तरिक पर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्न निजामती, सार्वजनिक संस्थान र प्रतिष्ठानका कर्मचारीलाई १० दिनको पारिश्रमिक बराबरको रकम सहित पर्यटन काजमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरे बमोजिम मापदण्ड तयार गरी पालिका अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुलाई पर्यटन काज उपलब्ध गराइनेछ ।
- नेपाल सरकारले व्यवस्था गरे बमोजिम गाउँपालिका मातहतमा कार्यरत कर्मचारीहरु र विद्यालयका शिक्षक कर्मचारीहरुको मनोबललाई उच्च राख्न र सार्वजनिक सेवालाई प्रभावकारी बनाउन रु. १० लाख सम्मको सामुहिक दुर्घटना बीमा र रु.१ लाख सम्मको स्वास्थ्य बीमा गरी दिने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- पालिकाको आन्तरिक स्रोतले खामे सम्म राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरु र विद्यालयहरुका शिक्षक, कर्मचारीहरुलाई प्रदान गरिने सेवा सुविधालाई समय सापेक्ष बनाउन नेपाल सरकारले व्यवस्था गरे बमोजिम सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्थाको लागि पहल गरिने छ ।
- कार्यालयबाट जनतालाई उपलब्ध गराईने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नागरिक वडापत्र समायानुकूल अद्यावधिक गरी लागु गरिने छ। नागरिक वडापत्रलाई मोबाईल एप्स मार्फत हेर्न सकिने प्रविधिको विकास गरिनेछ ।
- निर्वाचित पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- कार्यालयको प्रशासनिक तथा भौतिक अवस्थालाई क्रमशः सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- वडा कार्यालयहरुको सुदृढीकरण गरी सेवा प्रवाहलाई सुदृढ गर्दै लगिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु तथा जननिर्वाचित पदाधिकारीहरुको लागि आचार संहितालाई अद्यावधिक गर्दै व्यवहारमा नै लागु गरिने छ । सबै वडा सदस्यहरुलाई विकास निर्माणमा सक्रिय सहभागी गराईनेछ ।
- सेवा प्रवाह कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन टोकन प्रणाली मार्फत पहिलो प्रवेश पहिलो सेवा प्रणाली (First come-First service) अवलम्बन गरिनेछ ।
- पालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरु सेवाग्राही मैत्री बनाइने छ ।
- राम्रो काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार र गलत काम गर्नेलाई कारवाहीको व्यवस्था गरिने छ ।
- गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई कार्यबोझको आधारमा उचित प्रोत्साहन भत्ता/स्थानीय भत्ताको व्यवस्था गरिनेछ ।
- पदाधिकारी एवं कर्मचारीको क्षमता विकास अभिवृद्धि र प्रोत्साहनको लागि प्रतिफल युक्त तालिम तथा अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।

२४  
राम बहादुर पुराणी  
सहायक अध्यक्ष

२२  
राम बहादुर पुराणी (अशोक)  
सहायक अध्यक्ष

कपी बहादुर ग.र  
अध्यक्ष  
तीलापाटन गाउँपालिका



पालिकाको सम्पूर्ण सेवालाई महिला, बाल र युवा मैत्री बनाउन प्रयत्न गरिने छ र सबै पालिकाबासी जनतालाई सूचनाको हक अधिकारको पूर्णरूपमा प्रत्याभूति दिलाइनेछ।

अन्तर गाउँ सम्बन्धको विकास गर्दै देश, विदेशका उत्कृष्ट गाउँसंग भगिनी सम्बन्ध स्थापना गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ।

- व्यक्तिगत घटना तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित पारदर्शी तथा जवाफदेहि पूर्ण बनाउन गाउँपालिका भित्र विभिन्न वस्ती/टोलहरुमा दर्ता शिविर, अभिमुखिकरण तथा गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रमलाई बैकिङ प्रणाली मार्फत भुक्तानी दिने गरी व्यवस्था मिलाइने छ।
- यस गाउँपालिकालाई सन् २०२४ सम्म गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता गर्नुपर्ने विभिन्न घटना विवरणहरु मध्ये जन्म र मृत्यु दर्तालाई सत प्रतिशत अभिलेखीकरण गरिनेछ।

#### ६. वित्तीय व्यवस्थापन तथा सुशासन

- राजस्व प्रशासनलाई प्रविधिमैत्री बनाई राजस्व वृद्धिका लागि तयार गरिएको राजस्व सुधार योजना तुरुन्त कार्यान्वयन गरिने छ।
- आन्तरिक स्रोतको पहिचान गरी पहिचान भएका क्षेत्र समावेश गरी आय संकलनमा बृद्धि गर्ने प्रयासको थालनी गरिनेछ।
- संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, महालेखा परीक्षक, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा केन्द्रिय लेखा प्रणालीका आम्दानी तथा खर्च शीर्षकहरुमा पालिकाको आय तथा व्ययका शीर्षकहरुलाई मिलान हुने गरी योजना तथा लेखा प्रणाली संचालन गरिने छ।
- नेपालको संविधानले स्थानीय तहलाई प्रदान गरेको अधिकार बमोजिम पालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा दस्तुर, शुल्क, कर लगाइनेछ।
- राजस्व संकलनको प्रक्रियामा आधुनिक प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरी करको रकमलाई पारदर्शिता र विश्वसनीयताका साथ सही ठाउँमा प्रयोग गरिनेछ।
- उत्कृष्ट करदाताहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने नीति लिइनेछ।
- अनावश्यक खर्च नियन्त्रण गरिने छ। सार्वजनिक खर्चलाई नतिजासँग आवद्ध गर्ने प्रणालीलाई संस्थागत गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा सञ्चालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, प्रगति समिक्षा गर्ने, आवश्यक समन्वयात्मक बैठक गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षण मार्फत सुशासन अभिवृद्धिमा जोड दिइनेछ।
- “सूचना, तपाईंको अधिकार” भन्ने नारालाई कार्यान्वयन गरी सुशासन अभिवृद्धि गरिनेछ।
- गाउँपालिकाको सबै सूचनाहरु वेबसाइट, सामाजिक संजाल पेज, रेडियो तथा पत्र पत्रिकामा निरन्तर प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ। प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्तदुरुस्त र मितव्ययी बनाई क्रमशः प्रशासनिक बजेटलाई घटाउँदै विकास बजेटलाई बढाउने नीति अंगिकार गरिनेछ।

#### ७. बजेट निर्माण तथा कार्यान्वयन

- गत विगत आ.व.हरुमा जस्तै आउदो आर्थिक वर्ष ०७९/८० को बजेट निर्माणको केन्द्र वडालाई मानिएको छ। सोही अनुसार प्रत्येक वडालाई भौगोलिक क्षेत्र र जनसंख्याको आधारमा कार्यक्रम तथा पूँजीगत बजेट विनियोजन गरिनेछ। वडाको प्रशासनिक खर्चको लागि कार्यपालिकाको निर्णयानुसार उचित व्यवस्था गरिनेछ।
- जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्नको लागि साभेदारी नीतिलाई प्रबर्द्धन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ।
- गाउँबासीहरुका असिमित आवश्यकता र चाहनालाई पुरा गर्नको लागि सबै वडा कार्यालयहरुबाट पेश भएका योजनाहरुमा बजेट अपुग भएकोले योजनाहरुलाई एकिकृत गरी आयोजना बैंकको रुपमा राखिने र ती योजनाहरुको लागि लाग्ने थप रकम निकासको लागि प्रदेश तथा संघीय सरकारमा माग गरिने छ।

राम कुमार लामा  
प्र. प्रमुख अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

२३

कर्ण बहादुर लामा  
अध्यक्ष  
नगरपालिका

प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम लागु गर्न आगामी आ.व.०७९/८० को लागि नेपाल सरकार, आन्तरिक आय र विभिन्न साभेदार निकाय, संघ संस्थाबाट अनुमानित बजेट रु.८०,२६,५०० (असी करोड छब्बिस लाख सतासी हजार) को बजेट सिमा प्राप्त भएको छ। यसमा संघीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुमानित वित्तीय समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, राजस्व बाँफाड, सडक बोर्ड नेपाल, प्रदेश सरकारको कार्यविधि अनुसार काम गर्नु पर्ने समपुरक र विशेष अनुदान समेत समावेश गरिएकोछ। व्यय तर्फ सबै वडा कार्यालयहरु, गाउँपालिका भित्र रहेका शाखा उपशाखाहरुबाट पेश भएका र गाउँपालिका भित्र रहेका संघ संस्था एवम् नागरिक समाजको माग एवं राय सल्लाह सुभाबको रुपमा आएका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई एकिकृत योजना तर्जुमा समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति हुदै कार्यपालिकामा छलफल गरी प्रस्ताव गरेका योजना/कार्यक्रमहरु गाउँ सभामा विभिन्न चरणमा छलफलको लागि पेश गरिएको व्यहोरा गाउँ सभा सदस्यज्यूहरु लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरु समक्ष जानकारी गराउँछु।

प्रस्तावित बजेटलाई गाउँपालिका, विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाएको छु। गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएपछि विस्तृत विवरण सहितको सम्पूर्ण नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समेटिएको गाउँ विकास योजना पुस्तिका प्रकाशन गरी सबैलाई जानकारीको लागि उपलब्ध गराइने व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

अन्तमा प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न प्रत्यक्ष एवं परोक्षरुपमा अमूल्य सुभाव एवं सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, माननीय सांसदज्यूहरु, वडाका अध्यक्ष एवं सदस्यज्यूहरु, सबै राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु, विषयगत समितिहरु, विषयगत कार्यालय, सुरक्षा निकाय एवं सरकारी, गैर सरकारी संघ संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, नागरिक समाज, आम गाउँपालिकाबासी र गाउँसभा तयारीको लागि अहोरात्र खटिने गाउँपालिकाका सबै कर्मचारीहरु प्रति आभार प्रकट गर्दै सफल कार्यान्वयनमा समेत सबैको निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दछु।

धन्यवाद !

जय तीनपाटन।

धन बहादुर पुलामी  
उपाध्यक्ष

तीनपाटन गाउँपालिका

मिति : २०७९ असार १० गते शुक्रबार

निर्णय नं.३

तीनपाटन गाउँपालिकाका अन्तर्गत रहेका शाखाहरु स्वास्थ्य, शिक्षा, युवा, तथा खेलकुद, कृषि विकास, पशु सेवा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, आयुर्वेद, लघु उद्यम विकास कार्यक्रम, बहु क्षेत्रीय पोषण, र न्यायिक समिति तर्फको चालु आ.व. २०७८।०७९ को हाल सम्पन्न भएका, असार मसान्त सम्म सम्पन्न हुने कार्यक्रमहरु बारे सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरुबाट पेश भएको प्रगति प्रतिवेदन पेश भयो र आ.व. २०७९।०८० को लागि दिईएको बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत, शाखाहरु र गाउँपालिका स्तरीय तपसिल अनुसारको योजना/कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफाबार छलफल भयो।

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



निर्णय नं. ४

तीनपाटन गाउँपालिकाका अन्तर्गत रहेका शाखाहरू स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, विकास, पशु सेवा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, आयुर्वेद, लघु उद्यम विकास, विद्युत, बहु क्षेत्रीय पोषण, र न्यायिक समिति कार्यक्रम तर्फको चालु आ.व. २०७८/०७९ को समिक्षाको लागि तयारी गरिएको रहेको पाईयो र आगामी आ.व. २०७९/०८० को लागि पेश भएका कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा दफावार छलफल गरी पेश भए अनुसार स्वीकृत गरियो ।

निर्णय नं. ५

तीनपाटन गाउँपालिकाको आगामी आ.व. २०७९/०८० को लागि लागु गर्नु पर्ने कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजस्वका सम्भावित अन्यश्रोत सम्बन्धमा सबै तह तप्काबाट आएका राय सुभाष र स्थानीय राजस्व परामर्श समिति प्रस्ताव भएका कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजस्वका अन्य श्रोत समेतलाई समेटेको आर्थिक विधेयक उपर दफावार छलफल भई तपसिल अनुसारको आर्थिक विधेयक स्वीकृत गरियो ।

तीनपाटन गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक

प्रस्तावना: तीनपाटन गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना समेत सङ्कलनको प्रशासनिक गर्न वञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२६ (१) र २२९ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम तीनपाटन गाउँपालिका ले यो विधेयक बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक विधेयक, २०७९" रहेको छ ।

(२) यो विधेयक गाउँ सभले पस गरेपछि २०७९ साल श्रवण १ गतेदेखि तीनपाटन गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. सम्पत्ति कर: गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. भूमि कर (मालपोत): गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची (२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. घर वहल कर: गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति व संस्थले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा व पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहलम दिएकोमा अनुसूची (३) बमोजिम घर जग्गा वहल कर लगइने र असूल गरिनेछ ।

५. व्यवसाय कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यपार, व्यवसाय व सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवरका आधारमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति व संस्थले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी मल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वहेकका अन्य मृत व मरिएको जीवजन्तुको हड्डि, सिङ्ग, प्वाँख, छल जस्त बस्तुको व्यवसायिक कारोवर गरेवपत अनुसूची (५) बमोजिमको कर लगइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. सवारी साधन कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. विज्ञापन कर: गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कप. बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

९. मनोरन्जन कर: गउँपलिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची (८) बमोजिमको दर लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनम अन्यथा व्यवस्था गरिएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
१०. बहाल बिटौरी शुल्क: गउँपलिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गरेका अनुसूची (९) मा उल्लेख भए अनुसार तट बजर व पसलमा सोही अनुसूचिम भएको व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ ।
११. पार्किङ शुल्क: गउँपलिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी सधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वपत अनुसूची (१०) बमोजिम पार्किङ शुल्क लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ ।
१२. ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर च्यापटिङ शुल्क: गउँपलिका ले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्यापटिङसेवा व व्यवसाय संचालन गरेवत अनुसूची (११) बमोजिमको शुल्क लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ ।
१३. सेवा शुल्क, दस्तुर: गउँपलिका ले निर्माण, संचालन व व्यवस्थापन गरेका अनुसूची १२ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिम व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ ।
१४. पर्यटनशुल्क: गउँपलिका ले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूची १३ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लागू गर्ने र असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनम अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
१५. कर छुट: यस विधेयक गाउँ सभाले पास गरेपछि ऐन बमोजिम कर तिर्ने ब्यक्ति भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।
१६. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि: यो विधेयकमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गउँपलिका ले तोके अनुसार हुने छ ।

#### अनुसूचि -१ सम्पत्ति कर

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि सम्पत्ति मूल्याङ्कनका लागि जग्गाको मूल्याङ्कन दर रेटको सूची  
तीनपाटन गा.पा. वडा नं. १, २ र ३ (साविक पाटनदेवी प्रतिकठठा)

|   |                                                                                                                                                |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| १ | साविक भिमस्थान गाविस अन्तरगत पर्ने गैरी देखि शाखामाडी नक्कले पुलसम्म सिन्धुली चकमके सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु प्रतिकठठा                     | १५,००,०००।०० |
| २ | क. साविक बेलघारी गाविस अन्तरगत चिसापानी बरपिपल देखि बेलघारी बजार एरिया, आँपबोट हुँदै भुँगाखोला सम्म मुल सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु प्रतिकठठा | १५,००,०००।०० |
|   | ख. साविक बेलघारी गाविस अन्तरगत नरकटे ठकुरीटार देखि चिसापानी हुँदै भुकुने-खत्रीटार क्यामुने सडकका दायाँ बायाँका जग्गाहरु प्रतिकठठा              | १०,००,०००।०० |
| ३ | पाटनदेवी अन्तरगत साविक भिमस्थान बेलघारी अन्य क्षेत्रमा पर्ने सिन्धुली चकमके सडकका दायाँ बायाँ (५० मिटर भन्दा बाहेकका) जग्गाहरु                 | ७,००,०००।००  |

राम सुमर काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पौडेल (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

| क्र.सं. | विवरण                                                                                                                                              | अंश                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ४       | सिन्धुली चकमके सडकबाट खोलिएका विस्तारित शाखा बाटो र साविक बेलघारी गा.वि.स अन्तरगत मुल सडकबाट खोलिएका शाखा बाटो, प्लटिंग बाटोका जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा | ५,००,०००।००              |
| ५       | पाटनदेवी (भिमस्थान र बेलघारी) अन्तरगत सबै वडाका ग्रामिण सडकमा पर्ने जग्गाहरु, सिफारिसमा बाटो उल्लेख भएका जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा                       | ३,००,०००।००              |
| ६       | वडा नं. ३ ख भिमस्थान स्कूल एरिया, वडा नं. ३ भू भूलाँटार, वडा नं. ७ क र ७ ख साखामाडीका सबै धनहर खेत प्रतिकठ्ठा                                      | २,००,०००।००              |
| ७       | माथी प्रकरणमा नपरेका अन्य जग्गाहरु धनहर सबै प्रतिकठ्ठा<br>भिट सबै प्रतिकठ्ठा                                                                       | १,००,०००।००<br>५०,०००।०० |

तीनपाटन गा.पा. वडा ४, ५ र ६ (साविक बालाजोर, प्रतिकठ्ठा)

| क्र.सं. | विवरण                                                                                                             | अंश                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| १       | साविक बालाजोर गा.वि.स (जरायोटार समेत) अन्तरगत सिन्धुली चकमके सडकका दायँ बायाँ (५० मिटरसम्मका) जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा | १०,००,०००।००             |
| २       | बालाजोर अन्तरगत सबै वडाका ग्रामिण सडकमा पर्ने जग्गाहरु, गाविसको सिफारिसमा बाटो उल्लेख भएका जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा    | ३,००,०००।००              |
| ३       | वडा नं. १ देखि ९ सम्म सबै धनहर खेतहरु<br>भिट खेतहरु                                                               | १,००,०००।००<br>५०,०००।०० |

तीनपाटन गा.पा. वडा नं. ७ (साविक तोश्रामखोला, प्रतिरोपनी)

| क्र.सं. | विवरण                                                                                                      | अंश                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| १       | तोश्रामखोला अन्तरगत सबै वडाका ग्रामिण सडकमा पर्ने जग्गाहरु, सिफारिसमा बाटो उल्लेख भएका जग्गाहरु प्रतिरोपनी | ३,००,०००।००              |
| २       | वडा नं. १ देखि ९ सम्म सबै धनहर खेतहरु<br>भिट खेतहरु                                                        | १,००,०००।००<br>५०,०००।०० |

तीनपाटन गा.पा. वडा नं. ८ (साविक बाहुनतिल्पुङ्ग)

| क्र.सं. | विवरण                                                                             | अंश         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| १       | सिन्धुली चकमके बाहुनतिल्पुङ्गसडकको दायँ बायाँ (५० मिटरसम्मका) जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा | २,००,०००।०० |
| २       | बाहुनतिल्पुङ्ग अन्तरगत सबै वडाका ग्रामिण सडकमा पर्ने जग्गाहरु, सिफारिसमा बाटोमा   | ५०,०००।००   |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर गुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ब.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|   |                                                        |                          |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------|
|   | उल्लेख भएका जग्गाहरु प्रतिरोपनी                        |                          |
| ३ | वडा नं. १ देखि ९ सम्म सबै<br>धनहर खेतहरु<br>भिट खेतहरु | १,००,०००।००<br>५०,०००।०० |



तीनपाटन गा.पा. वडा नं. ९, १० र ११ (साविक त्रिभुवन आम्बोटे, प्रतिकठ्ठा)

|   |                                                                                                                                    |                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| १ | सिन्धुली चकमके बाहुनतिल्पुङ्गजाने मुल सडकको<br>दायाँ बायाँका (५० मिटर सम्म) जग्गाहरु<br>प्रतिकठ्ठा                                 | १०,००,०००।००             |
| २ | चकमके आम्बोटे हुदै जिनाखु कटारी जाने सडकका<br>दायाँ बायाँका (५० मिटर सम्म) जग्गाहरु<br>प्रतिकठ्ठा                                  | ७,००,०००।००              |
| ३ | सिन्धुली चकमके तिल्पुङ्ग जाने र चकमकेबाट<br>आम्बोटे जाने सडकबाट खोलिएका शाखा सडक र<br>अन्य ग्रामिण सडकमा पर्ने जग्गाहरु प्रतिकठ्ठा | ५,००,०००।००              |
| ४ | साविक त्रिभुवन आम्बोटे वडा नं. ७क समेत (हाल<br>लाम्पन्टार वडा नं. ४,३,१ मा पर्ने खेतहरु)<br>प्रतिकठ्ठा                             | ५,००,०००।००              |
| ५ | वडा नं. १ देखि ९ सम्म सबै<br>धनहर खेतहरु<br>भिट खेतहरु                                                                             | १,००,०००।००<br>५०,०००।०० |

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लागि संरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

|   |                                                                     |           |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| १ | सबै प्रकारका आर सि.सि. घर पक्का जोडाई छत<br>ढलान                    | २०००।००   |
| २ | सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्ट वा टायल                       | १०००।००   |
| ३ | माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन<br>टायल छाना          | २००।००    |
| ४ | ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल                                              | २००।००    |
| ५ | कच्ची घर माथिका प्रकरणमा नपरेका फुसको घरहरु<br>प्रतिघर<br>(एकमुष्ट) | २०,०००।०० |

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

|   |        |        |     |
|---|--------|--------|-----|
| १ | ०१     | ४००००० | ५०  |
| २ | ४००००१ | ५००००० | ७५  |
| ३ | ५००००१ | ६००००० | १०० |

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर म.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|    |          |                     |                          |
|----|----------|---------------------|--------------------------|
| ४  | ६००००१   | ७०००००              | १२५                      |
| ५  | ७००००१   | ८०००००              | १५०                      |
| ६  | ८००००१   | ९०००००              | १७५                      |
| ७  | ९००००१   | १००००००             | २००                      |
| ८  | १०००००१  | १२०००००             | २५०                      |
| ९  | १२००००१  | १४०००००             | ३००                      |
| १० | १४००००१  | १६०००००             | ३५०                      |
| ११ | १६००००१  | १८०००००             | ४००                      |
| १२ | १८००००१  | २००००००             | ५००                      |
| १३ | २०००००१  | २५०००००             | ८००                      |
| १४ | २५००००१  | ३००००००             | ११००                     |
| १५ | ३०००००१  | ३५०००००             | १४००                     |
| १६ | ३५००००१  | ४००००००             | १७००                     |
| १७ | ४०००००१  | ४५०००००             | २१००                     |
| १८ | ४५००००१  | ५००००००             | २५००                     |
| १९ | ५०००००१  | ५५०००००             | ३०००                     |
| २० | ५५००००१  | ६००००००             | ३५००                     |
| २१ | ६०००००१  | ६५०००००             | ४०००                     |
| २२ | ६५००००१  | ७००००००             | ४५००                     |
| २३ | ७०००००१  | ७५०००००             | ५०००                     |
| २४ | ७५००००१  | ८००००००             | ५५००                     |
| २५ | ८०००००१  | ८५०००००             | ६५००                     |
| २६ | ८५००००१  | ९००००००             | ७५००                     |
| २७ | ९०००००१  | ९५०००००             | ८०००                     |
| २८ | ९५००००१  | १०००००००            | ८५००                     |
| २९ | १००००००१ | ११००००००            | ९५००                     |
| ३० | ११०००००१ | १२००००००            | १०५००                    |
| ३१ | १२०००००१ | १३००००००            | ११५००                    |
| ३२ | १३०००००१ | १४००००००            | १२५००                    |
| ३३ | १४०००००१ | १५००००००            | १३५००                    |
| ३४ | १५०००००१ | १६००००००            | १४५००                    |
| ३५ | १६०००००१ | १७००००००            | १५५००                    |
| ३६ | १७०००००१ | १८००००००            | १६५००                    |
| ३७ | १८०००००१ | १९००००००            | १८०००                    |
| ३८ | १९०००००१ | २०००००००            | १९०००                    |
| ३९ | २००००००१ | २००००००० भन्दा माथि | २०००० प्रतिहजार रू.<br>१ |

राम कुमार काकी  
वीर अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ग.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



| पाखो (भीठ) तर्फ |       | प्रति रोपनी | प्रति कठ्ठा |
|-----------------|-------|-------------|-------------|
| १               | अब्बल | १५          | १४          |
| २               | दोयम  | १२          | ११          |
| ३               | सिम   | १०          | ९           |
| ४               | चाहार | ९           | ८           |
| खेत (धनहर) तर्फ |       | प्रति रोपनी | प्रति कठ्ठा |
| १               | अब्बल | १६          | १५          |
| २               | दोयम  | १५          | १४          |
| ३               | सिम   | १४          | ११          |
| ४               | चाहार | १०          | ९           |

माथिको दररेटमा वक्यौता बाँकीको एक वर्ष सम्म २० प्रतिशत र त्यसपछि क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (८० प्रतिशत भन्दा नबढ्ने गरी) थप लाग्ने छ ।

### अनुसुची - ३

#### घर जग्गा बहाल कर

|   |                                                                                                                                               |                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| १ | गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा | बहाल रकमको १० प्रतिशत      |
| २ | हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय)<br>सभा हल<br>अन्य                                                          | रु. २०००/००<br>रु. १०००/०० |

### अनुसुची - ४

#### व्यवसाय कर (वार्षिक कर)

|     |                                                               |         |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------|
| १   | खाद्य किराना                                                  |         |
| १.१ | बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै बिक्रेताको लागि            | १०००/०० |
| १.२ | साना किनारा तथा घुम्ती पसल                                    | ५००/००  |
| २   | मासु बिक्रेता                                                 |         |
| २.१ | माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र बेचबिखन गर्ने बिक्रेताको लागि | १०००/०० |
| २.२ | माछा वा मासु दुवै बेचबिखन गर्ने बिक्रेताको लागि               | १५००/०० |
| ३   | सुनचाँदी तथा गरगहना                                           |         |

राम कुमार काको  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ब.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|      |                                                                                               |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ३.१  | सुनचाँदी तथा गहनाहरूको खरिद बिक्री (सोरुम सजावट भएकाहरू) बिक्रेताको लागि                      | ५०००।०० |
| ३.२  | सुनचाँदी तथा गहनाहरूको खरिद बिक्री (सोरुम सजावट नभएकाहरू) बिक्रेताको लागि                     | ३०००।०० |
| ३.३  | ज्याला मात्र लिई सुनचाँदी तथा गहनाहरूको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि                   | १५००।०० |
| ३.४  | नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल                                                              | १२००।०० |
| ४    | श्रृंगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरू                                                 |         |
| ४.१  | थोक सहित खुद्रा बिक्रेताको लागि                                                               | १२००।०० |
| ४.२  | खुद्रा बिक्रेताको लागि                                                                        | १०००।०० |
| ४.३  | खेलौना तथा गिफ्ट बिक्रेता                                                                     | ८००।००  |
| ५    | निर्माण सामग्री, हाईवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवा, इटा ईत्यादि) |         |
| ५.१  | थोक बिक्रेताको लागि                                                                           | ५०००।०० |
| ५.२  | खुद्रा बिक्रेताको लागि                                                                        | २५००।०० |
| ५.३  | थप एक प्रति गोदाम                                                                             | ५००।००  |
| ६    | मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस                                                   |         |
| ६.१  | मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस बिक्रेता तथा सर्भिसिङ सेन्टर                   | ५०००।०० |
| ६.२  | लेथ मेशिन र सवारी साधन सर्भिस                                                                 | २५००।०० |
| ७    | पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामग्री                                                   |         |
| ७.१  | ठूलो स्टोर (थोक सहित खुद्रा)                                                                  | ३०००।०० |
| ७.२  | सानो स्टोर (खुद्रा मात्र)                                                                     | १५००।०० |
| ८    | फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्वेदिक पसल                                                             |         |
| ८.१  | थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लिनिक भएकाहरूको लागि                                             | ५०००।०० |
| ८.२  | खुद्रा बिक्रीक्लिनिक नभएकाहरूको लागि (ग्रामिण आयुर्वेद समेत)                                  | १५००।०० |
| ८.३  | चस्मा (अप्टिकल सेवा) मर्मत तथा बिक्री गर्ने बिक्रेताहरूको लागि                                | १५००।०० |
| ९    | कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद                                                             |         |
| ९.१  | कृषि तथा भेटनरी औषधि सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत बिक्रेताको लागि                               | १०००।०० |
| ९.२  | कृषि तथा भेटनरी औषधि तथा बिउ बिजन बिक्रेताको लागि                                             | ८००।००  |
| ९.३  | कृषि तथा भेटनरी औषधि तथा मलखाद बिक्रेताको लागि                                                | ७००।००  |
| ९.४  | कृषि तथा भेटनरी औषधि मात्र बिक्रेताको लागि                                                    | ६००।००  |
| ९.५  | मलखाद तथा बिउबिजन बिक्रेताको लागि                                                             | ५००।००  |
| १०   | कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी                                                                      |         |
| १०.१ | तयारी तथा धान कपडा बिक्रेताहरूको लागि                                                         | २०००।०० |
| १०.२ | सिलाई सम्बन्ध सामग्री (टाँक, धागो लगाएत अन्य) सामान बिक्रेताहरूको लागि                        | १०००।०० |
| ११   | जुता तथा चप्पल सम्बन्धी                                                                       |         |
| ११.१ | जुता चप्पल बिक्रेताहरूको लागि                                                                 | १०००।०० |
| १२   | भाडा पसलहरू                                                                                   |         |
| १२.१ | तामा, पित्तल, स्टिल तथा अल्युमिनियमका भाडा बिक्रेताको लागि                                    | २०००।०० |
| १२.२ | प्लास्टिक जन्य भाडा बिक्रेताको लागि                                                           | १५००।०० |
| १३   | ईलेक्ट्रिक एण्ड ईलेक्ट्रोनक्स बिक्रेताको लागि                                                 |         |
| १३.१ | ईलेक्ट्रिक एण्ड ईलेक्ट्रोनक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताको लागि                                  | २०००।०० |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|      |                                                                            |         |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| १३.२ | ईलेक्ट्रानिक्स सम्बन्धी सामान बिक्रेताको लागि                              | १२००१०० |
| १३.३ | कम्प्युटर एवं पार्टस सम्बन्धी बिक्रेताको लागि                              | २०००१०० |
| १३.४ | घडि रेडियो तथा भिडियो सि.डि. बिक्रेताको लागि                               | १२००१०० |
| १३.५ | मोबाइल एवं पार्टस बिक्रेताहरुको लागि (टि.भि., मोबाइल मर्मत समेत)           | १२००१०० |
| १४   | फर्निचर सम्बन्धी                                                           |         |
| १४.१ | काठ, स्टिल, प्लास्टिक सामान सहित कार्पेट समेत बिक्री गर्ने बिक्रेताको लागि | ३०००१०० |
| १५   | मदिरा तथा सुर्तिजन्य सामान बिक्रेताको लागि                                 |         |
| १५.१ | मदिराको थोक बिक्रेताको लागि                                                | ५०००१०० |
| १५.२ | मदिराको खुद्रा बिक्रेताको लागि                                             | ३०००१०० |
| १६   | तरकारी तथा फलफूल                                                           |         |
| १६.१ | तरकारीका थोक बिक्रेताका लागि                                               | २०००१०० |
| १६.२ | तरकारीका खुद्रा बिक्रेताका लागि                                            | १०००१०० |
| १६.३ | फलफूलको थोक बिक्रेताका लागि                                                | २०००१०० |
| १६.४ | फलफूलका खुद्रा बिक्रेताका लागि                                             | १०००१०० |
| १७   | हस्तकलाका सामानहरु बिक्री गर्नेलाई                                         |         |
| १७.१ | स्थानीय कच्चा पदार्थबाट उत्पादन गरि सामानहरु बिक्री गर्नेलाई               | १०००१०० |
| १७.२ | सामान आयात गरि बिक्री गर्नेहरुलाई                                          | ८००१००  |
| १७.३ | आर्टस तथा पेन्ट कार्य                                                      | ८००१००  |
| १८   | पेट्रोलियम पदार्थ ग्यास बिक्रेता                                           |         |
| १८.१ | पेट्रोल वा डिजेल बिक्रेताको लागि                                           | ३०००१०० |
| १८.२ | ग्यास डिलरहरुको लागि                                                       | २०००१०० |
|      | विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यावसायिक सेवा                                  |         |
| १९   | चिकित्सक                                                                   |         |
| १९.१ | व्यावसायिक रुपमा चिकित्सक सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि (दन्त सेवा समेत)     | २५००१०० |
| १९.२ | व्यावसायिक रुपमा कविराज सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि                        | १५००१०० |
| २०   | इन्जिनियर                                                                  |         |
| २०.१ | इन्जिनियर कन्सल्टेण्ट दर्ता गरि सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि                | १०००१०० |
| २१   | कानून व्यवसायी                                                             |         |
| २१.१ | वरिष्ठ अधिवक्ता                                                            | २०००१०० |
| २१.२ | अधिवक्ताहरुलाई                                                             | १०००१०० |
| २१.३ | लेखापढी                                                                    | ६००१००  |
| २२   | अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्शदाता                                            |         |
| २२.१ | बैदेशिक रोजगार परामर्शदाता                                                 | २०००१०० |
| २२.२ | बैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता                                                 | २०००१०० |
| २२.३ | तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु                                             | २०००१०० |
| २३   | कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर                                          |         |
| २३.१ | कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर                                          | २०००१०० |
| २३.२ | बिमा कम्पनी                                                                | २०००१०० |
| २३.३ | तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु                                             | २०००१०० |
| २४   | पशु चिकित्सक                                                               |         |
| २४.१ | पशु चिकित्सक तथा सहायक (निजी व्यवसायि)                                     | १२००१०० |
| २५   | निर्माण व्यवसाय :- गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा     |         |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर मगर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|      | वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागि गीर्जास्थलको लागि (सुचि दर्ता)                 |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| २५.१ | क. बर्गको लागि                                                              | ५०००।०० |
| २५.२ | ख. वर्गको लागि                                                              | ४०००।०० |
| २५.३ | ग. वर्गको लागि                                                              | ३०००।०० |
| २५.४ | घ. वर्गको लागि                                                              | २०००।०० |
| २६   | खाद्य तथा पेय सम्बन्धी                                                      |         |
| २६.१ | दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरु                         | १५००।०० |
| २६.२ | चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरु                                      | २०००।०० |
| २६.३ | अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन)                                | १०००।०० |
| २७   | साना तथा घरलु उद्योगहरु                                                     |         |
| २७.१ | धुप, अबिर, मैनबत्ती, सावुन, टपरी, फाइबर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग | १०००।०० |
| २७.२ | हस्तकला उद्योगहरु                                                           | ८००।००  |
| २८   | निर्माण सामग्री उद्योगहरु                                                   |         |
| २८.१ | गिट्टी, बालुवा लगाएतका उद्योगहरु                                            | ३०००।०० |
| २८.२ | ब्लक उत्पादन उद्योगहरु                                                      | २०००।०० |
| २८.३ | फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरु                                          | २०००।०० |
| २८.४ | अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरुका लागि                                            | १२००।०० |
| २९   | व्यावसायिक कृषि फर्महरु                                                     |         |
| २९.१ | ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि (५०० सम्म)                              | ५००।००  |
| २९.२ | २००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि                                       | १०००।०० |
| २९.३ | २००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि                                  | १५००।०० |
| २९.४ | माछा पालन                                                                   | १५००।०० |
| २९.५ | बंगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यावसायिकहरुलाई                                  | १०००।०० |
| २९.६ | गाई, भैसी तथा बाख्रा पालन गर्ने व्यावसायिकहरुलाई                            | १०००।०० |
| २९.७ | कृषि फर्महरु कम्पनी दर्ता गरि संचालन गर्नेहरुलाई                            | २०००।०० |
| ३०   | व्यावसायिक नर्सरी                                                           |         |
| ३०.१ | व्यावसायिक नर्सरी गर्नेहरुलाई                                               | १०००।०० |
| ३०.२ | फूल तथा बिरुवा सम्बन्धी                                                     | १०००।०० |
| ३१   | पर्यटन उद्योग                                                               |         |
| ३१.१ | होटल सहित लज सेवा भएकाहरुको लागि                                            | ३०००।०० |
| ३२   | खाना तथा खाजा होटलहरु                                                       |         |
| ३२.१ | मदीरा सहितका नास्ता होटलहरु                                                 | २०००।०० |
| ३२.२ | चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरु                                               | १५००।०० |
| ३२.३ | पार्टि प्यालेस तथा क्याटरीड                                                 | ३०००।०० |
| ३३   | निजी संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु                                           |         |
| ३३.१ | निजी क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक संस्थाहरु                                   | ३०००।०० |
| ३३.२ | एफ.एम. रेडियो                                                               | ३०००।०० |
| ३३.३ | पत्र पत्रिका                                                                | २०००।०० |
| ३३.४ | निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरु                                              | २०००।०० |
| ३४   | वित्तीय सेवा                                                                |         |
| ३४.१ | क. बर्गको वित्तीय संस्था                                                    | ५०००।०० |
| ३४.२ | ख. वर्गको लागि                                                              | ४०००।०० |

राम कुमार काली  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर शर्मा  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|      |                                                                        |         |
|------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| ३४.३ | ग. वर्गको लागि                                                         | ३०००।०० |
| ३४.४ | घ. वर्गको लागि (प्रति शाखा)                                            | २०००।०० |
| ३४.५ | सहकारी संस्थाहरु                                                       | १५००।०० |
| ३५   | निजी कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु                             |         |
| ३५.१ | आधारभूत तह                                                             | १५००।०० |
| ३५.२ | माध्यामिक तह                                                           | २०००।०० |
| ३५.३ | प्राविधिक शिक्षालय                                                     | ३०००।०० |
| ३५.४ | ट्यूसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु                                             | २५००।०० |
| ३६   | व्युटि पार्लर तथा हजाम सेवा                                            |         |
| ३६.१ | श्रंगारको सामान सहित व्युटि पार्लर गर्नेहरुलाई                         | २०००।०० |
| ३६.२ | व्युटि पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई                                | १५००।०० |
| ३६.३ | सैलुनहरुलाई                                                            | १५००।०० |
| ३७   | फोटो स्टुडियो                                                          |         |
| ३७.१ | डिजिटल कलर ल्याब भएकाहरुलाई                                            | २०००।०० |
| ३७.२ | फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने                          | २०००।०० |
| ३८   | सिलाई बुनाई तथा अन्य                                                   |         |
| ३८.१ | सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गर्नेहरुलाई                                  | १५००।०० |
| ३८.२ | टेण्ट सेवा                                                             | १२००।०० |
| ३८.३ | केबल नेटवर्किङ व्यवसाय                                                 | १२००।०० |
| ३८.४ | कवाडि सामान व्यवसाय (संकलन)                                            | १२००।०० |
| ३८.५ | साउण्ड सिस्टम, ईलेक्टीक वा ईलेक्ट्रोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई | १५००।०० |
| ३८.६ | स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग                                            | २५००।०० |
| ३८.७ | चिरानी मात्र गर्ने                                                     | १५००।०० |
| ३९   | निजी स्वास्थ्य सेवा                                                    |         |
| ३९.१ | गैर सरकारी अस्पताल(सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने)                         | ५०००।०० |
| ३९.२ | क्लिनिक तथा ल्याव                                                      | २०००।०० |
| ३९.३ | दन्त क्लिनिक                                                           | १५००।०० |
| ३९.४ | अल्ट्रासाउन्ड एक्सरे                                                   | १५००।०० |
| ३९.५ | सादा एक्सरे                                                            | १०००।०० |
| ४०   | शिक्षा सेवा                                                            |         |
|      | निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय                          |         |
| ४०.१ | आधारभूत स्तरका विद्यालय                                                | १५००।०० |
| ४०.२ | माध्यामिक स्तरका विद्यालय                                              | २०००।०० |
| ४०.३ | क्याम्पस स्तरका विद्यालय                                               | २५००।०० |
| ४१   | वर्क्ससप/ग्यारेजहरु                                                    |         |
| ४१.१ | साइकल वर्क्ससप                                                         | ५००।००  |
| ४१.२ | मोटरसाइकल वर्क्ससप                                                     | २०००।०० |
| ४१.३ | गाडीहरुको वर्क्ससप                                                     | ३०००।०० |
| ४२   | डेरी उद्योग                                                            |         |
| ४२.१ | डेरी उद्योग तथा विक्री पसल                                             | २०००।०० |
| ४२.२ | डेरी विक्री पसल                                                        | १०००।०० |
| ४३   | वित्तीय सेवा                                                           |         |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कमल बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|      |                            |         |
|------|----------------------------|---------|
| ४३.१ | विकास बैंकप्रति शाखा कायदा | ५०००।०० |
| ४३.२ | फाइनेन्स कम्पनी प्रति शाखा | ३०००।०० |
| ४३.३ | लघुवित्त सस्थाहरु          | २५००।०० |
| ४४   | बैंक कर                    |         |
| ४४.१ | क वर्ग                     | ५०००।०० |
| ४४.२ | ख वर्ग                     | ४०००।०० |
| ४४.३ | ग वर्ग                     | ३०००।०० |
| ४४.४ | घ वर्ग                     | २०००।०० |
| ४५   | कुटन पिसन मिल              | २०००।०० |
| ४६   | कृषि औजार                  | १५००।०० |

**अनुसुची - ५**  
**जडीवटी, कवाडी र जीवजन्तु कर**

|      |                                                                                                             |         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| १.   | जडिबुटि संकलन (टिमुर, बोक्रा, पखानेवेद, जेठिमधु, तेजपत्ता, काउलो, जटामसि, कुरीलो, धविङगरे, अन्य) प्रति वर्ष | १०००।०० |
| २.   | कवाडी माल (सिसा आइटम बाहेक) प्रति पटक                                                                       | १०००।०० |
| ३.   | हाड, सिङ (प्रति के.जी.)                                                                                     | १।००    |
| ४.   | छाला प्रति गोटा                                                                                             | २५।००   |
| ५.   | खसी बोका निकासी प्रति गोटा                                                                                  | २०।००   |
| ६.   | राँगा, भैसी, गोरु, गाई, सुँगुर निकासी प्रति गोटा                                                            | ५०।००   |
| ७.   | कुखुरा निकासी प्रति गोटा                                                                                    | २।००    |
| ८.   | तरकारी र फलफुल प्रति के.जी.                                                                                 | १।००    |
| ९.   | अम्रिसो कुचो प्रति के.जी.                                                                                   | २।००    |
| १०.  | बास प्रति ट्रक                                                                                              |         |
| १०.१ | मिनि ट्रक                                                                                                   | ५००।००  |
| १०.२ | हेवी ट्रक                                                                                                   | ७००।००  |

**अनुसुची - ६**  
**सवारी साधन कर**  
तीनपाटन गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ ।

**अनुसुची - ७**  
**विज्ञापन कर**

| क्र.सं. | विवरण                                                                                                        |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| १       | होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रतिबर्गफुट                                                              | ५०।०० |
| २       | होर्डिङ बोर्ड ल्फेक्स बोर्ड निजि स्थानहरुमा प्रति बर्गफुट                                                    | ३०।०० |
| ३       | वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति स्ववायर फुट | ३०।०० |

**राम कुमार काकी**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**धन बहादुर पुलामी (अशोक)**  
उपाध्यक्ष

**कमल बहादुर व.र.**  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|   |                                                                                                                                                      |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ४ | विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रष्टि कालिफाट                                                                                                               | ५०।०० |
| ५ | कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फाल्कन थानर प्रति थान प्रति हप्ता                                                                                         | ५०।०० |
| ६ | व्यवसाय प्रबर्द्धनको लागि प्रतिव्यवसाय प्रति पसल २० वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा |       |

अनुसुची - ८

मनोरंजन कर:

|   |                                                                                              |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| १ | व्यवसायिक प्रयोजनका लागि गरिने विभिन्न मनोरन्जनात्मक कार्यक्रममा बिक्री भएको टिकट रकम बापतको | २०।०० |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

अनुसुची - ९

बहाल विटौरी कर

मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर

|    |                                                         |          |
|----|---------------------------------------------------------|----------|
| १  | किराना पसल, ब्लाक, छाप्रो, प्रति छाप्रो                 | २०।००    |
| २  | कपडा पसल प्रति पसल                                      | २०।००    |
| ३  | जुत्ता चप्पल प्रति पसल                                  | २०।००    |
| ४  | रेडिमेड कपडा प्रति पसल                                  | २०।००    |
| ५  | मसला तेल प्रति पसल                                      | २०।००    |
| ६  | चामल, चिउरा प्रति पसल                                   | २०।००    |
| ७  | तरकारी, ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल             | २०।००    |
| ८  | आलु प्याज प्रति पसल                                     | २०।००    |
| ९  | खुर्सानी अदुवा प्रति पसल                                | २०।००    |
| १० | आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर          | ५०।००    |
| ११ | सिलाई दोकान प्रति पसल                                   | २०।००    |
| १२ | प्रति होटल                                              | २०।००    |
| १३ | कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल                           | २०।००    |
| १४ | प्रचुन प्रति पसल                                        | २०।००    |
| १५ | बोका, खसि काटमार प्रति गोटा                             | २०।००    |
| १६ | कुखुरा किन्ने र बिक्री गर्नेसँग प्रति गोटा दुवै तर्फबाट | निःशुल्क |
| १७ | परेवा जोडी बिक्री गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फबाट       | निःशुल्क |
| १८ | सुंगुर/बंगुर काटमार प्रति गोटा                          | २०।००    |
| १९ | ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा                            | ५०।००    |
| २० | साँनो रांगा काटमार प्रति गोटा                           | २५।००    |
| २१ | माछा प्रति पसल                                          | ५०।००    |
| २२ | फलामको कृषिजन्य हतियार पसल                              | २०।००    |
| २३ | छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल                     | २०।००    |
| २४ | चुरा प्रति पसल                                          | २०।००    |
| २५ | सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल                            | २०।००    |
| २६ | डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल                              | १०।००    |
| २७ | चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल                              | २०।००    |

१५  
राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राम बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कमल बहादुर म.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|    |                                                                 |          |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------|
| २८ | माटोको भाडा प्रति पसल                                           | २०१००    |
| २९ | हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल                                      | २०१००    |
| ३० | होटल प्रति पसल                                                  | २०१००    |
| ३१ | मिठा प्रति पसल                                                  | २०१००    |
| ३२ | घुंगी प्रति पसल                                                 | निःशुल्क |
| ३३ | जादु खेल खेलाउने                                                | २०१००    |
| ३४ | जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल                                  | २०१००    |
| ३५ | घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल                            | २०१००    |
| ३६ | ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे बेच्ने प्रति पसल | २०१००    |
| ३७ | सांध लगाउने प्रति पसल                                           | २०१००    |
| ३८ | सुन चांदी प्रति पसल                                             | २०१००    |
| ३९ | तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल                                   | २०१००    |
| ४० | फोटो फ्रेम प्रति पसल                                            | २०१००    |
| ४१ | रंग, अविर तथा माला प्रति पसल                                    | १०१००    |
| ४२ | भांडा वर्तन प्रति पसल                                           | २०१००    |
| ४३ | धोवि प्रति पसल                                                  | २०१००    |
| ४४ | सुर्ति प्रति पसल                                                | २०१००    |
| ४५ | विउ विजन प्रति पसल                                              | २०१००    |
| ४६ | खसी/वोका/बाखा/पाठापाठी/खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु.     | २०१००    |
| ४७ | कवाडी मालसामान प्रति ट्रक                                       | ५००१००   |
| ४८ | फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको)            | २०१००    |
| ४९ | फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/भोला/डोका(५० के.जी.भन्दा मुनिको) | २०१००    |
| ५० | कस्मेटिक पसल                                                    | २०१००    |

अनुसुची - १०

पार्किङ शुल्क

|   |                                               |       |
|---|-----------------------------------------------|-------|
| १ | ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा   | १०१०० |
| २ | साना सवारी साधन (जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा | ५१००  |
| ३ | मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा                 | ५१००  |

अनुसुची - ११

ट्रेकिङ, कोयोक्ड, क्यानोइङ, बन्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र ज्याफ्टिड  
तीनपाटन गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार हुनेछ।

अनुसुची - १२

सेवा शुल्क, दस्तुर

| क्र.सं. | विवरण                                 |         |  |
|---------|---------------------------------------|---------|--|
| १       | जग्गा नामसारी सिफारिस                 |         |  |
| क       | पैत्रीक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा | ७००१००  |  |
| ख       | अपुताली परी हकवाला सिफारिस गर्दा      | १०००१०० |  |
| २       | सिफारिस शुल्क                         |         |  |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कर्ण बहादुर मगर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|     |                                                                                                                                |          |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| २.१ | घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो)                                                                                                | २५०।००   | घर र बाटो दुवै भएकोमा बढी शिर्षकको लिने तर दुवै नलिने |
| क   | बाटो भएको                                                                                                                      | २००।००   |                                                       |
| ख   | बाटो नभएको जग्गा सिफारिस                                                                                                       | ३००।००   |                                                       |
| ग   | ढलान गरेको घर कायम                                                                                                             | १००।००   |                                                       |
| घ   | ईटा सिमेन्ट जस्ता छाप्ता घर कायम                                                                                               | निःशुल्क |                                                       |
| ङ   | कच्ची घर कायम                                                                                                                  | २००।००   |                                                       |
| २.२ | चौहद्वि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रति कित्ता                                                                                     | २००।००   |                                                       |
| ३   | नागरिकता सिफारिस                                                                                                               | २५०।००   |                                                       |
|     | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस                                                                                                     | २००।००   |                                                       |
| ४   | जन्म मिति प्रमाणित                                                                                                             | २००।००   |                                                       |
| ५   | विवाह मिति प्रमाणित                                                                                                            | २००।००   |                                                       |
| ६   | चारित्रिक प्रमाणित                                                                                                             | २००।००   |                                                       |
| ७   | नामथर सम्सोधन सिफारिस                                                                                                          | २००।००   |                                                       |
| ८   | अविवाहित प्रमाणित सिफारिस                                                                                                      | २००।००   |                                                       |
| ९   | कोष प्रमाणित                                                                                                                   | २००।००   |                                                       |
| १०  | सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर                                                                                                        | २००।००   |                                                       |
| ११  | घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दापछिको घटना दर्ता)                                                                              | २००।००   |                                                       |
|     | घटना दर्ता प्रतिलिपि                                                                                                           | ५००।००   |                                                       |
| १२  | जनजाति, दलित, पीछडिएका वर्ग मध्येसी आदि अदालती तारिख आदि प्रमाणित सिफारिसमा                                                    | २००।००   |                                                       |
| १३  | लालपुर्जा प्रतिलिपि सिफारिस                                                                                                    | २००।००   |                                                       |
| १४  | लालपुर्जा फोटो टाँस सिफारिस तीनपुस्ते सहित                                                                                     | २००।००   |                                                       |
| १५  | छुट जग्गाको सिफारिस गर्दा                                                                                                      | २००।००   |                                                       |
| १६  | माथिका सिफारिस अंग्रेजि भाषाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस (अंग्रेजी भाषाबाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) बापत लाग्ने दस्तुर | ५००।००   |                                                       |
| १७  | अन्य सिफारिसमा                                                                                                                 |          |                                                       |
| क   | अंगिकृत नागरिकता सिफारिस                                                                                                       | ५००।००   |                                                       |
| ख   | नाबालक सिफारिस                                                                                                                 | २००।००   |                                                       |
| ग   | नामसारी तथा दर्ता सिफारिस                                                                                                      | २००।००   |                                                       |
| घ   | राहदानी सिफारिस दस्तुर                                                                                                         | ४००।००   |                                                       |
| ङ   | नाता सम्बन्ध प्रमाणित                                                                                                          | २००।००   |                                                       |
| च   | योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता तथा रकम भूक्तानी सम्बन्धि सिफारिसहरु                                                               | ५००।००   |                                                       |
|     | १. रु. ५ लाखसम्मको                                                                                                             | १०००।००  |                                                       |
|     | २. रु. १० लाखसम्मको                                                                                                            | २०००।००  |                                                       |
|     | ३. रु. २० लाखसम्मको                                                                                                            | ३०००।००  |                                                       |
|     | ४. रु. ३० लाखसम्मको                                                                                                            | ४०००।००  |                                                       |
|     | ५. रु. ४० लाखसम्मको                                                                                                            |          |                                                       |

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर ठ. र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|    |                                                                                                                                                              |                                          |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
|    | ६. रु. ५० लाखदेखि माथि कुल बजेटको लागि                                                                                                                       |                                          |                       |
| छ  | माथिको सिफारिस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा                                                                                                                         | ५००।००                                   |                       |
| १८ | आम्दानी प्रमाणित                                                                                                                                             |                                          |                       |
| क  | सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख सम्म)                                                                                                                             | १०००।००                                  |                       |
| ख  | सम्पत्ती मुल्यांकन (२५ लाख देखि ५० लाख सम्म)                                                                                                                 | २०००।००                                  |                       |
| ग  | सम्पत्ती मुल्यांकन (१ करोड माथि)                                                                                                                             | ३०००।००                                  |                       |
| घ  | माथिको सिफारिस अंग्रेजिमा गर्नुपरेमा थप रु.                                                                                                                  | ५००।००                                   |                       |
| १९ | उद्योग दर्ता सिफारिस                                                                                                                                         |                                          |                       |
| क  | पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि                                                                                                                         | ५०००।००                                  |                       |
| ख  | फर्निचर उद्योग                                                                                                                                               | ६००।००                                   |                       |
| ग  | अन्यको लागि सर्जमिन समेत (सवारी साधन समेत)                                                                                                                   | ६००।००                                   |                       |
| घ  | घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जमिन समेत                                                                                                      | २०००।००                                  |                       |
| ड  | निजी विद्यालय अपग्रेडिड समेत                                                                                                                                 | १५००।००                                  |                       |
| च  | व्यवसाय तथा उद्योग                                                                                                                                           | ५००।००                                   |                       |
| २० | १. 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दस्तुर<br>२. नविकरण<br>३. इजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर<br>४. आ.व. को सुरुको ३ महिना पछिको नविकरण शुल्कमा थप जरिवाना | ३०००।००<br>२०००।००<br>१०००।००<br>२०००।०० |                       |
| २१ | काठको सिफारिस दिदा                                                                                                                                           |                                          |                       |
| क  | दाउरा प्रति चट्टा (सालको)                                                                                                                                    | १०००।००                                  |                       |
| ख  | दाउरा प्रति चट्टा (अन्य कु काठको)                                                                                                                            | ५००।००                                   |                       |
|    | सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर                                                                                                                           |                                          |                       |
|    | काठको ग्रेड (सालको)                                                                                                                                          | दर                                       | काठको ग्रेड (दर अन्य) |
| क  | ए ग्रेड                                                                                                                                                      | १००                                      | अस्ना ३०              |
| ख  | बि ग्रेड                                                                                                                                                     | ७५                                       | चाप तथा सिसौ ३०       |
| ग  | सि ग्रेड                                                                                                                                                     | ५०                                       | अन्य १०               |
|    | काठको चिरानि अनुमती दिदा                                                                                                                                     |                                          |                       |
|    | काठको ग्रेड (सालको)                                                                                                                                          | दर                                       | काठको ग्रेड (दर अन्य) |
| क  | ए ग्रेड                                                                                                                                                      | ११२                                      | अस्ना ४०              |
| ख  | बि ग्रेड                                                                                                                                                     | १००                                      | चाप तथा सिसौ ३०       |
| ग  | सि ग्रेड                                                                                                                                                     | ८०                                       | अन्य २०               |
| २२ | जडिबुटी निकासी सिफारिस                                                                                                                                       |                                          |                       |
| क  | अन्य जडिबुटी                                                                                                                                                 | ५०।००                                    |                       |
| २३ | गैर नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा                                                                                                               | ५००।००                                   |                       |
| २४ | गैर नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण                                                                                                                        | १०००।००                                  |                       |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर उ.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



|       |                                                                                                                                                                               |                               |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|       | सिफारिसमा                                                                                                                                                                     |                               |  |
| २४(क) | सहकारी संस्था दर्ता शुल्क                                                                                                                                                     | २०००।००                       |  |
| २४(ख) | सहकारी संस्था सूचिकृत                                                                                                                                                         |                               |  |
| २५    | सहकारी संस्था नविकरण शुल्क                                                                                                                                                    | १०००।००                       |  |
| २६(क) | कृषि सहकारी संस्था नविकरण दस्तुर                                                                                                                                              | ५००।००                        |  |
| २६(ख) | रसायनिक मल विक्रेता सूचिकृत                                                                                                                                                   | १०००।००                       |  |
| २७    | व्यवसाय शुल्क                                                                                                                                                                 |                               |  |
| क     | व्यवसाय दर्ता शुल्क (प्राइभेट र साभेदारी)<br>एक लाख रुपैयाँसम्मको स्थिर पूँजी<br>एक लाख देखि तीन लाख रुपैयाँसम्मको स्थिर पुजी<br>तीन लाख देखि पाँच लाख रुपैयाँसम्म स्थीर पुजी | १०००।००<br>३०००।००<br>६०००।०० |  |
| ख     | व्यवसाय दर्ता शुल्क (बैंक)                                                                                                                                                    | २०००।००                       |  |
| ग     | व्यवसाय दर्ता शुल्क (वित्तिय संस्था)                                                                                                                                          | १५००।००                       |  |
| घ     | व्यवसाय नामसारी दस्तुर                                                                                                                                                        | १०००।००                       |  |
| ङ     | पानीको मुहान दर्ता शुल्क                                                                                                                                                      | १०००।००                       |  |
| च     | उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क                                                                                                                                                    | १०००।००                       |  |
| छ     | कृषक समुह दर्ता शुल्क                                                                                                                                                         | ५००।००                        |  |
| २८    | अन्य सिफारिसमा                                                                                                                                                                | २००।००                        |  |
| २९    | न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ<br>सिफारिस दिदा प्रति क्यूविक फिटमा                                                                                                 | २।००                          |  |
| ३०    | कृषिजन्य बजार व्यवस्थापन शुल्क                                                                                                                                                |                               |  |
| क     | तरकारी प्रति के.जि                                                                                                                                                            | निःशुल्क                      |  |
| ख     | खाद्यान्न तथा दलहन प्र.ति.के.जी.                                                                                                                                              | निःशुल्क                      |  |
| ३१    | सूचिकृत शुल्क तथा दस्तुर                                                                                                                                                      |                               |  |
| क     | लेखापरिक्षक सूचिकृत (सि.ए)                                                                                                                                                    | १५००।००                       |  |
| ख     | रजिस्टर्ड लेखापरिक्षक सूचिकृत                                                                                                                                                 | १०००।००                       |  |
| ग     | स्काभेटर सूचिकृत                                                                                                                                                              | १००००।००                      |  |
| घ     | व्याक हु.लोडर सूचिकृत                                                                                                                                                         | ५०००।००                       |  |
| ३२    | जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर                                                                                                                                                         |                               |  |
| क     | ० देखि २ रोपनी/कठ्ठा सम्म                                                                                                                                                     | ५००।००                        |  |
| ख     | ३ देखि ५ रोपनी/कठ्ठा सम्म                                                                                                                                                     | २५००।००                       |  |
| ग     | ६ देखि १० रोपनी/कठ्ठा सम्म                                                                                                                                                    | ३५००।००                       |  |
| घ     | ११ देखि १५ रोपनी/कठ्ठा सम्म                                                                                                                                                   | ४५००।००                       |  |
| ङ     | १६ देखि माथी                                                                                                                                                                  | ६०००।००                       |  |
| ३३    | निःशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु                                                                                                                                            |                               |  |
| क     | ३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध<br>विच्छेद र वसाइसराई)                                                                                                  | निःशुल्क                      |  |
| ख     | विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस                                                                                                                                                    | निःशुल्क                      |  |
| ग     | स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस                                                                                                                                                | निःशुल्क                      |  |
| घ     | नेपाली भाषामा दिइने छात्रवृत्ति सिफारिस                                                                                                                                       | निःशुल्क                      |  |
| ङ     | विपन्न, गरिव, जेहन्दार सिफारिस                                                                                                                                                | निःशुल्क                      |  |

**राम कुमार काकी**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**धन बहादुर पुलामी (अशोक)**  
उपाध्यक्ष

**कमल बहादुर म.र.**  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|    |                                              |            |  |
|----|----------------------------------------------|------------|--|
| च  | उपभोक्ता समितिको बैंक खाता सफारिस            | निशुल्क    |  |
| छ  | निवेदन दस्तुर                                | निशुल्क    |  |
| ज  | अपाङ्गता सफारिस                              | निशुल्क    |  |
| झ  | भूकम्प लाभग्राही सम्बन्धि सफारिस             | निशुल्क    |  |
| ३४ | क्र.सं. १ देखि २३ सम्म नपरेका अन्य सफारिसहरु | रु. २००१-  |  |
| ३५ | कक्षा ८ को ग्रेडसिट प्रतिलिपि                | रु. २००१-  |  |
| ३६ | उद्योग, व्यवसाय, फर्म बन्द सफारिस शुल्क      | रु. १०००१- |  |
| ३७ | पेन्सन पट्टाको लागि सफारिस                   | २००१-      |  |
|    | स्वदेशी                                      | ५००१-      |  |
|    | विदेशी                                       |            |  |
|    | न्यायिक समिति तर्फ                           |            |  |
| ३८ | फिराद पत्र दर्ता                             | १००१-      |  |
| ३९ | मिलापत्र                                     | ५००१-      |  |
| ४० | सफारिस बापत                                  | २००१-      |  |
| ४१ | निवेदन फिर्ता बापत                           | २००१-      |  |
| ४२ | नक्कल दस्तुर प्रति पाना                      | ५१-        |  |
| ४२ | अन्य निवेदन                                  | १०१-       |  |

### प्राइभेट फर्म नवीकरण दस्तुर

| सि.नं. | पूँजी                                          | नवीकरण दस्तुर   |              |                        |                 |
|--------|------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------|
|        |                                                | पैतीस दिन भित्र | एक वर्ष सम्म | एक वर्ष नाघेपछि दस्तुर | थप जरीवाना रु.  |
| १      | एक लाख रुपैयाँसम्म                             | ६००१-           | १८००१-       | १८००१-                 | ६००१-प्रतिवर्ष  |
| २      | एक लाख रुपैयाँ भन्दा बढी तीन लाख रुपैयाँसम्म   | १०००१-          | ३०००१-       | ३०००१-                 | १०००१-प्रतिवर्ष |
| ३      | तीन लाख रुपैयाँ भन्दा बढी पाँच लाख रुपैयाँसम्म | १६००१-          | ४८००१-       | ४८००१-                 | १६००१-प्रतिवर्ष |

### साभेदारी फर्म नवीकरण दस्तुर

| सि.नं. | पूँजी                                          | फर्म नवीकरण दस्तुर |              |
|--------|------------------------------------------------|--------------------|--------------|
|        |                                                | पैतीस दिनभित्र     | एक वर्षभित्र |
| १      | एक लाख रुपैयाँसम्म                             | १५०१-              | ६००१-        |
| २      | एक लाख रुपैयाँ भन्दा बढी तीन लाख रुपैयाँसम्म   | २००१-              | ८००१-        |
| ३      | तीन लाख रुपैयाँ भन्दा बढी पाँच लाख रुपैयाँसम्म | ३५०१-              | १४००१-       |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुरामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर मगर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

अनुसूची-१३  
घर नक्सा निर्माण दस्तुर

पुराना भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनको लागि

| सि.नं. | भवनको प्रकार                                                             | वेसमेन्ट तल्ला    | भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.) | पहिलो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.) | दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.) | तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| १      | आर. सि.सि. पिल्लर भएको                                                   | ११७५              | २१००                          | ३१००                             | ३१५०                              | ४१००                                              |
| २      | ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो-आर. सि.सि.को छानो भएको      | -                 | ११००                          | २१००                             | ३१००                              | -                                                 |
| ३      | सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो- जस्ता वा टायलको छानो भएको | -                 | ०१७५                          | ११५०                             | -                                 | -                                                 |
| ४      | पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन                                       | -                 | ०१५०                          | ११००                             | -                                 | -                                                 |
| सि.नं. | कम्पाउन्डवालको प्रकार                                                    | प्रति रनिडफिट रु. |                               |                                  |                                   |                                                   |
| १      | सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्ड वाल                                            | २१००              |                               |                                  |                                   |                                                   |
| २      | माटो जोडाईको कम्पाउन्ड वाल                                               | ११००              |                               |                                  |                                   |                                                   |
| ३      | तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुष्ट)                                         | ५०१००             |                               |                                  |                                   |                                                   |

नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

| सि.नं | भवनको प्रकार                                                         | राजमार्ग सडकको दायोबायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा) | शाखा सडकको दायोबायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा) | अन्य सडकको दायोबायाँ वन्ने घर दर प्रति वर्ग फुट (रु.मा) |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| १     | आर.सि.सि.पिल्लर भएको                                                 |                                                             |                                                         |                                                         |
| १.१   | वेसमेन्ट तल्ला                                                       | ३१५०                                                        | ३१००                                                    | २१००                                                    |
| १.२   | भूईतल्ला                                                             | ४१५०                                                        | ४१००                                                    | ३१००                                                    |
| १.३   | पहिलो तल्ला                                                          | ५१५०                                                        | ५१००                                                    | ४१००                                                    |
| १.४   | दोस्रो तल्ला                                                         | ६१५०                                                        | ६१००                                                    | ५१००                                                    |
| १.५   | तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि                                         | ७१५०                                                        | ७१००                                                    | ६१००                                                    |
| २     | ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट बालुवाको गारो (आर.सि.सि.को छानो भएको) |                                                             |                                                         |                                                         |
| २.१   | भूईतल्ला                                                             | २१००                                                        | ११७५                                                    | ११५०                                                    |
| २.२   | पहिलो तल्ला                                                          | ३१००                                                        | २१५०                                                    | २१००                                                    |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कमल बहादुर मगर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

|        |                                                                            |       |       |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| २.३    | दोस्रो तल्ला                                                               |       |       |       |
| ३      | सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो -जस्ता वा टायलको छानो भएको ) |       |       |       |
| ३.१    | भूईतल्ला                                                                   | २१००  | ११७५  | ११५०  |
| ३.२    | पहिलो तल्ला                                                                | ३१००  | २१५०  | २१००  |
| ४      | पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन                                         |       |       |       |
| ४.१    | भूईतल्ला                                                                   | ११००  | ११००  | ११००  |
| ४.२    | पहिलो तल्ला                                                                | ११५०  | ११५०  | ११५०  |
| सि.नं. | कम्पाउन्डवालको प्रकार                                                      |       |       |       |
| १      | सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल                                               | ३१००  | ३१००  | ३१००  |
| २      | माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल                                                  | ११००  | ११००  | ११००  |
| ३      | तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ट)                                            | ५०१०० | ५०१०० | ५०१०० |

नोट : व्यवसायिक भवनमा मापदण्ड र नियमानुसार सो मा ५० प्रतिशत थप दस्तुर समेत लाग्ने छ

- महिलाको स्वामित्व रहेको निजी भवनहरूमा लाग्ने नक्सा पास दस्तुरमा १० प्रतिशत छुट दिईने छ ।
- पुर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हुने क्षेत्रफल खुलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत शुल्क लिई मर्मत सुधार इजाजत दिन सकिनेछ ।
- स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत दस्तुर लिई पुनः २ बर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ ।

- माप दण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरूको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

१. नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिइ नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

२. गा.पा.बाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल बढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ ।

३. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप संरचनाको मात्र प्रचलित नियमानुसार गरिनेछ ।

नोट:१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ ।

२) यसमा छुटेका कर, दस्तुर र सेवा शुल्क कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

निर्णय नं.६

तीनपाटन गाउँपालिकाकाको आ.व. २०७६।०८० लागि गाउँ सभा समक्ष पेश भएको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमाका लागि विभिन्न मितिमा भएको बस्ती टोलका भेला र वडा सभा, शाखागत पेश भएका योजना तथा कार्यक्रम तथा विषयगत समितिहरूको बैठक, कार्यपालिकाको बैठक समेतबाट सिफारिश भएका र प्राप्त राय सुझावहरू समेत समेटिएको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७.

आजको बैठकको कार्य सूचीमा रहेका नं.७ देखि ९ सम्मको प्रस्तावहरू उपर वीच अबधिमा अध्ययन, छलफल गरी यही मिति २०७६ साल असार २५ गते शनिबारका दिन दोस्रो बैठकको मिति तोक्यो सोही बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कप. बहादुर म.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



निर्णय नं. ट.

आज पेश भएको प्रस्ताव नं. १० अनुसारको निर्णय, निर्णय नं. १० अनुसारको निर्णय मस्यौदा भई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई पेश हुन आएका तपसिलका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, कार्यविधि, मापदण्ड, दिग्दर्शन र नीति अनुमोदन तथा स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

ऐन

- १ तीनपाटन गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- २ शिक्षा ऐन, २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक, २०७५
- ३ तीनपाटन गाउँपालिकाको साम्भेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७५

नियमावली

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको कार्यपालिका निर्णय वा आदेश अधिकार पत्रको प्रमाणि करण(कार्यविधि) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७५
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरुको आचार संहिता सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. तीनपाटन गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७५

कार्यविधि

१. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७५
२. तीनपाटन गाउँपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक साहेता कार्यविधि, २०७५
३. तीनपाटन गाउँपालिकाको आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७५
४. तीनपाटन गाउँपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
५. तीनपाटन गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
६. तीनपाटन गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
७. तीनपाटन गाउँपालिकाको बालगृह संचालन कार्यविधि, २०७५
८. तीनपाटन गाउँपालिकाको बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५
९. तीनपाटन गाउँपालिकाको सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि, २०७५
१०. तीनपाटन गाउँपालिकाको फोहोर महिला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
११. तीनपाटन गाउँपालिकाको नदी तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२. तीनपाटन गाउँपालिकाको समिति/उपसमिति गठान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१३. तीनपाटन गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
१४. तीनपाटन गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१५. तीनपाटन गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१६. तीनपाटन गाउँपालिकाको गाउँ अनुसासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१७. तीनपाटन गाउँपालिकाको फरफारक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८. तीनपाटन गाउँपालिकाको बालमैत्रि स्थानीय सासन तथा बालसंरक्षण कार्यविधि, २०७५
१९. तीनपाटन गाउँपालिकाको राजश्व संकलन तथा आयोजना व्यवस्थापन सेवा (कन्टेन्जेन्सी) खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०. तीनपाटन गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२१. तीनपाटन गाउँपालिकाको सिप मुलक एवं व्यवसायिक तालिम केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२३. तीनपाटन गाउँपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४. तीनपाटन गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

का. कुमर काजी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर पुलाही  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

२५. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्थानीय तहको समिति गठन तथा संचालन निर्धारण कार्यविधि, २०७५
२६. तीनपाटन गाउँपालिकाको स्थानीय तहको अनुगमन तथा सुपरिव्यक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७५
२७. तीनपाटन गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसंचालन) कार्यविधि, २०७५
२८. तीनपाटन गाउँपालिकाको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२९. तीनपाटन गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजि साभेदारी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३०. तीनपाटन गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपालन उत्पादन तथा बजारीकरण साभेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
३१. तीनपाटन गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिव्यक्षण समितिको कार्य संचालन कार्यविधि, २०७५

#### निर्देशिका

- १ तीनपाटन गाउँपालिकाको विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५
- २ तीनपाटन गाउँपालिकाको मदिरा नियन्त्र सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
- ३ तीनपाटन गाउँपालिकाको ठूला तथा मझौला फर्म निर्देशिका, २०७५
- ४ तीनपाटन गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका, २०७५
- ५ तीनपाटन गाउँपालिकाको उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

#### दिग्दर्शन

- १ तीनपाटन गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली दिग्दर्शन, २०७५

#### मापदण्ड

- १ तीनपाटन गाउँपालिकाको सहकारी दर्ता, संचालन, लेखा परीक्षण, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५

#### नीति

- १ तीनपाटन गाउँपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण नीति, २०७५

  
राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
प्रकाश बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

  
क. ब. पौडेल  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

तीनपाटन गाउँपालिका-१ दशौँ गाउँ सभा

(मिति २०७६ असार १० गते देखि २०७६ असार २५ गते सम्म)

मिति २०७६।०३।२५ गते शनीबार (दोस्रो बैठक)

वैठकका कार्यसूचीहरू

१. आ.व. २०७६।०८० लागि वडा र विषयगत शाखाहरूको लागि योजना/कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने सम्वन्धमा
२. चालु आ.व. २०७६।०७६ बाट आ.व. २०७६।०८० को लागि सरी जाने भुक्तानी दिन वांकी हुने र क्रमागत योजनाहरू सम्वन्धमा ।
३. आर्थिक वर्ष २०७६/०८० को विनियोजन विधेयक पेश गर्ने, दफाबार छलफल गर्ने र स्वीकृत गर्ने।
४. विविध विषयहरू उपर निर्णय गर्ने ।
५. सभा सम्पन्न गर्ने ।

**निर्णय नं.१**

कार्यालय व्यवस्थापनको लागि प्रशासनिक खर्च र वडागत, विषयगत शाखाहरू स्वास्थ्य, शिक्षा, युवा, तथा खेलकुद, कृषि विकास, पशु सेवा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, आयुर्वेद, लघु उद्यम विकास कार्यक्रम, बहुक्षेत्रीय पोषण, र न्यायिक समिति, गा.पा.स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम लगायत आगामी आ.व. २०७६/२०८० को कार्यक्रम तथा बजेट सम्वन्धमा आज दफावार छलफल भई प्रशासनिक खर्च र विषयगत शाखाहरूलाई नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त सशर्त बजेट तथा कार्यक्रम तोकी आए बमोजिम संचालन हुने र सो बाहेक यस तीनपाटन गाउँपालिकालाई प्राप्त वित्तीय समानीकरण बजेट, राजस्व वाँडफाँड र आन्तरिक स्रोतबाट थप व्यहोर्ने गरी पेश भए अनुसारको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २**

चालु आ.व. २०७६।०७६ को लागि नवौँ गाउँ सभा र विशेष गाउँ सभाबाट स्वीकृत भई विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू मध्ये कार्य आदेश भई सम्पन्न भएका भुक्तानी दिन वांकी योजना तथा कार्यक्रम तथा काम भई रहेका योजना तथा कार्यक्रम माथि छलफल गरी आगामी आ.व. २०७६।०८० को बजेट तथा कार्यक्रममा भुक्तानी दिन वांकी हुने योजना तथा कार्यक्रम र क्रमागत योजना तथा कार्यक्रम समावेश गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार् कार्की  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



तीनपाटन गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
लाम्पन्टार, सिन्धुली

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०७९/०३/२५

## विनियोजन ऐन

तीनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुली को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

**प्रस्तावना :** तीनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुली २०७९/८० को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्ने बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम तीनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुलीको गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम "तीनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुलीको विनियोजन ऐन," रहेको छ ।  
(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. आर्थिक वर्ष २०७९/८० को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :** (१) आर्थिक वर्ष २०७९/८० को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ८४,९९,७७,४९९ (अक्षरूपी रूपैयाँ चौरासी करोड उन्नाइस लाख सतहत्तर हजार चार सय उन्नाइस मात्र ।) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

**३. विनियोजन :** (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७९/८० को निमित्त तीनपाटन गाउँपालिका, सिन्धुलीको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१५  
राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





तीनपाटन गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
स्रोत मिलाउन



आ.व. : २०७९/८०

| सि.नं. | स्रोत समूह                                                                | बजेटको स्रोत/तह                | स्रोत                 | विधि                       | अनुमानित आय  | अनुमानित व्यय | फरक |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|---------------|-----|
| १      | संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान               |                                |                       |                            | १३,२५,००,००० | १३,२५,००,०००  | ०   |
| १.१    | संघीय सरकार                                                               | नेपाल सरकार                    | समानिकरण अनुदान       | नगद अनुदान                 | १३,२५,००,००० | १३,२५,००,०००  | ०   |
| २      | संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान             |                                |                       |                            | ३५,२९,००,००० | ३५,२९,००,०००  | ०   |
| २.१    | संघीय सरकार                                                               | नेपाल सरकार                    | शसर्त अनुदान चालु     | नगद अनुदान                 | ३१,२७,००,००० | ३१,२७,००,०००  | ०   |
| २.२    | बैदेशिक स्रोत                                                             | आई डि ए                        | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | ४९,००,०००    | ४९,००,०००     | ०   |
| २.३    | बैदेशिक स्रोत                                                             | एस.इ.एस.पी.                    | बैदेशिक अनुदान        | सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)  | १,०५,००,०००  | १,०५,००,०००   | ०   |
| २.४    | बैदेशिक स्रोत                                                             | एस.इ.एस.पी.                    | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | २,१४,००,०००  | २,१४,००,०००   | ०   |
| २.५    | बैदेशिक स्रोत                                                             | स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी     | बैदेशिक अनुदान        | नगद अनुदान (बैदेशिक)       | २५,००,०००    | २५,००,०००     | ०   |
| २.६    | बैदेशिक स्रोत                                                             | युरोपियन युनियन                | बैदेशिक अनुदान        | नगद अनुदान (बैदेशिक)       | ९,००,०००     | ९,००,०००      | ०   |
| ३      | संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान          |                                |                       |                            | २,४८,००,०००  | २,४८,००,०००   | ०   |
| ३.१    | संघीय सरकार                                                               | नेपाल सरकार                    | शसर्त अनुदान पुँजीगत  | नगद अनुदान                 | ६५,००,०००    | ६५,००,०००     | ०   |
| ३.२    | अन्तरिक स्रोत                                                             | आन्तरिक ऋण                     | आन्तरिक स्रोत         | नगद ऋण                     | १,४४,००,०००  | १,४४,००,०००   | ०   |
| ३.३    | बैदेशिक स्रोत                                                             | आई डि ए                        | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | ३,००,०००     | ३,००,०००      | ०   |
| ३.४    | बैदेशिक स्रोत                                                             | एस.इ.एस.पी.                    | बैदेशिक अनुदान        | सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)  | १२,००,०००    | १२,००,०००     | ०   |
| ३.५    | बैदेशिक स्रोत                                                             | एस.इ.एस.पी.                    | वैदेशिक ऋणको प्राप्ति | सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक) | २४,००,०००    | २४,००,०००     | ०   |
| ४      | संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१५-विशेष अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान          |                                |                       |                            | १,६५,००,०००  | १,६५,००,०००   | ०   |
| ४.१    | संघीय सरकार                                                               | नेपाल सरकार                    | विशेष अनुदान पुँजीगत  | नगद अनुदान                 | १,६५,००,०००  | १,६५,००,०००   | ०   |
| ५      | संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान         |                                |                       |                            | १,००,००,०००  | १,००,००,०००   | ०   |
| ५.१    | अन्तरिक स्रोत                                                             | आन्तरिक ऋण                     | आन्तरिक स्रोत         | नगद ऋण                     | १,००,००,०००  | १,००,००,०००   | ०   |
| ६      | प्रदेश सरकार, वागमती प्रदेश, १३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान            |                                |                       |                            | १,२३,८९,०००  | १,२३,८९,०००   | ०   |
| ६.१    | प्रदेश सरकार                                                              | वागमती प्रदेश                  | समानिकरण अनुदान       | नगद अनुदान                 | १,२३,८९,०००  | १,२३,८९,०००   | ०   |
| ७      | प्रदेश सरकार, वागमती प्रदेश, १३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान          |                                |                       |                            | ३,३७,२२,०००  | ३,३७,२२,०००   | ०   |
| ७.१    | प्रदेश सरकार                                                              | वागमती प्रदेश                  | शसर्त अनुदान चालु     | नगद अनुदान                 | ३,३७,२२,०००  | ३,३७,२२,०००   | ०   |
| ८      | प्रदेश सरकार, वागमती प्रदेश, १३३१४-विशेष अनुदान चालु, नगद अनुदान          |                                |                       |                            | ३०,००,०००    | ३०,००,०००     | ०   |
| ८.१    | प्रदेश सरकार                                                              | वागमती प्रदेश                  | विशेष अनुदान चालु     | नगद अनुदान                 | ३०,००,०००    | ३०,००,०००     | ०   |
| ९      | प्रदेश सरकार, वागमती प्रदेश, १३३१६-समपुरक अनुदान चालु, नगद अनुदान         |                                |                       |                            | २,८१,४१,०००  | २,८१,४१,०००   | ०   |
| ९.१    | प्रदेश सरकार                                                              | वागमती प्रदेश                  | समपुरक अनुदान चालु    | नगद अनुदान                 | २,८१,४१,०००  | २,८१,४१,०००   | ०   |
| १०     | राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद |                                |                       |                            | ३,६८,८४,०००  | ३,६८,८४,०००   | ०   |
| १०.१   | राजस्व बाडफाड                                                             | राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार | राजस्व बाँडफाँड       | नगद                        | ३,६८,८४,०००  | ३,६८,८४,०००   | ०   |
| ११     | राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद      |                                |                       |                            | ३०,००,०००    | ३०,००,०००     | ०   |
| ११.१   | राजस्व बाडफाड                                                             | राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय      | राजस्व बाँडफाँड       | नगद                        | ३०,००,०००    | ३०,००,०००     | ०   |
| १२     | राजस्व बाडफाड, राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद  |                                |                       |                            | १२,४२,५९,००० | १२,४२,५९,०००  | ०   |

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्रमुख अधिकारी

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कप बहादुर म.र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



तीनपाटन गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली

स्रोत मिलान



आ.व. : २०७९/८०

| सि.नं. | स्रोत समूह                   | बजेटको स्रोत/तह               | स्रोत           | विधि | अनुमानित आय  | अनुमानित व्यय | फरक |
|--------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|------|--------------|---------------|-----|
| १२.१   | राजस्व बाडफाड                | राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार | राजस्व बाँडफाँड | नगद  | १२,४२,५९,००० | १२,४२,५९,०००  | ०   |
| १३     | अन्तरिक स्रोत, सडक बोर्ड     | १००१०-अन्तरिक स्रोत, नगद      |                 |      | १६,००,०००    | १६,००,०००     | ०   |
| १३.१   | अन्तरिक स्रोत                | सडक बोर्ड                     | अन्तरिक स्रोत   | नगद  | १६,००,०००    | १६,००,०००     | ०   |
| १४     | अन्तरिक स्रोत, अन्तरिक स्रोत | १००१०-अन्तरिक स्रोत, नगद      |                 |      | ६,२२,९०,४९९  | ६,२२,९०,४९९   | ०   |
| १४.१   | अन्तरिक स्रोत                | अन्तरिक स्रोत                 | अन्तरिक स्रोत   | नगद  | ६,२२,९०,४९९  | ६,२२,९०,४९९   | ०   |
| जम्मा  |                              |                               |                 |      | ८४,१९,७७,४९९ | ८४,१९,७७,४९९  | ०   |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कृष्ण बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



निर्णय नं. ४.

**मर्मत संभार कोषको स्थापना र व्यवस्थापनः**

तीनपाटन गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सडक लगायत अन्य भौतिक पूर्वाधारहरूको नियमित मर्मत सम्भार तथा निर्माण कार्यको लागि रु. ७० लाख रकम रहने गरी मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्ने । उक्त मर्मत संभार कोषमा जम्मा भएको रकम कार्यपालिकाले आवश्यकता र आकस्मिकताको आधारमा कार्यविधिको प्रक्रिया पुरा गरी सडक मर्मत सम्भार लगायत भौतिक पूर्वाधारमा खर्च गर्न सक्ने गरी निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

तीनपाटन गाउँपालिकाको आ.व. २०७५/०८० को कार्यक्रम तथा बजेटहरू कार्यान्वयन गर्दा आम्दानी र निकास भए अनुसार तपसिल अनुसारको प्राथमिकीकरणको आधारमा कार्यान्वयन गर्ने ।

१. कार्यालयको दैनिक प्रशासन र प्रशासनिक बजेटमा परेका विषयवस्तुहरू
२. आ.व. २०७८/०७९ मा कार्यान्वयन तथा भुक्तानी हुन नसकी आ.व. २०७५/०८० मा सरी आएका भुक्तानी दिन वाकी र क्रमागत योजनाहरू ।
४. वडास्तरीय योजनाहरू ।
३. गाउँस्तरीय प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधारका कार्यक्रमहरू ।
५. अन्य निकायबाट माग र साभेदारी हुने योजनाहरू ।
६. नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व प्रक्षेपण अनुसारको रकम निकास नभएमा र आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोरिने रकमबाट विनियोजन हुने रकम स्रोत परिचालन नभएमा योजनाहरू संचालन हुने छैनन् ।

निर्णय नं. ६

तीनपाटन गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाबाट कार्य सम्पादन गर्ने सम्बन्धमा आईपर्ने बाधा व्यवधान समेतलाई मध्यनजर गरी आवश्यक पर्ने नीति, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू निर्माण गरी लागु गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

तीनपाटन गाउँपालिकाका विभिन्न बाटो तथा आयमूलक स्थायी सरंचना निर्माण गर्नको लागि प्राप्त हुने वित्तीय स्रोत न्यून रहेकोले आवश्यक अध्ययन गरी नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार लगायतका वित्तीय साभेदार निकायहरू संग पहल तथा संभौता गर्नको लागि गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

आ.व. २०७५/०८० को लागि पदाधिकारी बैठक तथा वडा समितिको बैठक भत्ता (क) तालिकामा उल्लेख भए अनुसार हुने गरी व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशित गर्ने निर्णय गरियो । त्यसै गरी गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार आदिमा गरिने खर्चको नर्म्स निम्न(ख) तालिकामा भए अनुसार स्विकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क) तालिका

| सि.नं. | सभा, बैठक        | पदाधिकारी                                 | बैठक भत्ता (प्रति बैठक) |
|--------|------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| १      | गाउँ सभा         | सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी | रु. १०००/-              |
| २      | कार्यपालिका बैठक | सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) र कर्मचारी | रु. १०००/-              |
| ३      | अन्य बैठक        | कर्मचारी                                  | रु. १०००/-              |
|        |                  | सदस्य सचिव                                | रु. १०००/-              |
| ३      | अन्य बैठक        | अध्यक्ष (उपाध्यक्ष )                      | रु. १०००/-              |
|        |                  | सदस्यहरू -उपाध्यक्ष तथा सदस्यसमेत)        | रु. १०००/-              |
|        |                  | कर्मचारी                                  | रु. १०००/-              |

राम कुमार काकी  
मुख्य अधिकृत

प्र. वडाहुर पुलानी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर ठ. र  
अध्यक्ष  
गाउँपालिका

| सि.नं. | सभा, बैठक                                       | पदाधिकारी                                | बैठक भत्ता (प्रति बैठक) |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
|        |                                                 | सदस्य सचिव                               | रु. १०००/-              |
|        |                                                 | संयोजक (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अन्य) | रु. १०००/-              |
| ५.     | कर्मचारी बैठक, मुल्यांकन समिति लगायत विविध बैठक | सदस्य                                    | रु. १०००/-              |
|        |                                                 | सदस्य सचिव                               | रु. १०००/-              |

नोट : पदाधिकारी बैठकमा शाखा, कार्यालयका कर्मचारी वा विज्ञ समेतलाई आमन्त्रित गर्न सक्ने, आमन्त्रित गर्दा पदाधिकारीले पाए सरह नै बैठक भत्ता दिने ।

- अन्य आमन्त्रित सदस्य र वाह्य कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई रु. १०००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।
- गाउँपालिकाबाट गठित समिति, उप समिति, कार्यदल, बोलपत्र/दरभाउपत्र खोल्दा र मुल्यांकन गर्दा, डाक वढाबढको कार्य गर्दा, योजना अनुगमनको लागि समेत रु. १०००।०० का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

ख. तालिका

| क्र.सं. | विवरण                                                               | इकाई            | वढीमा खर्च सिमा |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| १       | कार्यक्रम संयोजक                                                    | प्रति दिन       | १२००।००         |
| २       | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता                                               |                 |                 |
| २.१     | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति कक्षा     | २०००।००         |
| २.२     | सहायक प्रशिक्षक                                                     | प्रति कक्षा     | १५००।००         |
| २.३     | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति दिन       | ४०००।००         |
| २.४     | सहायक प्रशिक्षक                                                     | प्रति दिन       | ३०००।००         |
| २.५     | कार्यपत्र वापत                                                      | प्रति कार्यपत्र | १०००।००         |
| ३       | बाहिरी प्रस्तुतकर्ता                                                |                 |                 |
| ३.१     | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति कक्षा     | २५००।००         |
| ३.२     | सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति कक्षा     | २०००।००         |
| ३.३     | मुख्य प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति दिन       | ५०००।००         |
| ३.४     | सहायक प्रशिक्षक/सहजकर्ता                                            | प्रति दिन       | ४०००।००         |
| ३.५     | कार्यपत्र वापत                                                      | प्रति कार्यपत्र | १०००।००         |
| ४       | खाजा खर्च                                                           | प्रति जना       | २००।००          |
| ५       | खाना खर्च                                                           | प्रति जना       | ४००।००          |
| ६       | सहभागी यातायात खर्च                                                 | प्रति जना       | ५००।००          |
| ७       | वाहिरको प्रशिक्षक दै.भ.भ.                                           | प्रति दिन       | १६००।००         |
| ८       | वाहिरको प्रशिक्षक यातायात खर्च                                      | बिल अनुसार      | नियमानुसार      |
| ९       | स्टेशनरी                                                            |                 | २००।००          |
| १०      | यसमा नतोकिएका विषयहरू कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ |                 |                 |

निर्णय नं. ९

सवै वडा समितिको निर्णयबाट माग भई आए अनुसारका योजना तथा कार्यक्रमहरू आ.व. २०७९।०० को बजेटमा प्राथमिकता नपरी समावेश हुन नसकेमा गाउँपालिकाको वेवसाईटमा छुट्टै योजना वैकको रुपमा अनुसूचीमा समावेश गरी गाउँपालिकाको उपलब्ध स्रोत भएमा वा अन्य विकासका साभेदार निकायहरूसँगको साभेदारीमा प्राथमिकताका आधारमा संचालन गरी क्रमशः वडावासीका मागलाई सम्बोधन गर्दै जाने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. १०

सार्वजनिक बस, अटो/टेम्फु लगायत गाउँ क्षेत्रमा संचालित सवारी साधनलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नका लागि भाडादर निर्धारण तथा पार्किङ लगायतका आवश्यक व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

राज कुमार खत्री  
प्रमुख प्रशिक्षक अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
प्रमुख अधिकृत

कृष्ण बहादुर ग.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका



निर्णय नं. ११

सार्वजनिक निजी साझेदारीको माध्यमबाट गाउँपालिका क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गर्ने । सो का लागि सार्वजनिक शौचालय निर्माण अभियान शुरू गरी विभिन्न निकायसँग सहकार्य गरी काम अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. १२

गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित विकास आयोजनाहरू संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने बस्तु तथा सेवाको स्थानीय दररेट निर्धारण गरी लागु गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

नेपालको संविधान (२०७२) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस गाउँपालिकाको समुन्नत विकासका लागि देश विदेशका स्थानीय तहसँग भूमिनी सम्बन्ध कायम गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्न आवश्यक अभिलेखांकन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

यस गाउँपालिका भित्र जन्मी हुकी देश विदेशका विभिन्न क्षेत्रमा ख्याति आर्जन गर्न सफल भएका तथा विषयगत क्षेत्रमा विज्ञता हासिल गरी पहिचान बनाउन सफल भएका साथै तीनपाटन गाउँपालिकालाई माया र सहयोग गर्न चाहने व्यक्तित्वहरूको रोष्टर निर्माण कार्यको थालनी गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

गाउँ तथा वडा स्तरबाट संचालन हुने सार्वजनिक निर्माणका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा स्वीकृत वजेटको पूँजीगत बजेटबाट ४ प्रतिशतले हुन आउने रकम योजना शिरोभार खर्च (कन्टीन्जेन्सी रकम) वापत कट्टा गर्ने र सो रकमबाट विकास निर्माण आयोजना सञ्चालन गर्दा खटिने कर्मचारीहरूको प्राविधिक तथा पारवहन खर्च तथा अन्य विस्तृत योजना प्रतिवेदन (DPR) खर्च, विकास आयोजना प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने मेशिनरी औजारहरू खरिद गरेर ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम मर्मत सम्भार कोष वापत कट्टा गरी उक्त रकमबाट गाउँपालिकाभित्र मर्मत गर्नु पर्ने सडकहरूको प्राविधिक लागत ईष्टिमेट तयार गरी मर्मत कार्यलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिका र कार्यपालिकाको बैठक नबसेको अवस्थामा अध्यक्षलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

यस गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था लगायतका संघ संस्थाहरूले यस गाउँ क्षेत्रमा संचालन गर्ने कार्यक्रम तथा परियोजनाहरू गाउँपालिकाको स्वीकृत मापदण्डको अधिनमा रही गाउँपालिकाले स्वीकृत गरे पश्चात मात्र परियोजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्न दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

तीनपाटनगाउँ कार्यपालिका र वडा कार्यालयले मिति २०७८ श्रावण १ गतेबाट २०७९ साल असार २४ गतेसम्म भए गरेका सम्पूर्ण निर्णयहरूलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने योजना संचालन गर्न आवश्यक समन्वय गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०

तीनपाटन गाउँपालिकाका भित्र बैदेशिक वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाले कार्यक्रम संचालन तथा लगानी गरी व्यवसाय गर्न चाहने गाउँपालिका सँग स्वीकृती लिई मात्र संचालन गर्न दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१

तीनपाटन गाउँपालिका भित्र संचालनमा रहेका ठुला आयोजनाहरू गाउँपालिकाले समय समयमा समन्वय, अनुगमन र राय सल्लाह दिई उक्त आयोजनालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने ब्यवस्था मिलाउने निर्णय गरियो ।

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रमुख अधिकारी

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कपिल बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

**निर्णय नं. ३३**

गाउँपालिका गठन पूर्व निर्माण भएका व्यक्तिगत, संस्थागत र अन्य भवन तथा संरचनालाई नियमित र अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३४**

यस गाउँपालिकामा स्थानीय तहबाट नियुक्ती पाई स्थायी, अस्थायी तथा करारमा कार्यरत रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई भुक्तानी गरेको तलबभत्ताको खर्च रकम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३५**

सार्वजनिक, ऐलानी र पति जग्गा तथा व्यापार व्यवसाय एवं उद्योगको लगत संकलन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

**निर्णय नं. ३६**

उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुन सक्ने प्रकृतिका योजनाहरू कार्यान्वयनका लागि निश्चित अवधिको सूचना दिई गा.पा.द्वारा वडा कार्यालयको सिफारिसमा उपभोक्ता समिति गठन गर्न संभौताका लागि जानकारी दिने र तोकिएको अवधिमा संभौता गर्न नआएमा सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार अन्य विधिबाट खरिद गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३७**

साविक जिल्ला विकास समितिमा विगत लामो समयदेखि करारमा कार्यरत सहायकस्तर पाँचौ तहका श्री मान वहादुर समाल मिति २०७४ साल श्रावण १६ गतेबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीबाट अस्थायी रूपमा समायोजन भई आउनु भएकोले निजलाई रमाना पत्रमा उल्लेख भएका वा गत विगत आर्थिक वर्षहरूमा दिईएका सेवा सुविधाहरू (वार्षिक थप ग्रेड, विरामी विदा, घर विदा, पर्व क्यावि विदा आदि) दिने गरी मिति २०८० साल असार मसान्तसम्म म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३८**

गाउँपालिका गठन हुनु पूर्व निर्माण भएका पक्की घर अभिलेखीकरण नियमित गर्दा तोकिएको दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट दिई घर नक्सा प्रमाणित गरी दिने र गाउँपालिका गठन भए पछि विना इजाजत भवन निर्माण गरी नक्सा पास गराउन आएमा तोकिएको दस्तुर लिई घर नक्सा नियमित/प्रमाणित गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३९**

तीनपाटन गाउँपालिकाको मुख्य प्रशासनिक भवन, वास प्लान, ट नं. वडाको वडा कार्यालय भवन र क्वान्दे, भाटी दुब्रे फेदी, कालीखोला, सिसौबोटे र छिरिडबास भोलुगे पुलको सम्भौताको नियमानुसार म्याद थप गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४०**

गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिश अनुसार गाउँपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षकहरूको व्यवस्थापन तथा दरवन्दी मिलान गर्नको लागि गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४१**

गाउँपालिकालाई पुर्ण वातावरणमैत्री, अपाङ्गमैत्री निर्माण गर्न सहयोग पुर्याउन सवै विद्यालयहरू तथा वडा कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने कार्यको थालनी गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४२**

न्यायिक समितिले आ.व. २०७८।०७९ मा सम्पादन गरेका कार्यहरूको प्रतिवेदन सभामा पेश भई छलफल गरी प्रतिवेदन सन्तोषजनक भएकोले स्वीकृत गरियो ।

**निर्णय नं. ४३**

सन् २०३० सम्म तपसिल अनुसारका दिगो विकासका १७ लक्ष्यहरूलाई सन् २०३० सम्म अबलम्बन गर्न र हासिल गर्न नेपाल प्रतिवद्ध रहेकोले उल्लेखित लक्ष्य मध्ये गाउँपालिकाले अबलम्बन गर्ने पर्ने लक्ष्यहरू यस गाउँपालिकाले समेत आन्तरिकीकरण गरी आफ्ना क्षेत्रका योजना/कार्यक्रमहरूलाई दिगो विकास मैत्री बनाउने कार्यक्रम तथा योजनाको थालनी गर्ने निर्णय गरियो ।

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कमल बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

## १. गरिबीको अन्त्य

सबै प्रकारका गरिबीलाई सबै ठाउँबाट अन्त्य गर्ने  
कुनै पनि प्रकारको गरिबीमा बाँचेका मानिसहरूको अनुपातलाई कम्तीमा आधा कम गर्ने,  
सबैका लागि सामाजिक संरक्षण प्रणाली र उपाय लागू गर्ने र गरिब तथा जोखिममा रहेकाहरूलाई  
उल्लेख्य रूपमा समेट्ने,  
गरिब र जोखिमपूर्ण स्थितिमा रहेका मानिसहरूको सामना गर्ने क्षमताका निर्माण गर्ने र वातावरणसँग  
सम्बन्धित विपत्तिजन्य प्रकोप तथा अन्य आर्थिक, सामाजिक र वातावरणीय असर तथा विपदसँगको  
उनीहरूको संसर्गलाई न्यून गर्ने,

## २. शून्य भोकमरी

भोकमरीको अन्त्य गर्ने, खाद्य सुरक्षा तथा उन्नत पोषण हासिल गर्ने र दिगो कृषिको प्रवर्द्धन गर्ने,  
सबै प्रकारका कुपोषणको अन्त्य गर्ने र किशोरी, गर्भवती तथा सुत्केरी महिला र अन्य व्यक्तिका पोषण  
सम्बन्धी आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्ने,  
विकासोन्मुख देशहरूमा कृषि उत्पादकत्व क्षमता वृद्धि गर्न ग्रामीण पूर्वाधार, कृषि अनुसन्धान, प्रविधि  
विकास, वनस्पति तथा चौपायाको जिन बैंक स्थापनामा लगानी वृद्धि गर्ने,  
खाद्य मूल्यको चरम अस्थिरतालाई सीमित गर्नमा मद्दत पुर्‍याउन खाद्य वस्तु बजार र तत्सम्बन्धी  
कारोबारहरूको समुचित सञ्चालन हुने गरी उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

## ३. आरोग्यता तथा कल्याण

स्वस्थ जीवन सुनिश्चित गर्ने र सबै उमेरका सबै मानिसको कल्याणको प्रवर्द्धन गर्ने  
नवजात शिशु र पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाको मृत्यु दर न्यूनिकरण गर्ने  
परिवार नियोजन लगायत यौन तथा प्रजनन सम्बन्धी स्वास्थ्य सेवा र सूचना तथा शिक्षामा सर्वसुलभ  
पहुँचका साथै तथा प्रजनन स्वास्थ्यलाई राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्यक्रममा समायोजन गर्ने कार्यलाई  
सुनिश्चित गर्ने  
सर्व सुलभ स्वास्थ्य सेवा, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा पहुँच तथा सबैका लागि सुरक्षित, प्रभावकारी,  
गुणस्तरीय र उचित मूल्यमा अत्यावश्यक औषधी तथा खोपहरूमा पहुँच हासिल गर्ने

## ४. गुणस्तरीय शिक्षा

सबैका लागि समावेशी तथा गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्ने तथा आजीवन सिकाइलाई प्रवर्द्धन गर्ने ।  
सबै किशोर तथा किशोरीहरूले निःशुल्क, समतामूलक तथा गुणस्तरीय प्राथमिक तथा माध्यमिक शिक्षा  
प्राप्त गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने,  
शिक्षामा लै"क असमानताको उन्मूलन गर्ने र अपा"ता भएका व्यक्तिलागयत जोखिममा रहेका  
व्यक्तिहरू, आदिवासी तथा जनजाति र जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई सबै तहको शिक्षा  
तथा व्यावसायिक तालिममा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने,  
दिगो विकास तथा दिगो जीवनशैली, मानव अधिकार, लैंगिक समानता, शान्ति तथा अहिंसाको  
संस्कृतिको प्रवर्द्धन, वैश्विक (Global) नागरिकता, र सांस्कृतिक विविधताको सराहनाका लागि शिक्षा  
लगायतका माध्यमबाट सिक्न चाहने सबैले दिगो विकास प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सीप प्राप्त  
गर्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्ने,

## ५. लैंगिक समानता

लैंगिक समानता हासिल गर्ने र सबै महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरण गर्ने,  
ओसारपसार तथा यौनशोषण लगायत सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रहरूमा सबै महिला तथा किशोरी बिरुद्ध  
हुने सबै प्रकारका हिंसाको उन्मूलन गर्ने  
राजनीतिक, आर्थिक तथा सार्वजनिक जीवनका सबै निर्णायक तहमा नेतृत्वका लागि महिलाहरूको  
प्रभावकारी सहभागिता तथा समान अवसर सुनिश्चित गर्ने  
सबै तहमा लैंगिक समानता र महिला तथा किशोरीहरूको सशक्तीकरणको प्रवर्द्धनका लागि नीति तथा  
कानूनहरूको अवलम्बन गर्ने र तिनलाई सबल बनाउने

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलाही (अशोक)  
उपाध्यक्ष

का. बहादुर ब. र  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

६. सफा पानी तथा सरसफाइ  
सबैका लागि सफा पानी तथा सरसफाइमा पहुँच सुनिश्चित गर्ने  
सबैका लागि सुरक्षित तथा खर्चले धान्न सक्ने मूल्यमा पिउने पानीमा सर्वसुलभ तथा समतामूलक पहुँच हासिल गर्ने  
सबैका लागि पर्याप्त तथा समतामूलक सरसफाइ र स्वच्छतामा पहुँच हासिल गर्ने र खुला ठाउँमा दिसा गर्ने चलनको अन्त्य गर्ने  
पानी तथा सरसफाइ व्यवस्थापनको सुधारका लागि स्थानीय समुदायहरूको सहभागितालाई साथ दिई त्यसलाई अझ सबल बनाउने
७. खर्चले धान्न सक्ने स्वच्छ ऊर्जा  
सबैका लागि खर्चले धान्न सक्ने, भरपर्दो, दिगो तथा आधुनिक ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने  
खर्चले धान्न सक्ने, भरपर्दो र आधुनिक ऊर्जा सेवामा सर्वसुलभ पहुँच सुनिश्चित गर्ने  
सन् २०३० सम्ममा विश्वव्यापी ऊर्जाको उपलब्धतामा नवीकरणीय ऊर्जाको अंशलाई उल्लेख्य रूपमा वृद्धि गर्ने  
नवीकरणीय ऊर्जा, ऊर्जा बचत तथा त्यसको व्यवस्थापन र अत्याधुनिक तथा स्वच्छ जीवाश्म इन्धन प्रविधिहरू लगायत स्वच्छ ऊर्जा अनुसन्धान तथा प्रविधिहरूमा हुने पहुँचलाई सहज तुल्याउन र ऊर्जा पूर्वाधार तथा स्वच्छ ऊर्जा प्रविधिमा लगानी प्रवर्द्धन गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग अभिवृद्धि गर्ने
८. मर्यादित काम तथा आर्थिक वृद्धि  
सबैका लागि समावेशी तथा दिगो आर्थिक वृद्धि, रोजगारी तथा मर्यादित कामको प्रवर्द्धन गर्ने  
अति कम विकसित मुलुकहरूमा राष्ट्रिय परिस्थिति अनुसार प्रतिव्यक्ति आर्थिक वृद्धि र कम्तीमा ७ प्रतिशत वार्षिक कुल ग्राहस्थ उत्पादन (जीडीपी) वृद्धि कायम राख्ने  
सबै महिला र पुरुषका लागि पूर्ण एवं उत्पादनशील रोजगारी तथा मर्यादित कामका साथै समान कामका लागि समान ज्याला हासिल गर्ने  
दिगो पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नीतिहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने जसबाट रोजगारी सिर्जना हुनुका साथै स्थानीय संस्कृति तथा वस्तुहरूको उत्पादन प्रवर्द्धन हुन्छ
९. उद्योग, नवीन खोज र पूर्वाधार  
बलियो पूर्वाधार निर्माण गर्ने, औद्योगिकीकरणलाई दिगो बनाउने तथा नवीन खोजलाई प्रोत्साहन गर्ने  
आर्थिक विकास र मानव कल्याणलाई सघाउ पुर्‍याउन दिगो तथा बलियो पूर्वाधार विकास गर्ने  
समावेशी तथा दिगो औद्योगिकीकरणलाई प्रवर्द्धन गर्ने र राष्ट्रिय परिस्थितिअनुसार रोजगारी तथा कुल ग्राहस्थ उत्पादन (जीडीपी)मा उद्योगको अंशलाई उल्लेख्य मात्रामा वृद्धि गर्ने र अति कम विकसित देशहरूमा यसको अंश दोब्बर गर्ने  
धान्न सकिने कर्जालगायतका वित्तीय सेवाहरूमा लघु उद्योग तथा अन्य उधमहरूको पहुँच वृद्धि गर्ने र मूल्य शृङ्खला तथा बजारमा तिनको समायोजन गर्ने
१०. न्यून असमानता  
देशभित्रै वा देशहरूबीच रहेको असमानतालाई न्यून गर्ने  
उमेर, लिंग, अपाङ्गता, जातीयता, उत्पत्ति, धर्म वा आर्थिक वा अन्य हैसियत जेसुकै भए तापनि सबैका लागि सामाजिक तथा राजनीतिक समावेशितालाई प्रवर्द्धन गरी त्यसलाई सशक्त पार्ने  
विभेदपूर्ण कानुन, नीति र प्रचलनहरूको अन्त्य तथा तत्सम्बन्धी उपयुक्त कानुन, नीति र प्रचलनको प्रवर्द्धन गर्ने लगायतका काम गरी सबैलाई समान अवसर सुनिश्चित गर्ने र परिणाममा असमानता कम गर्ने  
क्रमशः बृहत्तर समानता हासिल गर्न वित्तीय, ज्वालासम्बन्धी र सामाजिक संरक्षण नीतिहरू अवलम्बन गर्ने
११. दिगो सहर र समुदायहरू  
सहरहरूलाई समावेशी, सुरक्षित, सबल र दिगो बनाउने  
पर्याप्त, सुरक्षित तथा खर्चले धान्न सक्ने आवास र आधारभूत सेवाहरूमा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्ने र भुपड वस्तीहरूको स्तरान्तरिता गर्ने

राम कुमार काकी  
प्रशासकीय अधिकारी

नी. (अ.शे.क.)

का. बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





- सडक सुरक्षामा सुधार गर्दै सुरक्षित, धान्न सकिने, सहज र दिगो विकासको अवस्थामा पहुँच उपलब्ध गराउने
- विपदका कारण हुने मृत्यु, प्रभावित व्यक्तिहरूको संख्या र आर्थिक क्षतिलाई उल्लेख्य रूपमा कम गर्ने
१२. जिम्मेवारपूर्ण उपभोग तथा उत्पादन
- दिगो उपभोग तथा उत्पादनको ढाँचा सुनिश्चित गर्ने
- प्राकृतिक स्रोतहरूको दिगो व्यवस्थापन तथा चुस्त प्रयोग हासिल गर्ने
- स्रोतमै फोहोरको कम उत्पादन, न्यूनीकरण, पुनर्उत्पादन (रिसाइकल) र पुनःप्रयोग मार्फत फोहोर उत्पादनमा उल्लेख्य मात्रामा कमी ल्याउने
- दिगो विकास र जीवन शैलीबारे सबै ठाउँका मानिसहरूमा आवश्यक जानकारी र सचेतना होस भन्ने सुनिश्चित गर्ने
१३. जलवायु सम्बन्धी कारबाही
- जलवायु परिवर्तन तथा यसका प्रभावहरू विरुद्ध लड्न तत्काल कारबाही थाल्ने
- सबै मुलुकमा प्राकृतिक प्रकोप तथा जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित जोखिमहरूको सामना गर्न सक्ने र अनुकूलन क्षमता बृद्धि गर्ने
- जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी उपायहरूलाई राष्ट्रिय नीति, रणनीति र योजनाहरूमा समायोजन गर्ने
- जलवायु परिवर्तन न्यूनीकरण, अनुकूलन, प्रभाव न्यूनीकरण तथा पूर्व चेतावनी दिने सम्बन्धमा शिक्षा, जनचेतना अभिवृद्धि र संस्थागत क्षमतामा सुधार गर्ने
१४. जलमुनिको जीवन (नेपालको सन्दर्भमा उपयोग हुन नसक्ने)
- समुन्द्र, महासागर र समुन्द्री स्रोतहरूको संरक्षण तथा दिगो प्रयोग
१५. जमिन माथिको जीवन
- वनको दिगो व्यवस्थापन गर्ने, मरुभूमीकरण विरुद्ध लड्ने, भूक्षयीकरण रोकेर त्यस्तो प्रक्रियालाई उल्ट्याउने तथा जैविक विविधताको क्षतिलाई रोक्ने सन् २०२० सम्ममा, मरुभूमीकरण विरुद्ध लड्ने र खडेरी तथा बाढी प्रभावित भूमि लगायत अन्य भूमि तथा माटोमा आएको ह्रासलाई सुधार गरी पहिलेकै अवस्था पुर्याउने
- दिगो विकासका लागि अत्यावश्यक लाभहरू उपलब्ध गराउने हिमाली पारिस्थितिकीय प्रणाली (इकोसिस्टम)को क्षमता अभिवृद्धि गर्न जैविक विविधता सहित तिनको संरक्षण सुनिश्चित गर्ने
- संरक्षित जीवजन्तु तथा वनस्पतिको चोरी शिकार तथा अवैध ओसारपसार अन्त्य गर्न तत्काल कारबाही थाल्ने
१६. शान्ति, न्याय र सशक्त संस्थाहरू
- न्यायपूर्ण, शान्तिपूर्ण र समावेशी समाजहरूको प्रवर्द्धन गर्ने
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तहमा कानुनी शासनको प्रवर्द्धन गर्ने र सबैका लागि न्यायमा समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने
- सबै प्रकारका भ्रष्टाचार तथा घुसखोरीलाई उल्लेख्य मात्रामा घटाउने
- जन्म दर्ता लगायतको कानुनी पहिचान सबैलाई प्रदान गर्ने
१७. यी लक्ष्यका लागि साभेदारी
- दिगो विकासका लागि विश्वव्यापी साभेदारीलाई पुनर्जीवन दिने
- कर तथा अन्य राजश्व संलग्नताका लागि आन्तरिक क्षमतालाई सुधार गर्न आन्तरिक स्रोत परिचालनलाई बलियो बनाउने
- उत्तर-दक्षिण, दक्षिण-दक्षिण तथा त्रिकोणीय क्षेत्रीय र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग तथा विज्ञान, प्रविधि र नवीन खोज अनुसन्धानमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने
- सबै दिगो विकास लक्ष्यहरूको कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय योजनाहरूलाई सहयोग गर्न विकासोन्मुख मुलुकहरूमा प्रभावकारी तथा लक्षित क्षमता निर्माणका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग अभिवृद्धि गर्ने ।

राम कुमार काकी  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

धन बहादुर पुरामी (अशोक)  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

कण बहादुर ठाकुर  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

| सि.नं. | नाम धर                 | पद               | विभाग/समूह               | तह     | कैफियत                            |
|--------|------------------------|------------------|--------------------------|--------|-----------------------------------|
| २२.    | अम्बिका आचार्य         | ना.प्रा.स.       | कृषि                     | चौथो   |                                   |
| २३.    | कुन्ता कुमारी कार्की   | ना.प्रा.स.       | कृषि                     | चौथो   |                                   |
| २४.    | सेविका ढकाल            | ना.प्रा.स.       | कृषि                     | चौथो   |                                   |
| २५.    | जयन्त कार्की           | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| २६.    | गीता राई               | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| २७.    | राम बहादुर बस्नेत      | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| २८.    | शिव कुमार परियार       | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| २९.    | लक्ष्मण कार्की         | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| ३०.    | रमेश देवकोटा           | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| ३१.    | खिल बहादुर चौहान       | ना.प.से.प्रा.    | पशु                      | चौथो   |                                   |
| ३२.    | नेत्रराज श्रेष्ठ       | MIS अपरेटर       |                          | पाँचौ  |                                   |
| ३३.    | अनिल दाहाल             | फिल्ड असिस्टेन्ट |                          | चौथो   |                                   |
| ३४.    | जमुना अधिकारी          | फिल्ड असिस्टेन्ट |                          | चौथो   |                                   |
| ३५.    | इन्द्र बहादुर कमर जोगी | ह.स.चा.          |                          |        |                                   |
| ३६.    | कमल बहादुर परियार      | ह.स.चा.          |                          |        |                                   |
| ३७.    | नवराज लुङ्गेली         | हे.स.चा.         |                          |        |                                   |
| ३८.    | अर्जुन घिमिरे          | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ३९.    | देवकी श्रेष्ठ          | कार्यालय सहयोगी  |                          |        |                                   |
| ४०.    | इन्द्र कुमारी थापा     | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ४१.    | सिताराम घिमिरे         | कार्यालय सहयोगी  |                          |        |                                   |
| ४२.    | कुमारी फुयाल           | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ४३.    | कुमार बहादुर आले       | कार्यालय सहयोगी  |                          |        |                                   |
| ४४.    | अनिल खड्का             | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ४५.    | चेत बहादुर श्रेष्ठ     | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ४६.    | कृष्ण घिसिङ            | कार्यालय सहयोगी  |                          |        |                                   |
| ४७.    | खगेन्द्र कार्की        | सहायक            | प्रशासन/सामान्य प्रशासन  | चौथो   |                                   |
| ४८.    | दिल बहादुर परियार      | सहायक क.अ.       |                          |        |                                   |
| ४९.    | सविना राई              | घटना व्यवस्थापक  |                          |        |                                   |
| ५०.    | चेत बहादुर रमौली       | सहायक            |                          | चौथो   |                                   |
| ५१.    | वीर बहादुर स्याङ्तान   | बाटो हेरालु      |                          |        | तीनपाटन-३                         |
| ५२.    | ध्यान बहादुर राना      | बाटो हेरालु      |                          |        | तीनपाटन-५                         |
| ५३.    | लिल बहादुर कामी        | बाटो हेरालु      |                          |        | तीनपाटन-१०                        |
| ५४.    | पदम बहादुर मगर         | बाटो हेरालु      |                          |        | तीनपाटन-११                        |
| ५५.    | चन्द्र बहादुर लायो मगर | बाटो हेरालु      |                          |        | चौकीदार (पाले)<br>पदमा करार गर्ने |
| ५६.    | अभिषेकराज चौहान        | मेडिकल अधिकृत    | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार | आठौं   |                                   |
| ५७.    | देवी हायु              | स्टाफ नर्स       | प्रा.स्वा.के., बेलघारी   | पाँचौं |                                   |
| ५८.    | नानु खत्री             | स्टाफ नर्स       | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार | पाँचौं |                                   |

राम कुमार कार्की  
प्रमुख प्राथमिक अफिसर

धन बहादुर पुलामी (अधोक)  
उपाध्यक्ष

राम बहादुर म. र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

| सि.नं. | नाम थर                       | पद               | सेवा/समूह                            | तह     | कैफियत |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------|--------|
| ५९.    | ज्ञानेन्द्र रमौली            | हेल्थ असिस्टेंट  | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | पाँचौं |        |
| ६०.    | नवीन दुलाल                   | हेल्थ असिस्टेंट  | प्रा.स्वा.के., बेलघारी               | पाँचौं |        |
| ६१.    | सिद्धराज विष्ट               | हेल्थ असिस्टेंट  | स्वा.चौ. बाहुनतिल्युङ्ग              | पाँचौं |        |
| ६२.    | भोला घिमिरे                  | अ.हे.व.          | श्री सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, जोगे  | चौथो   |        |
| ६३.    | अन कुमार दुलाल               | अ.हे.व.          | श्री सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, छछेरे | चौथो   |        |
| ६४.    | करिश्मा कुमारी पूर्वछाने मगर | अ.हे.व.          | श्री आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लुभु | चौथो   |        |
| ६५.    | श्री जुनिता खोखाली           | अ.न.मि.          | स्वास्थ्य चौकी, बाहुनतिल्युङ्ग       | चौथो   |        |
| ६६.    | चेत कुमारी लामिछाने          | अ.न.मि.          | स्वा.चौ., तोसामखोला                  | चौथो   |        |
| ६७.    | जानुका देवकोटा               | अ.न.मि.          | प्रा.स्वा.के., बेलघारी               | चौथो   |        |
| ६८.    | मिना कटवाल                   | अ.न.मि.          | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | चौथो   |        |
| ६९.    | वर्षा सिँदाली                | अ.न.मि.          | स्वा.चौ., आम्बोटे                    | चौथो   |        |
| ७०.    | सम्भ्रना गौतम                | अ.न.मि.          | स्वा.चौ., भिमस्थान                   | चौथो   |        |
| ७१.    | लक्ष्मी कुमारी आचार्य        | अ.न.मि.          | सा.स्वा.ई., छछेरे                    | चौथो   |        |
| ७२.    | सुष्मा आले                   | अ.न.मि.          | स्वा.चौ., जरायोटा                    | चौथो   |        |
| ७३.    | आशा अधिकारी                  | अ.हे.व.          | स्वा.चौ., बाहुनतिल्युङ्ग             | चौथो   |        |
| ७४.    | गायन रमौली मगर               | विमा क्लेम कर्ता | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | चौथो   |        |
| ७५.    | माया कुमारी मगर              | अ.न.मि.          | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | चौथो   |        |
| ७६.    | लक्ष्मी महर्जन डंगोल         | अ.न.मि.          | सा.स्वा.ई., छविसे                    | चौथो   |        |
| ७७.    | सर्मिला बाराकोटी             | अ.न.मि.          | स्वा.से.के., लुभु                    | चौथो   |        |
| ७८.    | पवि रुवाले मगर               | अ.हे.व.          | स्वा.से.के., रिठ्ठे                  | चौथो   |        |
| ७९.    | भगवति कुमारी बखेल            | अ.हे.व.          | स्वा.से.के., कदमे                    | चौथो   |        |
| ८०.    | ललिता कुमारी घिसिङ           | अ.हे.व.          | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | चौथो   |        |
| ८१.    | गोमा श्रेष्ठ                 | अभ्यङ्गकर्ता     | आयुर्वेद औषधालय, बाहुनतिल्युङ्ग      | -      |        |
| ८२.    | लक्ष्मी कुमारी चौहान         | अभ्यङ्गकर्ता     | आयुर्वेद औषधालय, भिमस्थान            | -      |        |
| ८३.    | अप्सरा श्रेष्ठ               | का.स.            | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | -      |        |
| ८४.    | अरविन्द कुमार अधिकारी        | का.स.            | स्वा.चौ., बाहुनतिल्युङ्ग             | -      |        |
| ८५.    | ओम बहादुर मस्राङ्गी          | का.स.            | स्वा.चौ., तोसामखोला                  | -      |        |
| ८६.    | कल्पना कुमारी दाहाल          | का.स.            | प्रा.स्वा.के., बेलघारी               | -      |        |
| ८७.    | खेमा कुमारी रमौली            | का.स.            | बर्थिङ्ग सेन्टर, विजपुर              | -      |        |
| ८८.    | गंगा कुमारी पुलामी           | का.स.            | आयुर्वेद औषधालय, भिमस्थान            | -      |        |
| ८९.    | गुञ्ज बहादुर खड्का           | का.स.            | सा.स्वा.ई., छछेरे                    | -      |        |
| ९०.    | चन्द्र बहादुर पुलामी         | का.स.            | स्वा.चौ., जरायोटा                    | -      |        |
| ९१.    | तुलामाया पुलामी              | का.स.            | स्वा.चौ., तोसामखोला                  | -      |        |
| ९२.    | देवी कुमारी तामाङ            | का.स.            | प्रा.स्वा.के., लाम्पनटार             | -      |        |
| ९३.    | पूर्ण बहादुर तामाङ           | का.स.            | स्वास्थ्य शाखा, लाम्पनटार            | -      |        |
| ९४.    | मोहन बहादुर बुर्जा           | का.स.            | स्वा.चौ., बालाजोर                    | -      |        |

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अणुका)  
उपाध्यक्ष

बहादुर म.र.  
अध्यक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका

| सि.नं. | नाम थर                       | पद    | सेवा/समूह                         | तह | कैफियत |
|--------|------------------------------|-------|-----------------------------------|----|--------|
| ९५.    | मोहन बहादुर मानन्धर          | का.स. | स्वा.से.के., भिमस्थान             | -  |        |
| ९६.    | रिता माभी                    | का.स. | सा.स्वा.ई., जोगे                  | -  |        |
| ९७.    | लोक कुमारी श्रेष्ठ           | का.स. | आयुर्वेद औषधालय,<br>बाहनतिल्पुङ्ग | -  |        |
| ९८.    | विष्णु कुमारी क्याफ्छाकी     | का.स. | स्वा.से.के., लुभु                 | -  |        |
| ९९.    | सरिता कुमारी काफ्ले<br>पौडेल | का.स. | स्वा.से.के., कदमे                 | -  |        |
| १००.   | सर्मिला श्रेष्ठ              | का.स. | स्वा.से.के., लंगुरखोला            | -  |        |
| १०१.   | सीता भण्डारी कोइराला         | का.स. | आयुर्वेद औषधालय, भिमस्थान         | -  |        |
| १०२.   | सीता राउत                    | का.स. | प्रा.स्वा.के., बेलघारी            | -  |        |
| १०३.   | सुशिल बहादुर खपाङ्गी         | का.स. | सा.स्वा.ई., गडाम्रे               | -  |        |
| १०४.   | सोम प्रसाद पौडेल             | का.स. | सा.स्वा.ई., लंगुरखोला             | -  |        |

#### निर्णय नं. ४८

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम अध्यक्षज्यूबाट प्रस्तावहरू निर्णयार्थ सभा समक्ष पेश हुँदा यस गाउँ सभाले निर्णय गर्नु पर्ने बिषयहरू गाउँ सभाको चालु बैठकमा आवश्यक तयारी पुरा गरी पेश गर्न समय सिमाका कारण सम्भव नभएको हुँदा गाउँ सभाबाट पारित ऐन, नियम, नीति कार्यक्रम र वजेट, प्रस्ताव एवं निर्णय कार्यन्वयन गर्ने लगायतका बिषयहरूमा बाधा अड्काउ फुकाउन, कार्यक्रम बजेट कार्यान्वयन गर्न यस गाउँ सभामा निहित त्यस्ता अधिकारहरू गाउँ सभाबाट गठित बिधायन समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यन्वयन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिका र कार्यपालिका नबसेको बखत अध्यक्षलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ४९

यस गाउँपालिकाबाट संचालन हुने भौतिक पूर्वाधार तर्फको सडक निर्माण योजनाहरूलाई कार्यान्वयन गर्दा वातावरणलाई प्राथमिकता दिई वायोईन्जिनियरिंग युक्त सडक निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ५०

यस गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने सबै आयोजनाहरू कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी हुँदा सम्बन्धित वडा वा गाउँपालिकाको सिफारिस अनिवार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ५१

यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने निम्न बमोजिम कर्मचारीहरूलाई अर्को आर्थिक वर्षको बजेटबाट निम्न बमोजिम पुरस्कृत गर्ने ।

(क) श्री प्रतिक्षा कोइराला, आ.ले.प., पाँचौँ - रु.१५,०००।- ( पन्ध्र हजार मात्र)

(ख) श्री पदम बहादुर मगर, बाटो हेरालु - रु.१०,०००।- (दश हजार मात्र)

#### निर्णय नं. ५२

चालु आ.व. २०७५।०७५ मा यस गाउँपालिकालाई नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरित सशर्त तर्फको बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम तर्फ कार्यक्रममा शिक्षा क्षेत्र तर्फ ८,००,०००।०० छुट्टयाई प्राथमिक विद्यालय लाम्पानडाँडालाई शौचालय निर्माणको लागि कन्टेन्जेन्सी वाहेक समितिको लागत सहभागिता समेत सहित रु. ५,०६,२५०।०० को लागत अनुमान तयार गरी कार्यदेश दिई विद्यालयले लागत सहभागिता समेत गरी जम्मा रु. ५,०८,५०८।५१ मा निर्माण कार्य सम्पन्न गरी विल, भर्पाइ र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेको युरोपियन युनियनबाट निकास हुनु पर्ने निकास नभई रु. २,३४,५१३।०० मात्र भुक्तानी दिन सकिएकोमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबारको च.नं. ५७८ मिति २०७५।३।२४ को प्राप्त पत्र अनुसार उक्त रकम निकासको लागि अनुरोध गरी चालु आ.व. २०७६।०७६ को सशर्त वित्तीय हस्तान्तरणको स्वीकृत बार्धिक कार्यक्रम अनुसार स्थानीय तहले संचालन गरेको कार्यक्रमको भुक्तानीको

राम कुमार काकी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन बहादुर पुलामी (अशोक)  
उपाध्यक्ष

कण बहादुर ब.र.  
सुपरीक्ष  
तीनपाटन गाउँपालिका





लागि बजेट निकासी माग भई आएको, स्रोत फुकुवा नभई चालु आ.व. भित्रै थप निकासी पठाउन नसक्ने अवस्था भएको हुँदा चालु आ.व.को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी भुक्तानीको लागि दायित्व श्रृंजना भएको रकम आगामी आ.व. २०७५/०८० मा युरोपियन युनियनबाट रकम प्राप्त भए पछि भुक्तानी दिन बाँकी रकम समेत स्थानीय तहलाई पठाउने आवश्यक व्यवस्था हुन भनी अर्थ मन्त्रालयलाई पत्र लेखी यस कार्यालयमा समेत बोधार्थ पत्र प्राप्त भएकोले विद्यालयलाई भुक्तानी दिन बाँकी रकम पत्रको व्यहोरा अनुसार प्राप्त भए पछि भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ५३

यस तीनपाटन गाउँपालिकामा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अत्याधिक कार्यबोभको कारण अतिरिक्त समय तथा सार्वजनिक बिदाको दिनमा समेत काममा लगाउन आवश्यक भएकोले काम, जिम्मेवारी, कार्यसम्पादनका आधारमा प्रोत्साहन भत्ता प्रदान गर्न कार्यविधि बनाई लागू गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने ।

निर्णय नं ५४

यस गाउँपालिकाको ६ नं. वडामा रहेको श्री चम्पादेवी मा.वि. घ्याम्पा गडाग्रेको पुरानो भवनहरू रहेको स्थानमा ६ नं. वडा कार्यालयको प्रशासकीय भवन निर्माण गर्नुपर्ने भएकोले उक्त पुरानो प्रयोगमा नभएको भवन भत्काई उक्त भवनको पुरानो सामाग्रीहरूबाट वडास्तरीय खेलमैदान खन्युभञ्ज्याङ्गमा ट्रस निर्माण गर्ने ।

निर्णय नं ५५

गत विगत आ.व.मा यस कार्यालयबाट सुरक्षित आप्रवासन परियोजना कार्यक्रम(सामी) संचालनको लागि सेवा प्रदायक संस्था रिलिफ नेपाल, सिन्धुली संग सम्भौता भई कार्यक्रम संचालन हुँदै आएकोमा सो को अवधि चालु आ.व. २०७८/०७९ बाट समाप्त भएकोले आउने आ.व. ०७९/०८० देखि गाउँपालिकाले आफै संचालन गर्ने र रिलिफ नेपाल संगको सहकार्यमा संचालन हुँदाका बखत कार्यरत मनोसामाजिक परामर्शकर्ता, वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता र रिटर्नी स्वयम सेवकलाई समेत यस कार्यालयबाट निरन्तरता दिई सेवा करार सम्भौता गरी कामकाजमा लगाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५६

दशौँ गाउँ सभाको लागि कार्यक्रम बजेट लगायत नीति निर्माणमा सहयोग गर्ने आम नागरिक, कर्मचारी, विभिन्न कार्यालय, प्रदेश सरकार, नेपाल सरकार लगायत सबैलाई धन्यवाद तथा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै सफल कार्यान्वयनको लागि सबैमा सहयोगको अपेक्षा सहित दशौँ गाउँसभा सम्पन्न गरियो ।

०७/०८/०९  
रा.कु.बा.का.का.  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०७/०८/०९  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०७/०८/०९  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत