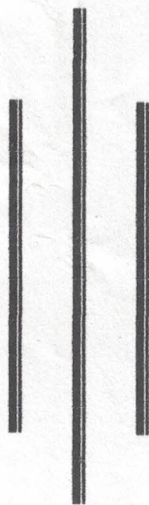
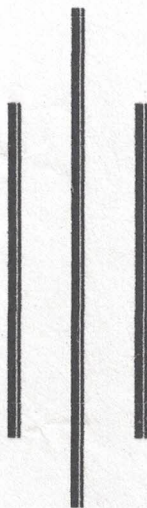


ଆମର ପାଇଁ ଶାନ୍ତି ଲାଭ ହେଉ

ସିନ୍ଧୁଗଡ଼



ଆ. ପ. ୨୦୧୨/୧୦୧୨
ଲେଖାପଞ୍ଜୀକୃତ ମାସିକ



ସାମାଜିକ ପଦ୍ଧତି
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉ

- ଶ.ପ.ସ.

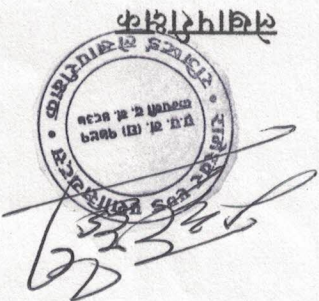
रामेश्वर. एण्ड एसोसिएट्स

रजिस्टर्ड लेखापरीक्षक
सलपाटी.-९, सिन्धुली
सोहाइल नं.-९८४४१३०२५९
प.प.नं. -

विषय लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको ।

श्री आम्बोटे गाउँ विकास समितिको कार्यालय
सिन्धुली ।

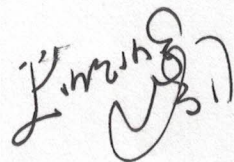
प्रतिवेदन विषयमा जिल्ला विकास समितिको पत्राअनुसार त्यस गा.वि.स.को
आ.व. २०७२/०७३मा आए गरेको कारोबारहरूको अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गरि लेखापरीक्षण
प्रतिवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।



बोधार्थ
श्री जिल्ला विकास समितिको कार्यालय
सिन्धुली

- एक प्रति प्रतिवेदन संलग्न छ ।

मिति:-२०७३/११/१८



प्रधान आचार्य ।
 डॉ. श्री रायमा जी महोदय स्थान गा. वि. स. को वार्षिक आर्थिक विवरण सारांश रूपमा लेखा निम्ना
 उल्लेख गरिए अनुसार स्थानिय स्वायत्त सासन ऐन २०५५, स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली
 २०५६, स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसासन नियमावली २०६१, गाविस संचालन कार्यविधि २०६१,

આથીજ વિવરણમાં ઉલ્લેખિત રકમ ૨ લાકડોના અન્ય વિવરણનાં પૈસાનાં ગ્રાનું પ્રમાણનો ઉદ્દેશ પરીક્ષણનાં સમયે લેણાપરીક્ષણમાં સમાવેશ દિવ્ય । લેણાપરીક્ષણને દ્વારો મળ્યાનાં

- गा.वि.स.ले गारका आर्थिक कारोबार गा.वि.स.को कार्यालय भित्र पढेछ ।
- गा.वि.स.को एकम दिन भित्र गारको भरो नजरमा छैन ।

। १३३१२

- लेखापरीक्षाको हिसाबमा मौखिक सोध्नुका प्रश्नहरूको जवाफ सन्तोषजनक पाउँ ।
- संस्थाका श्रोत र धनि सदस्यहरूलाई श्रोत प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउन ध्यान आर्कष गराउन

आर्थिक विवरण उपर लेखा परिक्षण को आधारमा आफ्नो राय दिनु हाम्रो उत्तर दाइल हो । हामिले स्थानिय स्वायत्त सासन ऐन २०५४ स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसासन नियमावली २०६४, गाविस सचालन कार्यविधि २०६७, मा भएको विभिन्न प्रावधान तथा लागू हुने हर सम्मका नेपाल लेखापरिक्षणमानको आधारमा लेप सम्पन्न गरेको छौ ।

समावेश अपेको लेखापरिक्षण समावेश गरेका छौ ।
प्रचलित कानून बमोजिमको तयारी र यतायु प्रस्तुतिकरण गर्नु रानीचुटो गाउँ विकास समितिको व्यवस्थापन उत्तर दाइन्व हो । यस उत्तर दाइन्व अन्तरगत आर्थिक विवरण गतन आंकडा जालसाजी वा त्रुटिपूर्ण कारण रहित छ भनि तयार र प्रस्तुतिकरण गर्नु संग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुम गर्नु र लागू गर्नु कायदहरु पढ्छने ।

आ.ब.२०१८/०७३ को वार्षिका आर्थिक विवरणद्वारे अन्तर्गत २०७३ असार मसान्त सम्मको वार्षिक आय व्यय विवरण तथा वार्षिक विवरण र प्रमुख लेखा निम्ति तथा रिमाणी

। ॥२॥

[illegible]

ተከላከል ጠቅላይነት

१) आयोजना हस्तान्तरण संबंधमा -

गाविसले सन्चालन गरेको आयोजना सम्पन्न भई सके पछि सम्बन्धित उपभोक्ता समूहलाई गाविसले हस्तान्तरण गरेको पाइँदैन । अतः योजना सम्पन्न भईसके पछि उपभोक्ता हरूलाई योजना हस्तान्तरण व्यावस्था भिनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

२) अनुसूचितहरूको प्रयोग संबंधमा -

गाविसले प्रयोग गर्नु पर्ने अनुसूचितहरू आर्थिक रूपमा मात्र प्रयोग भएको देखिन्छ ।

३) तालिम प्रतिवेदन संबंधमा -

प्रत्येक आ.व.मा गाविसबाट तालिम प्रतिवेदन पास गराएर मात्र तालिम अन्तर्गत खर्च लेखेको देखिँदैन ।

४) जिनस श्रेता संबंधमा -

गाविसले खर्चभई नजाने श्रेताहरूको अभिलेख राखिएता पनि खर्चभई नजाने श्रेताहरूको अभिलेख पाइँदैन । रूई खातालाई समान महत्त्व दिइएको देखिन्छ । कार्यालय प्रमुख वाट अर्ध वार्षिक रूपमा जिनसी निरक्षण गरि प्रमाणित गरेको देखिएन ।

५) वेरेज संबंधमा -

गाविसले मात्र आर्थिक वर्षको आलेप तथा मलेपमा देखिएको वेरेज तथा वेरेज रकमहरू पछ्याउनुको लागि पहल भएको देखिएन ।

६) आन्तरिक श्रोत संबंधमा

चालु आर्थिक वर्षमा आन्तरिक श्रोत अन्तरगत मालपोत लगायत अन्य धितव्यमा आम्दानी बाँधिएको कुन कुन रसिदमा के कति रकम प्राप्त भएको हो सो अनुसार रसिद नियन्त्रण प्रयोग नगरि आम्दानी बाँधेको हुँदा उक्त आम्दानी लाई यताथि आय धिकन गर्न सकिँदैन ।

७) तालिम अन्तर्गत संबंधमा

स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसासन नियमावली २०६४, मा उल्लेख भए अनुसार स्थानिय निकायमा कार्यरत तालिम अन्तर्गत खर्च गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

८) नगद कारोबार संबंधमा -

चालु आर्थिक वर्षमा विभिन्न धितव्य बापत आम्दानी बाँधेको कुन धितव्यमा के कति रकम हो एकिन नभएको र उक्त नगद रकम आम्दानी बाँधी नगद खर्च गरेकोमा वैक भुवि गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

(Signature)



Signature



● १६) गाउँ परिषद संवन्धमा - स्थानिय स्वायत्त सासन ऐन २०५५, स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६, स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसासन नियमावली २०६४, मा व्यवस्था भए अनुसार गाउँ परिषद गर्दा गत वर्ष, आगामी वर्ष र चालु वर्षको आधारमा आगामी वर्षको लागि प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम पारित गर्नु पर्नेमा सोहि वर्षको मात्र परिषद गत गर्नु गरेको हुँदा ऐन नियम अनुसार परिषद गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१५) सामाजिक सुरक्षा संवन्धमा -
गाविसले सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ को दफा १३ को अनुसूचि ९ र दफा १७ को अनुसूचि १०, ११ र दफा १८ को अनुसूचि १२ मा व्यवस्था भए अनुसारको अभिलेख पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१४) श्रुति संवन्धमा -
गाविसको आलेपबाट देखिएका बेरजुहरे लेखापरिक्षणको समयमा नियमित गरि श्रुति पेश भएको हुँदा आलेपमा देखिएका बेरजुहरेलाई उल्लेख गरिएका छैनन् ।

१३) विनिय श्रुति संवन्धमा -
गाविसले खर्चभई नजाने श्रुतिहरूको अभिलेख राखिएता पनि खर्चभई नजाने श्रुतिहरूको अभिलेख पाइएन । दुवै खाललाई समान महत्त्व दिइएको देखिन्छ ।

१२) अनुसूचिहरूको प्रयोग संवन्धमा -
गाविसले प्रयोग गर्नु पर्ने अनुसूचिहरू आर्थिक रूपमा मात्र प्रयोग भएको देखिन्छ ।

११) आर्थिक प्रतिवेदन संवन्धमा -
गाविसले मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी संचालन गरेको देखिदैन । अतः गाविसले मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विकास समितिमा पठाउनु पर्ने देखिन्छ ।

१०) कार्यक्रम आयोजना हस्तान्तरण र प्रगति प्रतिवेदन संवन्धमा -
स्थानिय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ को दफा नं ३० को ३.१ मा कार्यक्रम वा आयोजना संचालन सम्बन्धि २ दफा नं ३६ मा प्रगति प्रतिवेदन एवं समिक्षा सम्बन्धि व्यवस्था भए अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१०) कार्यक्रम आयोजना हस्तान्तरण र प्रगति प्रतिवेदन संवन्धमा -

11/11/2020



- गाविस संचालन अर्जदान कायविधि २०६७,
- मृत्यु अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ तथा नियमसूचक २०५३,
- आयकर ऐन २०६३ तथा नियमावली २०५९,
- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३,
- स्थानिय निकाय आर्थिक प्रसासन नियमावली २०६४,
- स्थानिय स्वायत्त प्रसासन नियमावली २०५६,
- स्थानिय स्वायत्त प्रसासन ऐन २०५५,

ग्राम्योटे गाँउ विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुली

आ.व. २०७२/०७३को वार्षिक आय-व्यय विवरण

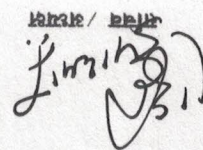
अनुसूचि - २०

गत वर्षको	गत वर्षको वास्तविक	आय शिर्षक	रकम	यस वर्षको अनुमानित रकम	यस वर्षको वास्तविक रकम	गत वर्षको वास्तविक रकम	व्यय शिर्षक	स्वी.जोटे	खर्च रु.
		अलगा	५,७०२।००		७,८८७,४९०।००	४,७७२,५३९।००	तलव तथा पारिश्रमिक		२०६,७६६।००
		सन्चालन अनुदान	४३३,८२०।००				दैनिक भ्रमणभत्ता		१००,९३०।००
		पुर्जीगत अनुदान	१,८०५,३५७।००				भत्ता		१८,०००।००
		वाल भेला	६,०००।००				लेखापरीक्षण		१०,९००।००
		एलजीसीडीपी	१००,०००।००				पोशाक खर्च		७५००।००
		सामाजिक सुरक्षा	२,४४५,४००।००				घर भाडा		२४,८००।००
		शान्ति समिति	२१,४७३।००				कार्यालय सामान खर्च		२६,९५०।००
		भुकम्प राहत	४३०,०००।००				भुकम्प राहत		४३०,०००।००
		सासु यूनीसेफ	२,६२९,०००।००				मालपोत दाखिला		३,४७८।००
		अन्य सिफारिस	६,६५०।००				भैपरी		५,०००।००
		मातपोत	१२,००८।००				विज्ञापन खर्च		२,०००।००
							सामाजिक सुरक्षा		२,४४५,४००।००
							सासु यूनीसेफ		२,६२९,०००।००
							कर्मचारी कल्याणकोष		१२,९८०।००
							एलजीसीडीपी		१००,०००।००
							वाल भेला		६,०००।००
							गार्ड परिषद		१४,०००।००
							सेवा संचार		६,०००।००
							मेलमिलाप केन्द्र		५,०००।००
							स्थानिय सान्ति समिति		२१,४७३।००
							विविध		३१,४००।००
							पुर्जीगत खर्च		१,७८८,५७७।००
							वैक मौज्जाद		५६।००
		जम्मा	७,८८७,४९०।००		७,८८७,४९०।००		जम्मा		७,८८७,४९०।००

सेवापरिमक



सिन्धुली
अध्यक्ष

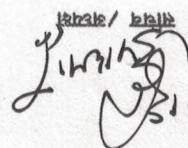
[illegible]

मालपोत भूमिसुधार संबंधित विवरण।

ଆ.ସ. ୨୦୭୨/୦୭୩୩

पुस्तकालय

മലയാള കലാപ്രകാശനം മാർച്ച് ൧൯൫൭

[illegible]

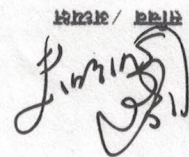
४८-पुष्पिका

भुवनाली दिन बांकी विवरण

ଆ.ସ. ୨୦୭୨/୦୭୩୩

पुनर्निर्माण

ହାତୁହାକ କପୁତ୍ତ ହାକପୁ ମ୍ମା ହୁମା



୦୦୧୦		୦୦୧୦		୦୦୧୦		୧୧୧୧	
ଫିକ୍ସଡ୍ କ୍ୱାଣ୍ଟି ଓ ମୂଲ୍ୟ	ଆବେଦନ ଫିକ୍ସଡ୍	୧୧୧୧	ଫିକ୍ସଡ୍ ମୂଲ୍ୟ	ଫିକ୍ସଡ୍ ମୂଲ୍ୟ	ହାଉସିଂ	ସହ	ମିଲ୍
		ସମସ୍ତ ଫିକ୍ସଡ୍ ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ					

ଆ.ସ. ୨୦୭୨/୦୭୩୩

पुनर्विचार

ହାତୁହାକ କ୍ଷପ୍ତାହାକ ହାକପ୍ତ ହା ହାହାହା

आम्बोटे गाँउ विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुली

आ.व. २०७२/०७३को

वैक हिसाब विवरण

विवरण	रकम	कैफियत
वैक मौज्दात (वैकको विवरण अनुसार) रु.	५६१००	
वैक हिसाब नं गा-४-१(५८)		
वैक हिसाब नं		
जम्मा गाँउ विच बाटोमा परि वैक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएको रु.		
जम्मा रु.	५६१००	
घटाउने -		
भुक्तानी भई नसकेको वैक नं		
यथार्थ वैक मौज्दात		
कार्यालयको श्रोत बाट देखिएको मौज्दात		

उपपुस्तक अर्बोरा निक ड मल पेश गर्नेको सति

सिन्धुली/अम्बोटे



૨૬-પ્રતિભા

[illegible]

ક્રમ ૦૨૭-૪૬૦૦૨૪\

કમલામાઈ નંદા વડા નં '૬' સંવાવચાર પ્રાંતીયા

કાગર યદ પ્રાંતીયા

સવન્ધા પ્રાંતીયા જ્ઞાનકારી યદ રૂપા સંવાવચારાઈ સમન્ત મન્ત યદવા નામ

સવન્ધાકામ 'કલ્પક' પ્રાંતીયાનાઈલન જોત મળા મન્ત જોત પ્રાંતીયા કાદીદર માં મહકારી

કાગરગાદી સવન્ધા મન્ત કામ યદ કાગરકારી 'સમન્ત' કલ્પક' કમન્તીદર

યદ મન્ત રૂપા યદ